

# Plano Diretor de Logística Sustentável

**TRE-RJ 2021-2026**

*Versão 4 (atualizado em fevereiro de 2025)*

# COMPOSIÇÃO DA CORTE

## Membros Efetivos

**Henrique Carlos de Andrade Figueira** – Desembargador Presidente

**Peterson Barroso Simão** – Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

**Ricardo Perlingeiro** – Desembargador Federal

**Rafael Estrela Nóbrega** – Juiz de Direito

**Daniela Bandeira de Freitas** – Juíza de Direito

**Katia Valverde Junqueira** – Jurista

## Membros Substitutos

**Maria Helena Pinto Machado** – Desembargadora Estadual

**Cristina Serra Feijó** – Desembargadora Estadual

**Marcello Granado** – Desembargador Federal

**Marcello de Sá Baptista** – Juiz de Direito

**Manoela Augusta Martins Rodrigues Dourado** – Jurista

**Tathiana de Carvalho Costa** – Jurista

## Composição Administrativa

**Eline Iris Rabello Garcia da Silva** – Diretora-Geral

**Mariana Figueiredo Correa** – Secretária-Geral da Presidência

**Filipe Vieira de Carvalho** – Secretário da Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral

**Alexander Moraes Rocha** – Secretário de Administração

**Ana Luiza Claro da Silva** – Secretária Judiciária

**Carlos Eduardo de Queiroz Pereira** – Secretário de Auditoria Interna

**Hugo Gonzalez dos Santos** – Secretário de Manutenção e Serviços Gerais

**Rodrigo da Rocha Camargos** – Secretário de Orçamento e Finanças

**Michel Marchetti Kovacs** – Secretário de Tecnologia da Informação

**Thayanne Fonseca Pirangi Soares** – Secretária de Gestão de Pessoas

# COMISSÃO GESTORA DO PLS TRE-RJ

## Membros da CGPLS TRE-RJ

**Eline Iris Rabello Garcia da Silva** – Presidente da CGPLS e Diretora-Geral (DG)

**Mariana Figueiredo Correa** – Secretária-Geral da Presidência (SGPR)

**Fabiano Freitas Barbosa** – Coordenador de Logística (COLOG)

**Isabella Vitoria Abduche Feijó** – Chefe da Seção de Gestão Ambiental, Inclusão e Acessibilidade (SEGAIA)

## Gestão Sustentável de Insumos e Materiais

**Luciano dos Santos Dantas** – Coordenador de Material e Patrimônio (COMAP)

## Gestão Sustentável de Serviços de Infraestrutura

**Flávio Augusto Castanheira Celano** – Coordenador de Serviços Gerais (COSEG)

## Gestão Sustentável de Resíduos

**Flávio Augusto Castanheira Celano** – Coordenador de Serviços Gerais (COSEG)

## Qualidade de Vida no Trabalho

**Gisele Goneli de Lacerda** – Coordenadora de Saúde e Integração (CSINT)

## Sensibilização e Capacitação para Sustentabilidade

**Marcos José Guerrero Silva** – Coordenador de Desenvolvimento de Competências (CDESC)

## Contratações Sustentáveis

**Luciano dos Santos Dantas** – Coordenador de Material e Patrimônio (COMAP)

## Gestão para Descarbonização

**Renata Motta Geronimi** – Coordenadora de Planejamento Estratégico (CPLAN)

# EXPEDIENTE

## Conteúdo

Desenvolvido de forma colaborativa pela Seção de Gestão Ambiental, Inclusão e Acessibilidade - SEGAIA, Seção de Inteligência de Dados Estratégicos - SEDEST e integrantes da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável - CGPLS.

