

Plano Diretor de Logística **Sustentável**

TRE-RJ 2022-2026



Tribunal Regional Eleitoral
do Rio de Janeiro

EXPEDIENTE

Conteúdo

Desenvolvido de forma participativa com o envolvimento da Comissão Gestora do PLS

Coordenação Editorial

Coordenadoria de Planejamento Estratégico - CPLAN
Seção de Desenvolvimento Estratégico Sustentável – SESTSU

Projeto Gráfico

Seção de Campanhas e Mídias Sociais - SECAMP/COSOC

COMPOSIÇÃO DA CORTE

Membros Efetivos

Elton Martinez Carvalho Leme - Desembargador Presidente
João Ziraldo Maia - Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral
Luis Paulo da Silva Araujo Filho - Desembargador Federal
Afonso Henrique Barbosa - Juiz de Direito
Alessandra de Araujo Bilac Moreira Pinto - Juíza de Direito

Membros Substitutos

Gilberto Clóvis Farias Matos - Desembargador
Márcia Ferreira Alvarenga - Desembargador
Ricardo Perlingeiro - Desembargador Federal
Gerardo Carnevale Ney da Silva - Juiz de Direito
Bruno Vinicius da Rós Bodart da Costa - Juiz de Direito
Allan Titonelli Nunes - Jurista

Composição Administrativa

Eline Iris Rabello Garcia da Silva - Diretora-Geral
Ana Luiza Claro da Silva - Secretária Judiciária
Mariana Figueiredo Correa - Secretária Geral da Presidência
Carlos Eduardo de Queiroz Pereira - Secretário de Auditoria Interna
Hugo Gonzalez dos Santos - Secretário de Manutenção e Serviços Gerais
Rodrigo da Rocha Camargos - Secretário de Orçamento e Finanças
Lisia Alves Baganha - Secretária da Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral
Michel Marchetti Kovacs - Secretário de Tecnologia da Informação
Alexander Moraes Rocha - Secretário de Administração
Renata Motta Geronimi - Secretária de Gestão de Pessoas



SUMÁRIO

EXPEDIENTE	002
COMPOSIÇÃO DA CORTE	003
COMISSÃO GESTORA DO PLS-TRE-RJ	005
APRESENTAÇÃO	005
VIGÊNCIA	006
MONITORAMENTO	006
FICHAS DE CONTROLE	007
GESTÃO SUSTENTÁVEL DE INSUMOS E MATERIAIS	007
• PAPEL	007
• COPOS DESCARTÁVEIS	007
• IMPRESSÃO	008
GESTÃO SUSTENTÁVEL DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA	009
• ENERGIA ELÉTRICA	009
• ÁGUA E ESGOTO	010
• TELEFONIA	011
• COMBUSTÍVEIS E VEÍCULOS	012
REFORMAS E LEIAUTE	012
GESTÃO SUSTENTÁVEL DE RESÍDUOS	013
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	013
SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	014
CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	016



COMISSÃO GESTORA DO PLS-TRE-RJ

A Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (CGPLS) do TRE-RJ, instância interna de apoio à governança institucional, foi instituída pelo Ato GP nº 252/2015 e atualmente é regulamentada pelo Ato GP nº 103/2022, que dispõe sobre sua composição, atribuições e normas de funcionamento.

Ela é composta por:

Diretor(a)-Geral do TRE-RJ - **Presidente da Comissão**

Secretário(a)-Geral da Presidência

Coordenador(a) de Planejamento Estratégico

Coordenador(a) de Material e Patrimônio

Coordenador(a) de Desenvolvimento de Competências

Coordenador(a) de Saúde e Integração

Coordenador(a) de Serviços Gerais

Coordenador(a) de Logística

Chefe da Seção de Desenvolvimento Estratégico Sustentável

APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução CNJ nº 400/21 e no Ato GP nº 131/22, o Plano Diretor de Logística Sustentável (PDLS) do TRE-RJ, visa a elencar iniciativas que fomentem os indicadores apresentados no Plano de Logística Sustentável (PLS) 2021-2026.

Nesse contexto, o PDLS do TRE-RJ contempla os temas exigidos pela Res CNJ nº 400/21, quais sejam:

- (I) uso eficiente de insumos, materiais e serviços;
- (II) energia elétrica;
- (III) água e esgoto;
- (IV) gestão de resíduos;
- (V) qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- (VI) sensibilização e capacitação;
- (VII) deslocamento de pessoal a serviço, bens e materiais;
- (VIII) obras de reformas e leiaute;
- (IX) equidade e diversidade;
- (X) aquisições e contratações sustentáveis,



bem como os tópicos previstos no artigo 9º da referida Resolução:

- (I) identificação e objetivo da ação;
- (II) detalhamento de implementação das ações;
- (III) unidades e áreas envolvidas na implementação de cada ação e respectivos responsáveis;
- (IV) cronograma de implementação das ações;
- (V) previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Vigência

Em alinhamento com o PLS, que tem uma lógica de construção análoga à do Planejamento Estratégico Institucional, o PDLS terá vigência até 2026, buscando otimizar a condução das ações pela Administração, levando sempre em consideração a proposta orçamentária dos anos atingidos, para as iniciativas que eventualmente tenham custos associados. Entretanto, nada impede que uma revisão do PLS possa ter impacto direto sobre o PDLS em curso, desde que a CGPLS entenda ser necessária uma flexibilização, na busca por resultados mais efetivos na execução daquele.

