

Plano Diretor de Logística Sustentável

TRE-RJ 2021-2026

Versão 3 (atualizado em dezembro de 2024)

EXPEDIENTE

Conteúdo

Desenvolvido de forma colaborativa pela Seção de Gestão Ambiental, Inclusão e Acessibilidade - SEGAIA, Seção de Inteligência de Dados Estratégicos - SEDEST e integrantes da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável - CGPLS.

Coordenação Editorial e Projeto Gráfico

Seção de Gestão Ambiental, Inclusão e Acessibilidade – SEGAIA

Isabella Vitória Abduche Feijó – Chefe de Seção

Aldenir Acimen de Moraes – Assistente I

Carolina Freitas Pessoa – Estagiária

Seção de Campanhas e Redes Sociais – SECAMP

COMPOSIÇÃO DA CORTE

Membros Efetivos

Henrique Carlos de Andrade Figueira – Desembargador Presidente

Peterson Barroso Simão – Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Ricardo Perlingeiro – Desembargador Federal

Rafael Estrela Nóbrega – Juiz de Direito

Daniela Bandeira de Freitas – Juíza de Direito

Fernando Marques de Campos Cabral Filho – Jurista

Katia Valverde Junqueira – Jurista

Membros Substitutos

Maria Helena Pinto Machado – Desembargadora Estadual

Cristina Serra Feijó – Desembargadora Estadual

Marcello Granado – Desembargador Federal

Bruno Vinícius da Ros Bodart da Costa – Juiz de Direito

Marcello de Sá Baptista – Juiz de Direito

Manoela Augusta Martins Rodrigues Dourado – Jurista

Tathiana de Carvalho Costa – Jurista

Composição Administrativa

Eline Iris Rabello Garcia da Silva – Diretora-Geral

Mariana Figueiredo Correa – Secretária-Geral da Presidência

Filipe Vieira de Carvalho – Secretário da Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral

Alexander Moraes Rocha – Secretário de Administração

Ana Luiza Claro da Silva – Secretária Judiciária

Carlos Eduardo de Queiroz Pereira – Secretário de Auditoria Interna

Hugo Gonzalez dos Santos – Secretário de Manutenção e Serviços Gerais

Rodrigo da Rocha Camargos – Secretário de Orçamento e Finanças

Michel Marchetti Kovacs – Secretário de Tecnologia da Informação

Thayanne Fonseca Pirangi Soares – Secretária de Gestão de Pessoas

COMISSÃO GESTORA DO PLS TRE-RJ

Membros da CGPLS TRE-RJ

Eline Iris Rabello Garcia da Silva – Presidente da CGPLS e Diretora-Geral (DG)

Mariana Figueiredo Correa – Secretária-Geral da Presidência (SGPR)

Fabiano Freitas Barbosa – Coordenador de Logística (COLOG)

Isabella Vitoria Abduche Feijó – Chefe da Seção de Gestão Ambiental, Inclusão e Acessibilidade (SEGAIA)

Gestão Sustentável de Insumos e Materiais

Luciano dos Santos Dantas – Coordenador de Material e Patrimônio (COMAP)

Gestão Sustentável de Serviços de Infraestrutura

Flávio Augusto Castanheira Celano – Coordenador de Serviços Gerais (COSEG)

Gestão Sustentável de Resíduos

Flávio Augusto Castanheira Celano – Coordenador de Serviços Gerais (COSEG)

Qualidade de Vida no Trabalho

Gisele Goneli de Lacerda – Coordenadora de Saúde e Integração (CSINT)

Sensibilização e Capacitação para Sustentabilidade

Marcos José Guerrero Silva – Coordenador de Desenvolvimento de Competências (CEDESC)

Contratações Sustentáveis

Luciano dos Santos Dantas – Coordenador de Material e Patrimônio (COMAP)

Gestão para Descarbonização

Renata Motta Geronimi – Coordenadora de Planejamento Estratégico (CPLAN)

