



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
Comissão Gestora do PLS-TRE-RJ – Ato 252/2015

ATA DE REUNIÃO

Data	28/07/2016 – Quinta-feira
Início	11:30h
Fim	14:00h

1. Participantes

Nome	Unidade
Adriana Freitas Brandão Correia	Diretoria–Geral – Coordenadora da Comissão
Soraya Previtali Morisson	Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão
Taciana Ferreira da Costa	Coordenadora do Tema “Uso Eficiente de Insumos e Materiais”
Eduardo Piracuruca Baptista	Coordenador do Tema “Energia Elétrica e Água e Esgoto”
Gilcéa Saraiva de Oliveira	Coordenadora do Tema “Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho”
Flávia Conceição de Lima Vidal	Coordenadora do Tema “Sensibilização sobre práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente”
Marcos José Guerrero Silva	Coordenador do Tema “Capacitação de servidores em educação socioambiental”
Carla Cardoso Monteiro	Coordenadora do Tema “Contratações Sustentáveis”
Marcelo Pereira Cespes	Coordenador do Tema “Deslocamento de Pessoal, Bens e Materiais”

2.Pauta

Avaliação do desempenho do PLS-TRE-RJ no primeiro semestre de 2016.

3. Descrição da reunião

1. A Diretora-Geral e Coordenadora da Comissão Gestora do PLS-TRE-RJ deu início à reunião e registrou a impossibilidade de comparecimento da servidora Anamaria Alvarez Xavier, Coordenadora do tema “Gestão de Resíduos”.
2. A Coordenadora da Comissão apresentou visão geral dos resultados do PLS no primeiro semestre de 2016, destacando o bom desempenho geral, tendo sido alcançado o índice de 81,80%.
3. Em razão da ausência da servidora Anamaria Alvarez, a Coordenadora do PLS solicitou à Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão relato sobre os aspectos atinentes ao tema “Gestão de Resíduos” consignados no Relatório de Desempenho do PLS. Após a apresentação e debates dos integrantes da Comissão, deliberou-se pela realização de levantamento, pela coordenadora do tema, sobre aspectos relativos ao processo de descarte de documentos que possam ser objeto de melhoria, visando otimizar o envio de papéis às cooperativas.
4. A Coordenadora da Comissão passou a palavra ao Coordenador do Tema “Energia Elétrica e Água e Esgoto”, que explanou que está sendo realizado acompanhamento periódico do consumo de água e energia em cada unidade do Tribunal. Esclareceu que devido ao grande número de unidades e às limitações de recursos, sobretudo devido ao período eleitoral, a prioridade de tratamento está voltada para os imóveis cujos consumos geram maior impacto orçamentário em relação ao Tribunal como um todo, apresentando alguns gráficos de consumo. Informou que será elaborado relatório com as oportunidades de melhoria para as unidades com maior consumo de energia e água, a ser submetido à Coordenadora do PLS-TRE-RJ.
5. Na sequência, a coordenadora do Tema “Uso eficiente de insumos e materiais” esclareceu que o desempenho do indicador de consumo de copos descartáveis para café foi impactado pela maior demanda deste item, pelos polos eleitorais, em relação ao ano de 2014. Adiantou a expectativa de aumento no consumo de copos descartáveis para água devido à inclusão deste item nos kits de eleição, melhorando, assim, o atendimento às necessidades dos cartórios eleitorais. Esclareceu que está em trâmite processo relativo à aquisição de canecas de porcelana e de plástico resistente, para reposição de estoque, destacando que há demanda reprimida a ser atendida.
6. Ressaltou, por fim, que serão reiteradas as orientações internas para utilização de padrão frente e verso para reprografia.
7. A Coordenadora da Comissão passou a palavra à Coordenadora do Tema “Sensibilização sobre práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente”, que pontuou a necessidade de revisão da norma de composição da Equipe Ambiental em razão da saída de duas integrantes e do exercício cumulativo de seus integrantes com as funções administrativas. Estima que a revisão da equipe viabilizará

a melhoria do processo de atualização do Portal Ambiental, necessária para impactar o desempenho do indicador correspondente. A Coordenadora do PLS solicitou a formalização do pedido de revisão da equipe, colocando-se a disposição para identificar voluntários para a composição.