## Coordenação Editorial e Projeto Gráfico

### Seção de Gestão Ambiental, Inclusão e Acessibilidade – SEGAIA

**Isabella Vitória Abduche Feijó** – Chefe de Seção

**Raphael Rocha do Nascimento** – Assistente I

**Carolina Freitas Pessoa** – Estagiária

# SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO</b>	<b>6</b>
<b>2. VIGÊNCIA</b>	<b>7</b>
<b>3. MONITORAMENTO</b>	<b>7</b>
<b>4. FICHAS DE CONTROLE</b>	<b>8</b>
<b>Gestão Sustentável de Insumos e Materiais</b>	<b>8</b>
Papel	8
Copos descartáveis	9
Impressão	10
<b>Gestão Sustentável de Serviços de Infraestrutura</b>	<b>11</b>
Energia elétrica	11
Água e esgoto	13
Telefonia	14
Serviço de Limpeza	14
Combustíveis e veículos	15
Reformas e leiaute	17
<b>Gestão Sustentável de Resíduos</b>	<b>18</b>
Resíduos	18
<b>Qualidade de Vida no Trabalho</b>	<b>20</b>
Ações de qualidade de vida no trabalho	20
Ações solidárias	21
Equidade e diversidade	22
<b>Sensibilização e Capacitação para Sustentabilidade</b>	<b>24</b>
Sensibilização em sustentabilidade	24
Capacitação e sensibilização em sustentabilidade	25
<b>Gestão Sustentável de Insumos e Materiais</b>	<b>26</b>
Compras e contratações sustentáveis	26
<b>Gestão para Descarbonização</b>	<b>27</b>
Ações de redução e compensação de emissões de GEE	27

## **1. APRESENTAÇÃO**

Em cumprimento ao disposto na Res. CNJ nº 400/21 (atualizada pela Res. CNJ nº 550/24 e Res. CNJ nº 594/24), o Plano Diretor de Logística Sustentável (PDLS) do TRE-RJ, visa a elencar iniciativas que fomentem os indicadores de desempenho apresentados no Plano de Logística Sustentável (PLS) 2021-2026, versão 3.

Nesse contexto, o PDLS do TRE-RJ contempla os temas exigidos pela Res. CNJ nº 400/21 (atualizada pela Res. CNJ nº 550/24 e Res. CNJ nº 594/24), quais sejam:

- (I) Uso eficiente de insumos, materiais e serviços;**
- (II) Energia elétrica;**
- (III) Água e esgoto;**
- (IV) Gestão de resíduos;**
- (V) Qualidade de vida no ambiente de trabalho;**
- (VI) Sensibilização e capacitação contínua do quadro de pessoal e, no que couber, do quadro auxiliar e, quando for o caso, de outras partes interessadas;**
- (VII) Deslocamento de pessoal a serviço, bens e materiais considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes;**
- (VIII) Obras de reformas e leiaute;**
- (IX) Equidade e diversidade;**
- (X) Aquisições e contratações sustentáveis.**
- (XI) Descarbonização**

Assim como as diretrizes de construção previstas no artigo 9º da referida Resolução, que incluem :

- (I) Identificação e objetivo da ação;**
- (II) Detalhamento de implementação das ações;**
- (III) Unidades e áreas envolvidas na implementação e monitoramento de cada ação;**
- (IV) Cronograma de implementação das ações;**

**(V) Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.**

## **2. VIGÊNCIA**

Em alinhamento com o PLS, que tem uma lógica de construção análoga à do Planejamento Estratégico Institucional, o PDLS versão 4 terá vigência até 2026, buscando otimizar a condução das ações pela Administração, levando sempre em consideração a proposta orçamentária dos anos atingidos, para as iniciativas que eventualmente tenham custos associados. Entretanto, nada impede que uma revisão do PLS possa ter impacto direto sobre o PDLS em curso, desde que a CGPLS entenda ser necessária uma flexibilização, na busca por resultados mais efetivos na execução daquele.

## **3. MONITORAMENTO**

Para que haja um monitoramento efetivo do PDLS, é necessária a incorporação de práticas sustentáveis aos processos de trabalho, o que permitirá a execução deste como uma responsabilidade compartilhada, dentro de um modelo adequado à estrutura organizacional, capaz de garantir melhorias de forma sistemática.

Assim, compete à CGPLS, com o apoio técnico da SEGAIA/CPLAN, monitorar a execução e avaliar o desempenho do PDLS, deliberando sobre o encaminhamento de ações complementares que objetivem ganhos em termos de resultados, por meio de um acompanhamento sistemático das iniciativas, planos de ação e/ou projetos definidos para o alcance de objetivos pré-estabelecidos

## 4. FICHAS DE CONTROLE

Apresentamos abaixo as fichas de controle, com informações básicas, previstas na Res. CNJ nº 400/21, atualizada pela Res. CNJ nº 550/24 e Res. CNJ 594/24 sobre os planos de ação desenvolvidos pelas unidades responsáveis pela implementação e monitoramento de cada ação. Estas também poderão, de acordo com critérios próprios, expandir o detalhamento dos planos ou mesmo sugerir novas iniciativas que possam ampliar o alcance dos objetivos e desempenho dos indicadores propostos. Destaca-se que, conforme Portaria CNJ 406/24 (Ranking da Transparência) e seu respectivo Glossário, as ações desenvolvidas em 2024, para cada um dos temas, encontram-se com seu status de execução apresentado abaixo.