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	6
2. VIGÊNCIA	7
3. MONITORAMENTO	7
4. FICHAS DE CONTROLE	8
Gestão Sustentável de Insumos e Materiais	8
Papel	8
Copos descartáveis	9
Impressão	9
Gestão Sustentável de Serviços de Infraestrutura	10
Energia elétrica	10
Água e esgoto	12
Telefonia	12
Combustíveis e veículos	13
Reformas e leiaute	14
Gestão Sustentável de Resíduos	15
Resíduos	15
Qualidade de Vida no Trabalho	17
Ações de qualidade de vida no trabalho	17
Equidade e Diversidade	17
Sensibilização e Capacitação para Sustentabilidade	19
Capacitação em sustentabilidade	19
Gestão Sustentável de Insumos e Materiais	20
Compras e contratações sustentáveis	20
Gestão para Descarbonização	22
Ações de redução e compensação de emissões de GEE	22

1. APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Res. CNJ nº 400/21 (atualizada pela Res. CNJ nº 550/24 e Res. CNJ nº 594/24), o Plano Diretor de Logística Sustentável (PDLS) do TRE-RJ, visa a elencar iniciativas que fomentem os indicadores de desempenho apresentados no Plano de Logística Sustentável (PLS) 2021-2026, versão 3.

Nesse contexto, o PDLS do TRE-RJ contempla os temas exigidos pela Res. CNJ nº 400/21 (atualizada pela Res. CNJ nº 550/24 e Res. CNJ nº 594/24), quais sejam:

- (I) Uso eficiente de insumos, materiais e serviços;**
- (II) Energia elétrica;**
- (III) Água e esgoto;**
- (IV) Gestão de resíduos;**
- (V) Qualidade de vida no ambiente de trabalho;**
- (VI) Sensibilização e capacitação contínua do quadro de pessoal e, no que couber, do quadro auxiliar e, quando for o caso, de outras partes interessadas;**
- (VII) Deslocamento de pessoal a serviço, bens e materiais considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes;**
- (VIII) Obras de reformas e leiaute;**
- (IX) Equidade e diversidade;**
- (X) Aquisições e contratações sustentáveis.**
- (XI) Descarbonização**

Assim como as diretrizes de construção previstas no artigo 9º da referida Resolução, que incluem :

- (I) Identificação e objetivo da ação;**
- (II) Detalhamento de implementação das ações;**
- (III) Unidades e áreas envolvidas na implementação e monitoramento de cada ação;**
- (IV) Cronograma de implementação das ações;**

(V) Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

2. VIGÊNCIA

Em alinhamento com o PLS, que tem uma lógica de construção análoga à do Planejamento Estratégico Institucional, o PDLS versão 3 terá vigência até 2026, buscando otimizar a condução das ações pela Administração, levando sempre em consideração a proposta orçamentária dos anos atingidos, para as iniciativas que eventualmente tenham custos associados. Entretanto, nada impede que uma revisão do PLS possa ter impacto direto sobre o PDLS em curso, desde que a CGPLS entenda ser necessária uma flexibilização, na busca por resultados mais efetivos na execução daquele.

3. MONITORAMENTO

Para que haja um monitoramento efetivo do PDLS, é necessária a incorporação de práticas sustentáveis aos processos de trabalho, o que permitirá a execução deste como uma responsabilidade compartilhada, dentro de um modelo adequado à estrutura organizacional, capaz de garantir melhorias de forma sistemática.

Assim, compete à CGPLS, com o apoio técnico da SEGAIA/CPLAN, monitorar a execução e avaliar o desempenho do PDLS, deliberando sobre o encaminhamento de ações complementares que objetivem ganhos em termos de resultados, por meio de um acompanhamento sistemático das iniciativas, planos de ação e/ou projetos definidos para o alcance de objetivos pré-estabelecidos

4. FICHAS DE CONTROLE

Apresentamos abaixo as fichas de controle, com informações básicas, previstas na Res. CNJ nº 400/21, atualizada pela Res. CNJ nº 550/24 e Res. CNJ 594/24 sobre os planos de ação que serão desenvolvidos pelas unidades responsáveis pela implementação e monitoramento de cada ação. Estas também poderão, de acordo com critérios próprios, expandir o detalhamento dos planos ou mesmo sugerir novas iniciativas que possam ampliar o alcance dos objetivos e desempenho dos indicadores propostos.

