



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO

DIRETORIA-GERAL

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO SUSTENTÁVEL

PROCESSO Nº 2019.0.000050730-0

ATA DE REUNIÃO - COMISSÃO GESTORA DO PLS TRE-RJ

Data	24/04/2020
Local	ZOOM Meeting
Início	11:00
Fim	13:00

Participantes

Nome	Unidade
Adriana Brandão	Diretora Geral e Presidente da Comissão Gestora do PLS
Suzana Martins	Coordenadora de Planejamento Estratégico
Taciana Ferreira da Costa	ODPLS1 - SEALMO

Rodrigo Costa Japiassu	ODPLS1 - SEGDOC
Fabiano Freitas Barbosa	ODPLS1 - COLOG
Flavio Augusto Castanheira Celano	ODPLS2- COSEG
Anamaria Alvarez Xavier	ODPLS3 - SESERG
Gisele Goneti de Lacerda	ODPLS4 - CSINT
Flávia Conceição de Lima Vidal	ODPLS5 - SESTSU
Felipe de Mello Santos	ODPLS6 - SECOMP
Rodrigo Camargo	ODPLS6 - SECCON
Marcos Jose Guerrero Silva	ODPLS7- SECOMP
Raphael Augusto Pereira de Amorim	ODPLS8 - SECTRA
Convidados	
Nome	Unidade
Claudeci Oliveira	SEDEST
Moema Munck	SESTSU
Patricia Granville	COMAP

Pauta

Desempenho do Tribunal no PLS – 2019

Versão 2 PLS – Apresentação e Pequenos ajustes

Revisão do calendário de reuniões do PLS TRE/RJ para 2020

Descrição da reunião

Aberta a reunião pela Diretora Geral, que destacou ser importante a realização da mesma por já ter sido agendada para data anterior e não ter conseguido ser realizada, foi passada a palavra para Flavia Vidal, da SESTSU, que informou o objeto: analisar o desempenho do Tribunal no PLS no ano de 2019, a Versão 2 do PLS e o calendário anual de reuniões da Comissão Gestora do PLS,

Desempenho do TRE/RJ no ano de 2019

Observações relevantes:

- Foram apresentados os resultados dos objetivos ao longo de 2019

Destacou-se o desempenho dos objetivos que haviam sido priorizados após o relatório do 1º semestre - qualidade de vida e capacitação. Passou-se para apresentação dos objetivos com resultados anuais críticos para priorização, seus resultados e metas para 2020, a saber:

ODPLS 01 - Insumos e materiais

ODPLS 07 – Capacitação de Servidores em Educação Socioambiental

Pergunta a responder: **se as ações propostas para a Versão 2 do PLS são suficientes para o alcance das metas propostas .**

Flávia destacou que o Ato 519/2019 terá efeitos sobre o indicador de copos, e ainda que as próximas compras já serão de copos de único tamanho (180ml), provavelmente biodegradáveis.

Fabiano explicou que a medição de quantidade de impressões é excludente em relação ao consumo de toner, pois no contrato de outsourcing, onde se mede a impressão não há fornecimento de toner pelo Tribunal. Os toners comprados e controlados pelo Tribunal são fornecidos para um parque de equipamentos distinto, onde ainda não está implantado o outsourcing.

Guerrero pontuou que o “ambiente virtual” de cursos do TRE-RJ (Moodle) está abaixo dos demais regionais, o que dificulta a importação de cursos de outros regionais, pontuou ainda que a nova versão é gratuita, mas é necessário que a STI realize ajustes na estrutura para que possa ser implantada. Ele está vendo c/ o TSE possível acesso a cursos por EAD.

Anamaria pontuou que o curso de gestão de resíduos sólidos precisa ser refeito, pois os servidores que o fizeram não estão mais no setor/secretaria. O curso já foi incluído nas demandas do PAC pela SSG.

Deliberação do Comitê Gestor do PLS:

Considerando as providências já adotadas, não foi proposta nenhuma ação nova, além das já constantes da minuta da nova versão do PLS.

Desempenho do TRE/RJ e o IDS do CNJ

Observações relevantes:

Foi apresentada a matriz de importância do IDS e o desempenho dos demais objetivos e indicadores que a compõem: papel, copos, energia elétrica, com destaque para o consumo relativo de água.

Foi apresentado o panorama de gastos com alguns indicadores, e apresentada sugestão para contratação de telefonia móvel, ao menos para o período eleitoral, considerando a elevação dos custos de telefonia em mais de 60% em anos eleitorais.

