



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
Comissão Gestora do PLS-TRE-RJ – Ato 252/2015

ATA DE REUNIÃO

Data	18/11/2016 – Sexta-feira
Início	11:30h
Fim	14:00h

1. Participantes

Nome	Unidade
Adriana Freitas Brandão Correia	Diretoria–Geral – Coordenadora da Comissão
Soraya Previtali Morisson	Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão
Taciana Ferreira da Costa	Coordenadora do Tema “Uso Eficiente de Insumos e Materiais”
Flávia Conceição de Lima Vidal	Coordenadora do Tema “Sensibilização sobre práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente”
Marcos José Guerrero Silva	Coordenador do Tema “Capacitação de servidores em educação socioambiental”
Carla Cardoso Monteiro	Coordenadora do Tema “Contratações Sustentáveis”
Marcelo Pereira Cespes	Coordenador do Tema “Deslocamento de Pessoal, Bens e Materiais”
Anamaria Xavier	Coordenadora do Tema – Resíduos Sólidos
Gilson Baqui	Chefe da SEAEDI - convidado
Patrícia Granville	Coordenadora de Material e Patrimônio - convidada

Ausentes:

Eduardo Piracuruca Baptista- Coordenador do Tema “Energia Elétrica e Água e Esgoto”

Gilcéa Saraiva de Oliveira - Coordenadora do Tema “Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho” – em licença médica

2.Pauta

Tema “Contratações Sustentáveis” - avaliação das considerações apresentadas pela SEAEDI relacionadas ao controle de consumo de telefonia e expectativa de desempenho do objetivo.

Tema “Energia Elétrica, Água e Esgoto”

Feedback sobre as seguintes iniciativas previstas no PLS:

- Monitoramento do consumo de energia elétrica (criar banco de dados);
- Reduzir desperdício de água na limpeza dos reservatórios;
- Monitoramento do consumo de água (criação de banco de dados);
- Feedback sobre as solicitações das fichas cadastrais de consumo junto às concessionárias de fornecimento de água, dentre elas a CEDAE;
- Expectativa de desempenho do objetivo.

Tema “Uso eficiente de insumos e materiais”

- Tendo em vista a previsão no PLS de realização de ações visando à devolução de materiais de eleição e o teor do Aviso COMAP 08/2016, quais as iniciativas que se pretende estabelecer, de forma rotineira, para assegurar o efetivo controle sobre aqueles materiais, especificamente em relação a coletes e extensões?
- Expectativa de desempenho do objetivo.

Tema “Gestão de Resíduos” – questão em aberto sobre o processo de recolhimento e fragmentação de documentos oriundos dos cartórios eleitorais e expectativa de desempenho do objetivo.

3. Descrição da reunião

1. A Diretora-Geral e Coordenadora da Comissão Gestora do PLS-TRE-RJ deu início à reunião, passando a palavra à Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão, para leitura da pauta.
2. A Assessora apresentou o desempenho do indicador de telefonia, vinculado ao **Tema “Contratações Sustentáveis”** e passou a palavra ao servidor Gilson Baqui, Chefe da Seção de Administração de Edifícios, que explanou que os contratos de telefonia do Tribunal são antigos, com valores fixos e pagamento para minutos excedentes. Relatou a existência de 3 tipos de contratos (DDR, LDNs, e terminais comutáveis) e apontou a necessidade de contratação de pacotes de linhas móveis, preferencialmente, de diversas operadoras. Informou sobre o desligamento de linhas telefônicas e também sobre o religamento de cerca de 100 linhas, em razão do período eleitoral. O servidor explanou sobre a inviabilidade de a SEAEDI estabelecer um mecanismo de controle de

consumo detalhado nas configurações contratuais existentes atualmente, em função do quadro reduzido de servidores e da inexistência de um sistema informatizado. Destacou, ainda, as expectativas positivas com relação à implantação da tecnologia VOIP como solução para a telefonia do Tribunal, no que tange a inúmeras possibilidades de controles realizados por programação e ainda com relação à provável redução no consumo. Como a implantação deste tipo de contrato ainda está em fase de estudo de viabilidade, constante do Plano Diretor da Estratégia, deliberou-se pela realização de consulta à SEABAD sobre a possibilidade de desenvolvimento de solução que viabilize a utilização dos dados constantes do sistema “Oi Gestão de Contas Corporativas” para gerar relatórios que atendam às necessidades da SEAEDI para a implantação dos controles necessários sobre o consumo de telefonia do Tribunal.