Gestão Sustentável de Insumos e Materiais							
Papel							
Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Reduzir consumo de resmas de papel nos cartórios eleitorais	Estabelecer critérios de distribuição de resmas nos cartórios eleitorais	COMAP	10/2023	Ação Permanente	– Determinar critérios de distribuição de resmas aos cartórios; – Elaborar planilha; – Monitorar a execução da ação.	Sem custos
2	Otimizar consumo de resmas de papel nas unidades administrativas	Identificar e acompanhar unidades administrativas com maior consumo	SEALMO COMAP SEGAIA	07/2022	Ação Permanente	– Avaliar o consumo das unidades através de relatórios extraídos do sistema interno; – Elaborar e disponibilizar regularmente relatórios de consumo por unidade;	Sem custos

							– Conscientizar quanto à necessidade de otimizar constantemente tarefas que envolvam impressão.
--	--	--	--	--	--	--	---

Copos descartáveis

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
3	Reduzir a utilização de copos plásticos descartáveis	Distribuir somente copos biodegradáveis para utilização pelos cartórios durante o período eleitoral	SEALMO COMAP	07/2022	12/2025	– Adquirir copos biodegradáveis em número suficiente para atender as demandas durante o período eleitoral; – Deliberar acerca do passivo de copos plásticos de café em reunião da CGPLS – Monitorar o cadastramento de guias de envio do pedido.	Custo estimado em R\$ 5.166,15, baseado na última aquisição

Impressão

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
4	Reduzir o quantitativo de impressões	Desenvolver e disponibilizar painel de monitoramento quantitativo e qualitativo de impressões	SESPEQ COLOG	01/2025	12/2025	– Preparar painel de monitoramento quantitativo e qualitativo de impressões, permitindo a análise diária das impressões	Sem custos

por unidade e por impressora.
 – Elaborar ranking das unidades que mais imprimem
 – Levar as informações à consideração da CGPLS

5	Otimizar o quantitativo de equipamentos de impressão	Avaliar o quantitativo de equipamentos de impressão por unidade do Tribunal	SESPEQ COLOG SEGAIA	03/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> – Atualizar o relatório dos equipamentos por unidades – Sensibilizar os gestores sobre a necessidade de redução de equipamentos por unidade – Otimizar o quantitativo de equipamentos de impressão por unidade. 	Sem custos
---	--	---	---------------------------	---------	---------	---	------------

Gestão Sustentável de Serviços de Infraestrutura

Energia elétrica

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
6	Reduzir consumo de energia elétrica	Realizar aquisições de equipamentos com melhores classificações de eficiência energética	COENG	Ação permanente	Ação permanente	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar itens a serem adquiridos; – Classificar os itens de acordo com a eficiência energética; – Realizar a aquisição 	Substituição de itens eletroeletrônicos (renovação do parque de microcomputadores,

						dos itens selecionados.	renovação de eletrodomésticos e equipamentos de refrigeração e exaustão), com custo estimado de R\$ 3.407.842,92
7	Otimizar consumo de energia elétrica	Promover a substituição de itens obsoletos que possam estar impactando no consumo	COENG	Ação permanente	Ação permanente	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar itens obsoletos; – Estabelecer processo de substituição dos itens; – Realizar a substituição de itens obsoletos. 	Substituição de itens obsoletos (renovação do parque de microcomputadores, renovação de eletrodomésticos), com custo estimado de R\$ 2.847.070,00
8	Analisar o uso fontes alternativas de energia	Avaliar o uso de energia alternativa pelo tribunal	COENG SEGAIA	11/2022	12/2026	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar pontos para utilização de energia alternativa; – Avaliar possibilidade de aquisição de certificados de energia renovável ou geração distribuída de energia alternativa já utilizada no NUAD e CAUE. – Apresentar os resultados 	Sem custos iniciais.
9	Implantar energia alternativa	Reformar telhados de unidades para futura instalação de energia alternativa	COENG	02/2025	Ação permanente	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar pontos nos telhados com potencial de utilização de energia alternativa; – Prever no plano de contratação anual 2025 as reformas dos 	Mão-de-obra e materiais para os telhados das unidades Saúde, Jardim Botânico, Deodoro e Rio Bonito

						telhados das ZEs: Saúde (ZE nº 204), Jardim Botânico (ZE nº 211), Deodoro (ZE nº 123) e Rio Bonito (ZE nº 32); – Realizar a reforma dos telhados.	
--	--	--	--	--	--	--	--