Com relação aos custos de telefonia fixa, Adriana destacou que o problema já vinha sendo apontado e sugeriu estudar mudanças na forma de contratação ou pacote padrão de serviços para rever valores de ligação p/ celular, e talvez até contratar um pacote empresarial da OI que inclua também aparelhos móveis p/ cartórios. Raphael sugeriu verificar a possibilidade de trocar 1 das linhas fixas dos cartórios por linha celular c/ ligações livres. Celano destacou também a iniciativa de implantação do VOIP.

Houve destaque também para as iniciativas implementadas pelo setor de transportes: implantação de 2 projetos piloto, um para transporte de passageiros na Região Metropolitana com veículos de passeio gerenciados por aplicativo via web ou app e outro para transporte terceirizado de cargas para o interior do estado. Raphael pontuou o alto custo de manutenção dos caminhões do Tribunal, que a contratação reduziria também os custos com motoristas e ajudantes e destacou ainda que está em andamento processo de desfazimento, que reduzirá em até 25% do quantitativo final da frota. Com relação aos custos de implantação das novas modalidades de contratação de transportes, explicou que na proposta orçamentária de 2021 serão suprimidas partes dos contratos da SSG p/ abarcar tais mudanças.

Com relação ao consumo de energia, foi destacado que o resultado não foi de todo ruim, considerado o impacto da biometria.

No tocante ao consumo de Água, Celano informou que os vazamentos do Caju e de Laranjeiras foram resolvidos; sugeriu a realização de campanha, após o retorno da quarentena, para as ZEs qto ao consumo, citando como caso prático o vazamento da válvula de descarga de banheiro de PNE, que não foi identificado pela ZE. Informou ainda que há um consumo alto no imóvel Santa Cruz e que está em andamento tratativa pois fica situado em terreno cedido e comum à unidade de secretaria de saúde. Celano explicou ainda que podem existir distorções nas contas de água, mesmo neste período de expediente remoto, em razão de dificuldades de acesso e medição pela CEDAE de alguns hidrômetros, utilizando-se então de faturamento com valor médio.

Flávia explicou que estava em curso uma ação de conscientização e identificação de vazamentos pelas unidades, em razão do dia Mundial da água, que esta ficou prejudicada pela suspensão do expediente presencial, mas que a intenção é retomá-la após o término da quarentena.

Adriana sugeriu a realização de concurso com premiação para unidades com maior economia no consumo de água.

Anamaria destacou que no retorno da quarentena os servidores poderão ficar lavando as mãos com maior frequência.

Deliberação do Comitê Gestor do PLS:

COSEG deverá estudar a viabilidade das sugestões propostas para contratação de telefonia (móvel e fixa).

SESTSU deverá estudar: o melhor momento, após a quarentena, para investir na ação de conscientização e identificação de vazamentos nas unidades; a promoção de concurso para economia de água em época posterior ao término oficial da pandemia, mesmo que ultrapasse o ano corrente.

Prazo: não ficou definido

Unidade responsável: COSEG /SESTSU, respectivamente

Versão 2 do Plano de Logística Sustentável

Observações relevantes:

A servidora Flávia explicou a necessidade de se efetuar uma revisão textual no documento que se encontrava desatualizado e o alinhamento aos ODS da ONU (Agenda 2030), para se adequar às orientações passadas pelo CNJ. Retomou as deliberações das 2 últimas reuniões da CGPLS, em setembro e novembro de 2019. Informou os ajustes formais para padronização das iniciativas:

- USAR: ----X----- = sem recursos orçamentários
- USAR: \$\$ = quando houver valor orçamentário a definir

Passou-se então a apresentação das fichas de iniciativas aprovadas para resolução de pendências.

Deliberação do Comitê Gestor do PLS:

Aprovadas as propostas de ajustes formais apresentadas

Prazo: Imediato

Unidade responsável: SESTSU

TEMA: Uso eficiente de Insumos e Materiais

Iniciativas:

Monitoramento do consumo de Papel A4

Proposta de alteração do fornecimento de água potável, utilizando-se bebedouros ou purificadores de água - Pendência: incluir na descrição “parceria SSG/SAD” e o nome da unidade responsável ao lado de cada etapa

Outsourcing de impressão nas Zonas Eleitorais

Observações:

Patrícia resolverá com a Taciana a data para a etapa de normativo da iniciativa de monitoramento de Papel A4 e informará à SESTSU para inclusão do documento do PLS.

Alteração de fornecimento da água Potável: realizar ajustes necessários na ficha – SESTSU-COSEG e COMAP

Outsourcing de impressão para as Zonas Eleitorais: Fabiano informou que o edital já está pronto, mas que a opção foi deixar suspenso (por 2/3 meses) por causa da alta do dólar, visando evitar onerar o orçamento em demasia; alterar data na ficha de 12/19 para jun/20.