3. A Coordenadora da Equipe Ambiental solicitou ao Senhor Gilson Baqui que encaminhasse os dados de utilização de DDD durante o segundo semestre, para que seja possível avaliar os resultados da campanha de sensibilização realizada pela Equipe Ambiental entre os meses de outubro e novembro, relativa à utilização exclusiva do código de acesso da concessionária contratada pelo Tribunal.
4. A Diretora-Geral e Coordenadora da Comissão Gestora do PLS-TRE-RJ formalizará a deliberação e a solicitação mencionadas nos itens 2 e 3, acima à Seção de Administração de Edifícios.
5. Na sequência, a Coordenadora do Tema “Contratações Sustentáveis” informou que foram enviados, pela Assessoria de Licitação, ofícios para o TRT e TRF no sentido de verificar o interesse em realizar compras compartilhadas. Ainda não foram obtidas respostas. Destacou ainda que o TRF não manifestou interesse em renovar a compra de medicamentos de forma compartilhada com este Regional, nos moldes do ocorrido no ano de 2015. Explanou ainda sobre a possibilidade de utilizarmos IRP (Intenção de Registro de Preços), modalidade para compras compartilhadas disponibilizada no Compras Net. A deliberação deu-se no sentido de que a referida coordenadora apresente à DG um estudo mais aprofundado sobre essa modalidade, indagando formalmente sobre a possibilidade de compra de um item, nestes moldes, como piloto.
6. A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão apresentou o resultado do indicador relativo ao consumo de água, cujo desempenho mostrou-se insatisfatório no primeiro semestre de 2016, destacando o considerável aumento de consumo identificado nos meses de agosto e setembro no edifício Sede do Tribunal.
7. O servidor Gilson Baqui, Chefe da Seção de Administração de Edifícios, solicitou a remessa do gráfico de consumo de água na Sede, apresentado durante a reunião, para avaliação de eventual equívoco nos dados informados pela unidade. A Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão encaminhará o gráfico solicitado.
8. Em razão da ausência do Coordenador do **Tema “Energia Elétrica, Água e Esgoto”**, as questões da pauta, assim como a observação relativa ao consumo fora do padrão identificado serão formalizadas por memorando pela Diretora-Geral e Coordenadora da Comissão Gestora do PLS-TRE-RJ àquele coordenador para manifestação.

9. Introduzindo a pauta relativa ao **Tema “Uso eficiente de insumos e materiais”**, a Coordenadora do Tema “Sensibilização sobre práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente” apresentou o andamento da ação de sensibilização relativa aos materiais de eleição, coletes de supervisores e extensões elétricas. Informou que apenas 144 ZEs responderam ao questionário disponibilizado no Avalon, e que, desta forma, fica comprometido o efetivo controle total das perdas ocorridas. Destacou ainda a publicação do Aviso nº 8 da COMAP que trata da devolução de materiais, e inclui o item coletes de supervisores. Destacou ainda a previsão de realização pela COMAP de inventário de materiais dos cartórios eleitorais, que abarcaria os dois itens (extensões e coletes). Desta forma, a coordenadora do tema propôs que a ação fosse dada por encerrada, uma vez que o controle dos referidos materiais seria absorvido pelas ações da COMAP. Proposta acolhida por todos.
10. A Coordenadora de Material e Patrimônio destacou a inexistência de local seguro para armazenamento das extensões e ficou definido que será realizado controle sobre o quantitativo das mesmas em poder de cada cartório eleitoral, não sendo solicitada a devolução deste item. Informou que o inventário de materiais será realizado entre de dezembro/2016 e janeiro/2017.
11. A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão falou brevemente sobre as questões tratadas na última reunião relacionadas ao **Tema “Gestão de Resíduos”** e que subsidiaram a pauta da reunião de hoje. A Coordenadora do tema esclareceu que devido ao período eleitoral não foi possível realizar os estudos necessários, o que será feito, envolvendo a CRE, a SECTRA e outras unidades que considere necessárias, para verificar a possibilidade de otimização do processo de recolhimento de documentos destinados à fragmentação.
12. Os temas da pauta atinentes ao Tema “Gestão de Resíduos”, bem como a formalização da necessidade de estudo sobre a melhoria do processo de recolhimento de documentos destinados à fragmentação será formalizada por memorando pela Diretora-Geral e Coordenadora da Comissão Gestora do PLS-TRE-RJ à SESERG.
13. Tendo em vista a consideração da Sra. Coordenadora de Material e Patrimônio sobre o consumo elevado de materiais de limpeza e, ainda, a informação da Sra. Coordenadora do Tema “Contratações Sustentáveis” acerca da necessidade do levantamento da metragem dos prédios administrativos, para dar andamento à iniciativa prevista no PLS de “implementação dos serviços de limpeza por m²”, a Coordenadora do Tema “Gestão de Resíduos” destacou a dificuldade de formalizar a contratação dos serviços de limpeza por m², levantando a possibilidade de realizar esta forma de contratação apenas para os prédios da Sede, Caju e Rodrigues Alves, como uma experiência piloto.
14. Informou, ainda, a sua participação num curso de Gerenciamento de Resíduos sólidos e a intenção de sugerir a disponibilização deste treinamento para gestores do Tribunal. Pontuou a necessidade de profissional habilitado para confecção do Plano de Gestão de Resíduos, considerando a necessidade de A.R.T.
15. A Coordenadora da Comissão entregou os memorandos DG nºs 149 a 153/2016 aos presentes e, nada mais havendo a tratar, considerou encerrada a reunião.

4. Anexos

5. Pendências

De acordo

Adriana Freitas Brandão Correia

Soraya Previtali Morisson

Taciana Ferreira da Costa

Flávia Conceição de Lima Vidal

Carla Cardoso Monteiro

Marcelo Pereira Cespes

Marcos José Guerrero Silva

Anamaria Xavier

Gilson Baqui

Patrícia Maria Granville