Água e esgoto

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
10	Reaproveitar água de chuva nas unidades	Elaborar projeto de captação de água de chuva	COENG	02/2025	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar pontos de reaproveitamento; – Elaborar projeto para implantação de sistema no NUAD. – Apresentar proposta 	Sem custos iniciais.
11	Reduzir desperdícios de água e descarte incorreto de esgoto	Monitorar e identificar as unidades de maior consumo de água e esgoto	SEAEDI COSEG SEGAIA	Ação Permanente	Ação Permanente	<ul style="list-style-type: none"> – Levantar os dados de consumo identificando as unidades; – Realizar a gestão de água e esgoto por meio de gráficos e planilhas; – Levar os resultados à apreciação da CGPLS. 	Sem custos

Telefonia

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
--------	----------	------	-----------------------------	----------------	-----------------	--------	----------------------

12	Aprimorar qualidade de serviço de telefonia	Ampliar o quantitativo de terminais de Voip	SEREDE COINF	04/2024	12/2026	<ul style="list-style-type: none"> – Levantamento realizado pela STI da necessidade de ampliação de terminais Voip; – Adequar o quantitativo de terminais Voip à estrutura física da unidade demandante; – Aquisição de 175 Voips adicionais. 	Recursos financeiros (estimativa): R\$47.838,00 (mensais)
----	---	---	-----------------	---------	---------	--	---

Combustíveis e veículos

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
13	Reduzir o uso de combustíveis fósseis	Fomentar estudos para redução do uso de combustíveis fósseis	SSG COENG COSEG SEGAIA	01/2022	12/2026	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar obstáculos no consumo de combustíveis fósseis; – Estabelecer plano para terceirização da frota (2019.0.000047440-1); – Monitorar a utilização da frota, otimizando seu uso pelos veículos constantes. – Apresentar proposta 	Sem custos iniciais
14	Analisar aquisição de veículos elétricos	Fomentar estudos de viabilidade quanto à aquisição de veículos elétricos	SSG COENG COSEG	01/2023	12/2026	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar vantagens e desvantagens na adoção desse tipo de transporte; – Elaborar Estudo Técnico a respeito; – Submeter à alta 	Sem custos iniciais

						administração para deliberação.	
15	Aperfeiçoar o processo de transporte ordinario	Implementar medidas resultantes do aprimoramento do processo e realizar Serviço de Transporte Ordinario (2022.0.000028628-2)	SSG COENG COSEG	06/2022	12/2026	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar processo de trabalho relacionado; – Atualizar processo de trabalho (RAD); – Estabelecer vinculação ao Plano de Gerenciamento de Riscos. 	Contratação de serviços de transporte por aplicativo, com custo estimado de R\$ 265.000,00
16	Reduzir o uso de combustíveis fósseis	Renovar a frota	SSG COENG COSEG	01/2025	12/2026	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar veículos em situação de desfazimento; – Realizar desfazimento de itens da frota; – Realizar a renovação da frota de veículos. 	Aquisição de 2 (dois) veículos - categoria VAN, com custo estimado de R\$ 769.993,34

Reformas e leiaute

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
17	Reduzir custos de manutenção	Realizar análise técnica preliminar das edificações para locação	COENG	Ação Permanente	Ação Permanente	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar edificações com potencial de locação; – Fazer levantamento de custos associados; – Realizar vistorias técnicas pela ASSENG para definição dos imóveis a serem locados, onde a manutenção futura será analisada. 	Sem custos iniciais

18	Aperfeiçoar desempenho de sustentabilidade das unidades	Avaliar unidades do tribunal consideradas críticas quanto ao desempenho em sustentabilidade	COENG	12/2022	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> – Atualizar unidades críticas já elencadas em planilha elaborada pela COENG; – Atualizar critérios de sustentabilidade para monitoramento; – Monitorar as unidades, registrando em planilha elaborada pela COENG, a situação atual do gerenciamento de imóveis quanto à sustentabilidade. 	Sem custos
----	---	---	-------	---------	---------	---	------------