Prazo: Imediato

Responsável: SESTSU-COSEG e COMAP

TEMA: Energia Elétrica, Água e esgoto

Iniciativa: Otimização das instalações elétricas dos Imóveis do TRE-RJ

Nova Iniciativa: Projeto de Eficiência energética no TRE-RJ

Otimização das instalações hidráulicas dos Imóveis do TRE-RJ

Criação de banco de dados para registro/acompanhamento dos gastos com alterações de layout

Observações e deliberações quanto à iniciativa:

Flávia apresentou as fichas e pendências.

Na ficha de eficiência energética Celano explicou que a DEODE não enviou o cronograma e que os itens elencados também são passíveis de mudança em função necessidade de ser avaliado/confirmado custo x benefício de cada projeto.

Anamaria perguntou sobre o descarte das lâmpadas, Celano informou que o projeto inclui o descarte das lâmpadas que serão substituídas. Anamaria então apontou para a necessidade de se estudar com a SESPEQ como serão descartadas as futuras lâmpadas de LED a serem instaladas pela Light pois hoje são consideradas como lixo eletrônico.

Otimização das instalações hidráulicas: aprovada a substituição dos termos 1 e 2 da ficha, conforme proposto pela SESTSU.

Celano sugeriu o Gilson Baqui como gerente da iniciativa, e solicitou retirar a água de reuso da ficha pois é um cenário muito distante das possibilidade do Tribunal, que dependeria de reformas maiores em imóveis para que houvesse sua viabilidade, o que foi acolhido pela Comissão Gestora.

Celano ficou de confirmar a indicação do Gilson para gerência da iniciativa.

Prazo: Não definido

Responsável: CELANO

TEMA: Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Iniciativa: Realização de ações de qualidade de vida no ambiente de trabalho no biênio 2020/2021

Observações e deliberações quanto à iniciativa: Ficha já aprovada sem pendências.

Gisele questionou se o indicador de participação em ações de qualidade de vida era interno ou do CNJ, Flávia explicou que o indicador é padronizado pelo CNJ e sugeriu verificar com a SEINTE a possibilidade de medir o acesso de algumas ações na intranet. Adriana sugeriu/apoiou a possibilidade de colocar nos locais de coleta de doações uma ficha/mapa para controle de pessoas participantes das ações solidárias.

TEMA: Sensibilização

Iniciativa: Cumprimento de Agenda fixa de eventos de conscientização/sensibilização

Observações e deliberações quanto à iniciativa: sem pendências

TEMA: Capacitação dos servidores em educação socioambiental

Iniciativa: Capacitação de servidores em matéria socioambiental

Observações e deliberações quanto à iniciativa

Adequação da ficha da iniciativa aprovada.

TEMA: Contratação sustentável

Iniciativa: Estudo de viabilidade para realização de contratos de prestação de serviços de asseio e conservação através de medição de execução por m².

Observações e deliberações quanto à iniciativa: A ficha já estava aprovada, sem pendências.

TEMA: Contratação sustentável

Iniciativa: Estudo de viabilidade para implementação de compras compartilhadas

Observações e deliberações quanto à iniciativa.

Aprovadas alterações de prazo.

Felipe destacou o contato para participação informal na Rede Recicla Porto, visando realizar compras compartilhadas.

A Diretora Geral sugeriu que seria um bom momento para entrar em contato com outros tribunais do Rio no sentido de formar uma rede colaborativa. Os contatos ficaram de ser realizados pela servidora Flávia, chefe da SESTSU.

TEMA: Deslocamento de pessoal, bens e materiais

Iniciativa: Melhora da qualidade do serviço de transporte do Tribunal

Observações e deliberações quanto à iniciativa: sem pendências

Iniciativas constantes do PDE

PJE 1º e SEI! fase 2 - OK

GESTÃO DE RESÍDUOS – OK

Proposta: incluir no PLS uma observação de que elas podem ser atualizadas em nova versão do PDE

VOIP – Nova ficha aprovada para PDE 2020/2021 – já com prazos impactados pela pandemia.

Proposta da SESTSU - informar a conclusão do estudo de viabilidade e a aprovação da Fase 1 de implantação no CAJU. Incluir a ficha aprovada na reunião do CGE realizada em fevereiro de 2020, mas sem valores e prazos, informando que a iniciativa é acompanhada pelo CGE e que a ficha será revista quando da elaboração do PDE 2020/2021.

Observações e deliberações quanto à iniciativa:

As fichas de iniciativas estratégicas ficarão com a observação sobre a possibilidade de alteração futura em função das versões do PDE.