Monitoramento

Para que haja um monitoramento efetivo do PDLS, é necessária a incorporação de práticas sustentáveis aos processos de trabalho, o que permitirá a execução deste como uma responsabilidade compartilhada, dentro de um modelo adequado à estrutura organizacional, capaz de garantir melhorias de forma sistemática.

Assim, compete à CGPLS, com o apoio técnico da SESTSU/CPLAN, monitorar a execução e avaliar o desempenho do PDLS, deliberando sobre o encaminhamento de ações complementares que objetivem ganhos em termos de resultados, por meio de um acompanhamento sistemático das iniciativas, planos de ação e/ou projetos definidos para o alcance de objetivos pré-estabelecidos.



Fichas de Controle

Apresentamos em anexo as fichas de controle, com informações básicas sobre os planos de ação que serão desenvolvidos pelas unidades responsáveis. Estas também poderão, de acordo com critérios próprios, expandir o detalhamento dos planos ou mesmo sugerir novas iniciativas que possam ampliar o alcance dos objetivos e desempenho dos indicadores propostos.

GESTÃO SUSTENTÁVEL DE INSUMOS E MATERIAIS						
PAPEL						
ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	DESCRIÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
1	Monitorar o consumo de papel A4	SEALMO COMAP SESTSU	07/2022	Ação Permanente	Identificar os quantitativos destoantes para a mesma unidade administrativa	N/A
2	Aprimorar o painel de BI para o acompanhamento do consumo de papel A4 das macrounidades	SEALMO COMAP	02/2023	06/2023	Avaliar a utilização da ferramenta para apresentação dos dados ao corpo funcional e à sociedade	N/A
3	Identificar e acompanhar as unidades administrativas de maior consumo	SEALMO COMAP SESTSU	07/2022	Ação Permanente	Disponibilizar regularmente relatórios de consumo por unidade e conscientizar quanto à necessidade de otimizar constantemente tarefas que envolvam impressão	N/A
COPOS DESCARTÁVEIS						



ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	DESCRIÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
4	Distribuir somente copos biodegradáveis para utilização pelos cartórios durante o período eleitoral	SEALMO COMAP	07/2022	11/2022	Monitorar o cadastramento de guias de envio do pedido	N/A
5	Monitorar os pedidos autorizados pelo Ato GP 500/2019 à SESERG e à SEATES (§ 3o, Art. 1o)	SEALMO COMAP SESTSU	07/2022	Ação Permanente	Identificar os quantitativos destoantes da média histórica	N/A
6	Monitorar os pedidos excepcionais para autorização da COMAP pelo Ato GP 500/2019 (§ 4o, Art. 1o)	SEALMO COMAP	07/2022	Ação Permanente	Identificar os quantitativos destoantes da média histórica	N/A
7	Adquirir canecas plásticas e canecas em porcelanato para continuidade da distribuição	SEALMO COMAP	07/2022	09/2022	Instruir pedido para deflagração de procedimento	R\$ 24.000,00
8	Aprimorar o painel de BI para o acompanhamento do consumo de copos plásticos das macrounidades	SEALMO COMAP	02/2023	06/2023	Avaliar a utilização da ferramenta para apresentação dos dados ao corpo funcional e à sociedade	N/A
IMPRESSÃO						
ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	DESCRIÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)



9	Desenvolver e disponibilizar painel de monitoramento quantitativo e qualitativo de impressões	SESPEQ COLOG	06/22	09/22	Preparar painel de monitoramento quantitativo e qualitativo de impressões, permitindo a análise diária das impressões por unidade e por impressora	N/A
10	Otimizar uso dos dispositivos de impressão	SESPEQ COLOG	Ação Permanente	Ação Permanente	Configurar impressoras para padrão de impressão frente e verso e monocromático. Configurar computadores de modo a ter como primeira opção a impressora virtual, gerando arquivos em PDF	N/A
11	Avaliar o quantitativo de equipamentos de impressão por unidade do Tribunal	SESPEQ COLOG SESTSU	12/2022	12/2023	Otimizar o quantitativo de equipamentos de impressão por unidade	N/A