Gestão Sustentável de Resíduos

Resíduos

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
19	Gerenciar resíduos sólidos	Formalizar Plano de Gestão de Resíduos Sólidos para os cartórios eleitorais	SEGAIA Equipe de projeto PGRS	05/2025	12/2026	<ul style="list-style-type: none"> – Realizar diagnóstico; – Identificar e quantificar os resíduos gerados; – Avaliar rotinas e processos, ações preventivas e corretivas; – Monitorar a implementação do PGRS. 	Apoio técnico da UERJ, sem custos iniciais

20	Reduzir descarte incorreto de resíduos	Aprimorar a coleta seletiva nas sedes e unidades administrativas em consonância com a legislação vigente	SESERG SEGAIA	07/2023	Ação permanente	<ul style="list-style-type: none"> – Realizar reuniões periódicas com a equipe de limpeza – Identificar pontos de melhoria e aperfeiçoamento na coleta – Realizar sensibilização através de visitas às unidades para engajamento – Realizar capacitações periódicas de colaboradores e servidores – Avaliar resultados 	Sem custos
21	Destinação adequada de resíduos: Expandir a coleta seletiva	Implementar a coleta seletiva nos cartórios eleitorais em consonância com a legislação vigente	SESERG SEGAIA	01/2025	06/2026	<ul style="list-style-type: none"> – Projeto piloto: Avaliar quais as unidades cartorárias passíveis de implementação inicial da coleta seletiva, observando-se a distância, opções de destinação já realizadas no município, interesse na participação do projeto piloto etc. – Implementar a coleta seletiva nos cartórios eleitorais tendo como base a implementação já realizada nas unidades administrativas (Processo SEI 2023.0.000028641-6). 	Custo de impressão de identidade visual dos coletores.

Qualidade de Vida no Trabalho

Ações de qualidade de vida no trabalho

Equidade e Diversidade

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
22	Implementar ações de qualidade de vida no trabalho	Realizar diagnóstico de qualidade de vida no trabalho e elaborar agenda de ações	CSINT	08/2024	08/2026	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar pontos críticos relacionados à qualidade de vida; – Elaborar pesquisa; – Aplicar pesquisa, tendo por objetivo obter um índice de satisfação do servidor no trabalho, medido a partir dos níveis de saúde e bem-estar, ambiente físico, interação social, crescimento pessoal, entre outros. 	Sem custos
23	Monitorar ações institucionais de diversidade e inclusão	Mensurar a participação de grupos vulneráveis e/ou minorizados nas atividades institucionais	CSINT IGUAIS	07/2024	11/2025	<ul style="list-style-type: none"> – Monitorar a participação de mulheres e negros como palestrantes em eventos realizados pelo TRE-RJ; – Monitorar a inclusão de personagem humano mulher e negro em campanhas institucionais realizadas pelo TRE-RJ; 	Sem custos

						<ul style="list-style-type: none"> – Monitorar a quantidade de mulheres e pessoas negras em cargos de gestão; – Monitorar casos de afastamento por motivo de saúde pelo recorte de gênero e raça (se houver). 	
24	Ampliar ações solidárias	Identificar e incluir ações solidárias no calendário institucional	CSINT	Permanente	Permanente	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar ações solidárias previstas no processo SEI 2022.0.000005303-2 – Realizar ações solidárias, conforme previsto no processo SEI referenciado. – Avaliar resultados 	Sem custos
25	Aprimorar capacitações de igualdade e identidade de gênero	Rever capacitações do Portal EAD (Trilhas de Aprendizagem em igualdade e identidade de gênero)	CDESC	06/2024	Anualmente	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar pontos de melhoria nas capacitações, envolvendo Trilhas de Aprendizagem no EAD; – Revisar o conjunto de capacitações existentes; – Realizar capacitações revisadas. 	Custo estimado de R\$ 30.000,00
26	Ampliar capacitações sobre equidade racial	Desenvolver Plano de Capacitação de Equidade Racial	CDESC	06/2024	Anualmente	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar necessidades de capacitações sobre o tema; – Elaborar Plano de Capacitação; – Realizar capacitações 	Custo estimado de R\$ 30.000,00

previstas no Plano.