A ficha da iniciativa entrará no PLS sem prazo e valor, em razão da suspensão temporária do projeto.

Prazo: Imediato

Responsável: SESTSU

Apresentação de Ajustes nas fichas dos Indicadores:

Impressão, telefonia, energia elétrica, água, resíduos, qualidade de vida, portal ambiental, limpeza e transportes

Observações e deliberações quanto à iniciativa: Todos os ajustes foram aprovados

Prazo: Imediato

Responsável: SESTSU

Anexos do PLS TRE-RJ:

Práticas sustentáveis implementadas e Ações de divulgação, sensibilização e capacitação do TRE-RJ

Novo Inventário de bens e materiais comprados com critérios de sustentabilidade

Flavia Vidal falou sobre os anexos do documento do PLS, propondo a revisão/otimização do inventário de bens, de modo que fique menos repetitivo e mais objetivo. Informou ao Guerrero ser necessária a atualização das práticas de capacitação de 2016 até 2019.

Observações e deliberações quanto à iniciativa: Proposta acolhida.

Prazo: Imediato

Responsável: Patrícia e Guerrero

Foi apresentado o cronograma de reuniões anteriormente aprovado para 2020. O calendário foi construído com faixas de data em função do fechamento de variáveis a serem alimentadas no GERIR e foi acolhida a proposta de eliminar uma reunião do calendário e realizar a próxima em agosto.

Anamaria destacou a dificuldade em levantar os dados sobre o descarte de lâmpadas, propondo que seja preenchido pela SEMANT. A proposta foi acolhida, devendo-se então alterar a unidade responsável no GERIR de SESERG para SEMANT

Anamaria informou sobre a dificuldade de preencher os dados de resíduos relativos a março, ficando de

verificar se há alternativa para o seu lançamento e, em caso negativo, os dados serão lançados no GERIR quando houver retorno ao expediente presencial.

Não havendo mais nada a tratar, foi encerrada a reunião.

Rio de Janeiro, 01 de junho de 2020

FLAVIA CONCEICAO DE LIMA VIDAL
CHEFE DA SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO SUSTENTÁVEL



Documento assinado eletronicamente em 01/06/2020, às 23:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ADRIANA FREITAS BRANDAO CORREIA
DIRETOR(A)-GERAL



Documento assinado eletronicamente em 02/06/2020, às 13:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

FELIPE DE MELLO SANTOS
CHEFE DA SEÇÃO DE INSTRUÇÃO DE COMPRAS



Documento assinado eletronicamente em 02/06/2020, às 13:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

GISELE GONELI DE LACERDA
COORDENADOR(A) DE SAÚDE E INTEGRAÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 02/06/2020, às 14:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

MARCOS JOSE GUERRERO SILVA
CHEFE DA SEÇÃO DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA



Documento assinado eletronicamente em 02/06/2020, às 15:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

FABIANO FREITAS BARBOSA
COORDENADOR(A) DE LOGÍSTICA



Documento assinado eletronicamente em 02/06/2020, às 18:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

FLAVIO AUGUSTO CASTANHEIRA CELANO
COORDENADOR(A) DE SERVIÇOS GERAIS



Documento assinado eletronicamente em 02/06/2020, às 18:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

RAPHAEL AUGUSTO PEREIRA DE AMORIM
CHEFE DA SEÇÃO DE TRANSPORTES



Documento assinado eletronicamente em 02/06/2020, às 18:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

ANAMARIA ALVAREZ XAVIER
CHEFE DA SEÇÃO DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS



Documento assinado eletronicamente em 03/06/2020, às 12:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

SUZANA MARTINS RAMOS PINTO
COORDENADOR(A) DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



Documento assinado eletronicamente em 04/06/2020, às 14:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

RODRIGO DA ROCHA CAMARGOS
CHEFE DA SEÇÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS



Documento assinado eletronicamente em 04/06/2020, às 15:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

RODRIGO COSTA JAPIASSU
CHEFE DA SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL



Documento assinado eletronicamente em 05/06/2020, às 19:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

TACIANA FERREIRA DA COSTA
CHEFE DA SEÇÃO DE ALMOXARIFADO



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2020, às 16:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

PATRICIA MARIA GRANVILLE GARCIA LEAL
COORDENADOR(A) DE MATERIAL E PATRIMÔNIO



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2020, às 16:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

CLAUDECI ELIAS SIQUEIRA DE OLIVEIRA
CHEFE DA SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA DE DADOS ESTRATÉGICOS



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2020, às 16:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre->

[rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#) informando o código verificador

0962736 e o código CRC **D3D62E82**. No momento só é possível efetuar a verificação de

autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.