GESTÃO SUSTENTÁVEL DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA

ENERGIA ELÉTRICA

ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	DESCRIÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
12	Substituir lâmpadas de tecnologia obsoleta e ineficiente por lâmpadas de LED, com menor custo e maior eficiência energética	COENG	Ação permanente	Ação permanente	Em andamento, processo contínuo de trabalho	Valor calculado a partir da previsão anual de compra de lâmpadas



13	Realizar aquisições de equipamentos com melhores classificações de eficiência energética	COENG	Ação permanente	Ação Permanente	Já realizado nas compras	Valor calculado a partir da previsão anual de compra de lâmpadas
14	Aprimorar monitoramento do consumo de energia elétrica pelas unidades deste Tribunal, buscando minimizar desperdícios, mediante SISTEMA	STI	Atrasado	Atrasado	Implementar ação depende de um REDESTI solicitado mas ainda não concluído, conforme consta no processo SEI 2021.0.000019725-9	Será atendido com recursos internos, a definir
15	Monitorar e identificar as unidades de maior consumo de energia elétrica	SEAEDI COSEG SESTSU	Ação permanente	Ação permanente	Realizar a gestão de energia elétrica por meio de gráficos e planilhas	A definir
16	Promover a substituição de itens obsoletos que possam estar impactando no consumo	COENG	Ação permanente	Ação permanente	Processo contínuo de trabalho	Valor calculado a partir da previsão anual de aquisições para substituição dos itens obsoletos
17	Promover ações para tratar de problemas identificados no POLO de CAXIAS, conforme visita técnica	COENG SESTSU	09/2022	12/2024	Implementar melhorias necessárias levantadas em relatório	A definir
18	Avaliar o uso de energia alternativa pelo Tribunal	COENG SESTSU	11/2022	12/2026	Avaliar possibilidade de aquisição de Certificados de Energia Renovável (iRECs) ou geração distribuída	A definir

ÁGUA E ESGOTO

ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	DESCRIÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS,
----	------	-------------	--------	---------	-----------	------------------------------------



						HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
19	Monitorar e identificar as unidades de maior consumo de água/esgoto	SEAEDI COSEG SESTSU	Ação Permanente	Ação permanente	Realizar a gestão de água e esgoto por meio de gráficos e planilhas	A definir
20	Promover a substituição de itens obsoletos que possam estar impactando no consumo	COENG	Ação permanente	Ação permanente	Processo contínuo de trabalho	Valor calculado a partir da previsão anual de aquisições para substituição dos itens obsoletos
21	Reaproveitar água de chuva nas unidades do Tribunal	COENG	Depende de informação a ser obtida junto à UERJ sobre retorno financeiro ("payback") da iniciativa	A definir	Avaliar possibilidades em unidades maiores como a Rodrigues Alves	A definir
22	Aprimorar monitoramento do consumo de água pelas unidades deste Tribunal, buscando minimizar desperdícios, mediante SISTEMA	STI	Atrasado	Atrasado	Implementar a ação depende de um REDESTI solicitado, mas ainda não concluído, conforme consta no Processo SEI 2021.0.000019725-9	Será atendido com recursos internos, a definir
TELEFONIA						
ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	DESCRIÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
23	Fomentar o uso da telefonia IP (projeto VOIP) no lugar da telefonia convencional	STI	08/22	90 dias a partir da aceitação do plano de implementação apresentado	Implementar o VOIP nos prédios administrativos e cartórios eleitorais	R\$ 906.000,00 (24 meses)



				pela empresa (houve prorrogação do prazo uma vez que os aparelhos importados ainda não chegaram)		
--	--	--	--	--	--	--

COMBUSTÍVEIS E VEÍCULOS

ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	DESCRIÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
24	Fomentar estudos que permitam a racionalização ou mesmo redução drástica do uso de combustíveis fósseis	SSG SESTSU	01/2022	12/2026	Terceirizar a frota (2019.0.000047440-1), monitorar e otimizar o uso de veículos	A definir
25	Fomentar estudos de viabilidade quanto à aquisição de veículos elétricos	SSG	01/2023	12/2026	Estudo técnico	A definir
26	Implementar medidas resultantes do aprimoramento do processo "Realizar Serviço de Transporte Ordinário (2022.0.000028628-2)	SSG	06/2022	12/2024	RAD, Plano de Gerenciamento de Riscos	A definir

REFORMAS E LEIAUTE

ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	DESCRIÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
27	Realizar Análise Técnica preliminar	COENG	Ação permanente	Ação permanente	Realizar análise técnica das	A definir



	das edificações para locação com vistas à redução de custos de manutenção				edificações apresentadas para locação, cujas características construtivas demandem menor custo de manutenção	
28	Avaliar unidades do Tribunal consideradas críticas quanto ao desempenho em sustentabilidade	SEMANT COENG SESTSU	12/2022	12/2024	Avaliar as unidades - próprias, cedidas e alugadas, consideradas críticas, inclusive por meio de visitas <i>in loco</i> , incluindo seu custo de manutenção	A definir