8. A Coordenadora do Tema “Sensibilização sobre práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente” apresentou, ainda, o cronograma de atividades de sensibilização para o segundo semestre de 2016, esclarecendo que as ações previstas procuram estabelecer relação de pertinência entre as datas comemorativas (Dia da Árvore, Dia Mundial sem Carro, Dia do Consumo Consciente) e os diversos objetivos que integram o PLS-TRE-RJ. Apresentou, ainda, os resultados parciais do concurso “Sustentabilidade na Prática”, lançado na Semana Ambiental deste ano, propondo ação de divulgação desse resultado. Os presentes aprovaram a proposta, deliberando pela divulgação do resultado preliminar, comparando-se os dados de consumos de energia elétrica nos meses de junho de 2015 e junho de 2016.
9. Na sequência, a Coordenadora do Tema “Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho”, informou sobre a realização de diversas ações no primeiro semestre deste ano, destacando duas palestras voltadas para inclusão de servidores com deficiência e a campanha sobre saúde ocular. Informou, ainda, que estão em desenvolvimento dois cursos EAD, com temáticas voltadas para inclusão de pessoas com deficiência e para qualidade de vida no trabalho.
10. O Coordenador do Tema “Capacitação de servidores em educação socioambiental” esclareceu que, embora cumprida a meta do período, faz-se necessário ampliar o quantitativo de ações de capacitação sobre o tema. Informou que há boas perspectivas para o segundo semestre deste ano, uma vez que está em fase de conclusão a adaptação de curso sobre sustentabilidade fornecido pelo TRE-PR em plataforma EAD.
11. Em seguida, a Coordenadora do Tema “Contratações Sustentáveis” expressou a necessidade de implementação de controle mais detalhado do consumo de telefonia, paralelamente à adoção de ações de ampla divulgação da utilização do serviço de discagem direta à distância através da operadora ora contratada. Em relação à primeira sugestão, a Coordenadora da Comissão encaminhará memorando à unidade competente. A segunda ação será direcionada para a Coordenadora do Tema de Sensibilização.
12. No que se refere, ainda, às Contratações Sustentáveis, a Coordenadora do Tema apontou a necessidade de realização de trabalho direcionado sobre a utilização do Guia de Inclusão de Critérios Sustentáveis para Contratações junto às unidades do Tribunal. Nesse sentido, deliberou-se pela disponibilização de aviso na intranet reiterando a recomendação de utilização das orientações contidas no guia. Lembrou, por fim, que o projeto de melhoria do processo de compras e contratações prevê um manual cuja minuta contempla modelos de solicitação de materiais com a inclusão de parâmetros de sustentabilidade.
13. O Coordenador do Tema “Deslocamento de Pessoal, Bens e Materiais” destacou o bom resultado obtido no período e sugeriu a realização de ação para o Dia Mundial sem Carro, voltada ao compartilhamento de veículos de serviço do Tribunal, o que foi acolhido pelos presentes.

14. A Coordenadora do Tema de “Sensibilização sobre práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente” informou que a pauta da coluna “Papo Ambiental”, do Parlatório do mês de agosto, terá como tema as contratações sustentáveis. Esclareceu, por fim, que de acordo com tratativas com a Assessoria de Comunicação Social, a referida coluna, de periodicidade bimestral, será compartilhada por todos os coordenadores de temas do PLS.
15. Tendo em vista a utilização permanente da referida coluna no Parlatório, deliberou-se pelas pautas de outubro e dezembro, respectivamente sobre os temas “controle de estoque” e “consumo consciente de energia elétrica”, as quais ficarão sob responsabilidade dos coordenadores correspondentes.
16. O Coordenador do Tema “Capacitação de servidores em educação socioambiental” informou a disponibilização de vagas pelo TRF-2ª Região de vagas para cursos de temática ambiental, a serem realizados nos dias 25 e 26 de agosto. O material será encaminhado à Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão para divulgação às áreas afins aos temas dos cursos.
17. A Coordenadora da Comissão informou que a próxima reunião da Comissão será realizada em outubro, após o primeiro turno das eleições, dando por encerrada a reunião.

4. Anexos

5. Pendências

De acordo

Adriana Freitas Brandão Correia

Soraya Previtali Morisson

Taciana Ferreira da Costa

Eduardo Piracuruca Baptista

Gilcéa Saraiva de Oliveira

Flávia Conceição de Lima Vidal

Marcos José Guerrero Silva

Carla Cardoso Monteiro

Marcelo Pereira Cespes

ORIGINAL ASSINADO