Gestão Sustentável de Insumos e Materiais								
Papel								
Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Status de execução	Previsão de recursos
1	Reduzir consumo de resmas de papel nos cartórios eleitorais	Estabelecer critérios de distribuição de resmas nos cartórios eleitorais	COMAP	10/2023	Ação Permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Determinar critérios de distribuição de resmas aos cartórios;</li> <li>– Elaborar planilha;</li> <li>– Monitorar a execução da ação.</li> </ul>	<p>Concluído</p> <p>Concluído</p> <p>Concluído</p>	Sem custos

2	Otimizar consumo de resmas de papel nas unidades administrativas	Identificar e acompanhar unidades administrativas com maior consumo	SEALMO COMAP SEGAIA	07/2022	Ação Permanente	– Avaliar o consumo das unidades através de relatórios extraídos do sistema interno;	Concluído	Sem custos
						– Elaborar e disponibilizar regularmente relatórios de consumo por unidade;	Em andamento	
						– Conscientizar quanto à necessidade de otimizar constantemente tarefas que envolvam impressão.	Em andamento	

### Copos descartáveis

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Status de execução	Previsão de recursos
3	Reduzir a utilização de copos plásticos descartáveis	Distribuir somente copos biodegradáveis para utilização pelos cartórios durante o período eleitoral	SEALMO COMAP	07/2022	12/2025	<p>– Adquirir copos biodegradáveis em número suficiente para atender as demandas durante o período eleitoral;</p> <p>– Deliberar acerca do passivo de copos plásticos de café em reunião da CGPLS;</p>	<p>Concluído</p> <p>Em andamento</p>	Custo estimado em R\$ 5.166,15, baseado na última aquisição

– Monitorar o cadastramento de guias de envio do pedido.

Concluído

Impressão								
Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Status de execução	Previsão de recursos
4	Reduzir o quantitativo de impressões	Desenvolver e disponibilizar painel de monitoramento quantitativo e qualitativo de impressões	SESPEQ COLOG	01/2025	12/2025	– Preparar painel de monitoramento quantitativo e qualitativo de impressões, permitindo a análise diária das impressões por unidade e por impressora.	Em atraso	Sem custos
						– Elaborar ranking das unidades que mais imprimem;	Concluído	
						– Levar as informações à consideração da CGPLS.	Em andamento	
5	Otimizar o quantitativo de equipamentos de impressão	Avaliar o quantitativo de equipamentos de impressão por unidade do Tribunal	SESPEQ COLOG SEGAIA	03/2024	12/2025	– Atualizar o relatório dos equipamentos por unidades;	Em andamento	Sem custos
						– Sensibilizar os gestores sobre a necessidade de	Em atraso	

						redução de equipamentos por unidade;		
						– Otimizar o quantitativo de equipamentos de impressão por unidade.	Em atraso	

## Gestão Sustentável de Serviços de Infraestrutura

### Energia elétrica

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Status de execução	Previsão de recursos
6	Reduzir consumo de energia elétrica	Realizar aquisições de equipamentos com melhores classificações de eficiência energética	COENG	Ação permanente	Ação permanente	<p>– Identificar itens a serem adquiridos;</p> <p>– Classificar os itens de acordo com a eficiência energética;</p> <p>– Realizar a aquisição dos itens selecionados.</p>	<p>Concluído</p> <p>Concluído</p> <p>Em andamento</p>	Substituição de itens eletroeletrônicos (renovação do parque de microcomputadores, renovação de eletrodomésticos e equipamentos de refrigeração e exaustão), com custo estimado de R\$ 3.407.842,92