GESTÃO SUSTENTÁVEL DE RESÍDUOS

ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	DESCRIÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
29	Propor um PLANO DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	SESERG		12/2023	Balizar e formalizar o gerenciamento de resíduos sólidos do TRE-RJ	A definir
30	Implementar/aperfeiçoar a coleta seletiva na Sede e Unidades, em consonância com a legislação vigente e relacionada	SESERG	Após definição do PGRS		Detalhadas no PGRS do TRE-RJ	A definir
31	Implementar a destinação correta dos resíduos sólidos específicos gerados pelas unidades do Tribunal	Cada unidade geradora	Após definição do PGRS		Separar os recicláveis e o lixo orgânico nas unidades do Tribunal	A definir

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	DESCRIÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS,
----	------	-------------	--------	---------	-----------	------------------------------------



						HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
32	Fomentar iniciativas sobre qualidade de vida	CSINT	03/2021	Ação permanente	O programa de qualidade de vida no trabalho está sendo implementado nos termos do processo 2021.0.000003417-1	N/A
33	Fomentar iniciativas sobre ações solidárias	CSINT	02/2022	Ação permanente	O calendário de ações solidárias para o ano de 2022 está sendo implementado, conforme disposto no documento ID 2299740 do processo 2022.0.000005303-2	N/A
34	Fomentar iniciativas sobre ações de equidade e diversidade	CSINT	01/2022	Ação permanente	O calendário inclusivo para o ano de 2022 está sendo implementado de acordo com o documento 1686852 do processo 2021.0.000019576-0	N/A

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	DESCRIÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
35	Fomentar a inclusão de capacitações com o tema "sustentabilidade" no Plano Anual de Capacitação	SEDCOR	08/2022	10/2022	Levantar necessidades decorrentes da implementação das Resoluções do CNJ nº 347, 400 e 401	Custos de contratação a serem levantados ao longo do processo de elaboração do PAC
36	Estudar a viabilidade de estabelecer parceria com outros Tribunais ou redes	SEDCOR	11/2022	06/2023	Selecionar tribunais e órgãos a serem contactados	Apenas recursos humanos do Tribunal



	de sustentabilidade para compartilhamento de ofertas de capacitação				Estabelecer contatos para negociar ações em conjunto Desenhar modelo de compartilhamento em conjunto com as instituições que demonstrarem disponibilidade	
37	Incentivar a realização de cursos a distância na temática de sustentabilidade	SEDCOR CDESC	07/2022	12/2026	- Incrementar o oferecimento de capacitações na temática sustentabilidade no ambiente EAD do TRE-RJ -Indicar periodicamente aos servidores cursos gratuitos que promovam a melhor compreensão dos conceitos de sustentabilidade e de gestão pública sustentável	Apenas recursos humanos do Tribunal
38	Propor capacitações em sustentabilidade que guardem pertinência com temas de gestão ambiental relacionados ao PLS, ODS, Res. CNJ nº 400/21 e afins	SESTSU	10/2022	Ação Permanente	Levantar temas de interesse, selecionar cursos/instituições/instrantes, disponibilizar no Portal Ambiental	A definir
39	Propor capacitações em sustentabilidade para os terceirizados do Tribunal	SESTSU	06/2023	Ação permanente	Promover capacitação em matéria ambiental para o quadro de terceirizados do Tribunal	A definir
40	Propor ações socioambientais	SESTSU	08/2022	Ação permanente	Realizar ações de Educação Ambiental também para o público externo	A definir



41	Publicar artigos/informativos	SESTSU	08/2022	Ação permanente	Divulgar textos em matéria ambiental, sobretudo que guardem pertinência com temas de gestão ambiental relacionados ao PLS, ODS, Res. CNJ nº 400/21 e afins -Publicar periodicamente os dados de consumo do Tribunal no Portal Ambiental da intranet	N/A
----	-------------------------------	--------	---------	-----------------	--	-----

CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

ID	AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	DESCRIÇÃO	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, HUMANOS, INSTRUMENTAIS)
42	Monitorar a inclusão de critérios sustentáveis nas aquisições de bens	SECOMP	Ação Permanente	Ação Permanente	Monitorar a adequação das aquisições aos critérios sustentáveis consoante o Guia de Critérios Sustentáveis do TRE-RJ	N/A
43	Implementar as compras compartilhadas	GTLicita	02/2022	12/2026	Estabelecer normatização interna, Regular a utilização do sistema Compras.gov	N/A
44	Monitorar a inclusão de critérios sustentáveis nas contratações de serviços	SECCON	Ação Permanente	Ação Permanente	Monitorar a adequação das contratações de serviços aos critérios sustentáveis	N/A