27	Ampliar capacitações sobre equidade e diversidade	Desenvolver Plano de Capacitação de Equidade e Diversidade	CDESC SEDCOR	10/2024	Anualmente	<ul style="list-style-type: none"> – Realizar levantamento junto às comissões (CPAI, IGUAIS e CPEASSE) sobre as necessidades de capacitação; – Elaborar Plano de Capacitação sobre os temas; – Realizar Plano de Capacitação elaborado. 	Custo estimado de R\$ 30.000,00
----	---	--	-----------------	---------	------------	--	---------------------------------

Sensibilização e Capacitação para Sustentabilidade

Capacitação em sustentabilidade

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
28	Aumentar participação de servidores, estagiários e terceirizados em capacitações de sustentabilidade	Propor capacitações de sustentabilidade relacionados aos ODS, Redução de emissões de GEE, PLS, Resoluções CNJ e outros normativos vigentes	CDESC SEDCOR SEGAIA	10/2022	Ação Permanente	<ul style="list-style-type: none"> – Levantar temas de interesse; – Selecionar cursos, instituições e palestrantes; – Oferecer capacitação para servidores e quadro de terceirizados do Tribunal. – Avaliar resultados 	Preferencialmente capacitações realizadas em parcerias sem custos para o Tribunal
29	Sensibilizar público interno e externo sobre sustentabilidade fomentando a	Realizar ações socioambientais para público interno e externo	SEGAIA	08/2022	Ação Permanente	<ul style="list-style-type: none"> – Levantar temas de interesse; – Realizar ações de Educação Ambiental também para o público 	Sem custos

	educação ambiental					externo. – Avaliar possibilidade de aprimoramento das ações	
30	Promover práticas sustentáveis	Destinar mídias armazenadas nas unidades do Tribunal às instituições públicas de ensino	SEGAIA	06/2022	Ação Permanente	<ul style="list-style-type: none"> – Identificação e levantamento do quantitativo de mídias passíveis de descarte; – Previsão normativa para instituição do descarte sustentável das mídias no âmbito do Tribunal; – Formatação das mídias observadas as diretrizes estabelecidas pela LGPD; – Consulta à unidade competente para avaliar a necessidade de separação de exemplares para composição de reserva técnica; – Identificação e consulta a eventuais beneficiários; – Entrega dos pendrives aos beneficiados; – Assinatura do termo de doação. 	Sem custos

Gestão Sustentável de Insumos e Materiais

Compras e contratações sustentáveis

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
31	Ampliar a inclusão de critérios de sustentabilidade em aquisições de bens	Monitorar a inclusão de critérios sustentáveis nas aquisições de bens	SECOMP	Ação Permanente	Ação Permanente	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar itens de aquisição a serem enquadrados nas aquisições sustentáveis; – Adquirir itens conforme Guia de Critérios Sustentáveis do TRE-RJ; – Monitorar a adequação das aquisições aos critérios sustentáveis consoante o Guia de Critérios Sustentáveis do TRE-RJ. – Avaliar resultados 	Sem Custos
32	Ampliar a inclusão de critérios de sustentabilidade em contratações de serviços	Monitorar a inclusão de critérios sustentáveis nas contratações de serviços	SECCON	Ação Permanente	Ação Permanente	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar itens de contratação de serviços a serem enquadrados nas aquisições sustentáveis; – Contratar serviços conforme Guia de Critérios Sustentáveis do TRE-RJ; – Monitorar a adequação dos serviços contratados de acordo com critérios sustentáveis consoante o Guia de Critérios Sustentáveis do TRE-RJ. 	Sem Custos

Gestão para Descarbonização

Ações de redução e compensação de emissões de GEE

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
33	Implementar projetos para compensação de Emissões de GEE	Reflorestar áreas degradadas e proteger ecossistemas conhecidos por estocar carbono	SEGAIA	09/2024	Ação permanente	<ul style="list-style-type: none"> – Estabelecer parcerias; – Definir as áreas de interesse; – Realizar o plantio de espécies nativas da região; -Realizar o monitoramento da vegetação. 	Troca de experiências e conhecimento entre Organizações.
34	Sensibilizar servidores, colaboradores e magistrados acerca da temática descarbonização	Propor ações de sustentabilidade relacionadas à sensibilização e informação do público interno e externo	SEGAIA	01/2025	12/2026	<ul style="list-style-type: none"> – Avaliar possíveis abordagens sobre o tema; – Selecionar palestrantes e/ou atividades de interesse – Solicitar apoio da Coordenadoria de Comunicação Social para divulgação das ações – Firmar parcerias com outras instituições 	Sem custos