7	Otimizar consumo de energia elétrica	Promover a substituição de itens obsoletos que possam estar impactando no consumo	COENG	Ação permanente	Ação permanente	– Identificar itens obsoletos;	Concluído	Substituição de itens obsoletos (renovação do parque de microcomputadores, renovação de eletrodomésticos), com custo estimado de R\$ 2.847.070,00
						– Estabelecer processo de substituição dos itens;	Concluído	
						– Realizar a substituição de itens obsoletos.	Concluído	
8	Analisar o uso fontes alternativas de energia	Avaliar o uso de energia alternativa pelo tribunal	COENG SEGAIA	11/2022	12/2026	– Identificar pontos para utilização de energia alternativa;	Concluído	Sem custos iniciais.
						– Avaliar possibilidade de aquisição de certificados de energia renovável ou geração distribuída de energia alternativa já utilizada no NUAD e CAUE;	Em andamento	
9	Implantar energia alternativa	Reformar telhados de unidades para futura instalação de energia alternativa	COENG	02/2025	Ação permanente	– Apresentar os resultados.	Em andamento	Mão-de-obra e materiais para os telhados das unidades Saúde, Jardim Botânico,
						– Identificar pontos nos telhados com potencial de utilização de energia alternativa;	Concluído	

						– Prever no plano de contratação anual 2025 as reformas dos telhados das ZEs: Saúde (ZE nº 204), Jardim Botânico (ZE nº 211), Deodoro (ZE nº 123) e Rio Bonito (ZE nº 32);	Concluído	Deodoro e Rio Bonito
						– Realizar a reforma dos telhados.	Em andamento	

### Água e esgoto

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Status de execução	Previsão de recursos
10	Reaproveitar água de chuva nas unidades	Elaborar projeto de captação de água de chuva	COENG	02/2025	Ação Permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificar pontos de reaproveitamento;</li> <li>– Elaborar projeto para implantação de sistema no NUAD;</li> <li>– Apresentar proposta.</li> </ul>	<p>Não iniciado</p> <p>Não iniciado</p> <p>Não iniciado</p>	Sem custos iniciais.
11	Reduzir desperdícios de água e descarte incorreto de esgoto	Monitorar e identificar as unidades de maior consumo de água e esgoto	SEAEDI COSEG SEGAIA	Ação Permanente	Ação Permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Levantar os dados de consumo identificando as unidades;</li> <li>– Realizar a gestão de água e esgoto por meio de gráficos e</li> </ul>	<p>Concluído</p> <p>Concluído</p>	Sem custos

						planilhas;		
						– Levar os resultados à apreciação da CGPLS.	Em andamento	

### Telefonia

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Status de execução	Previsão de recursos
12	Aprimorar qualidade de serviço de telefonia	Ampliar o quantitativo de terminais de Voip	SEREDE COINF	04/2024	12/2026	– Levantamento realizado pela STI da necessidade de ampliação de terminais Voip;	Concluído	Recursos financeiros (estimativa): R\$47.838,00 (mensais)
						– Adequar o quantitativo de terminais Voip à estrutura física da unidade demandante;	Em andamento	
						– Aquisição de 175 Voips adicionais.	Concluído	

### Serviço de Limpeza

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Status de execução	Previsão de recursos
13	Otimizar custos contratuais com serviço de	Realizar análise quali quantitativa dos contratos de	SESERG	01/2024	12/2026	– Identificar pontos de melhoria nos contratos;	Em andamento	Sem custos

limpeza

limpeza

– Avaliar relação custo x benefício de cada melhoria proposta;

Em andamento

– Implementar aditivos qualitativos e quantitativos.

Não iniciado

### Combustíveis e veículos

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Status de execução	Previsão de recursos
14	Reduzir o uso de combustíveis fósseis	Fomentar estudos para redução do uso de combustíveis fósseis	SSG COENG COSEG SEGAIA	01/2022	12/2026	<p>– Identificar obstáculos no consumo de combustíveis fósseis;</p> <p>– Estabelecer plano para terceirização da frota (2019.0.000047440-1);</p> <p>– Monitorar a utilização da frota, otimizando seu uso pelos veículos constantes;</p> <p>– Apresentar proposta.</p>	<p>Em atraso</p> <p>Em andamento</p> <p>Em andamento</p> <p>Em atraso</p>	Sem custos iniciais

15	Analisar aquisição de veículos elétricos	Fomentar estudos de viabilidade quanto à aquisição de veículos elétricos	SSG COENG COSEG	01/2023	12/2026	– Identificar vantagens e desvantagens na adoção desse tipo de transporte;	Concluído	Sem custos iniciais
						– Elaborar Estudo Técnico a respeito;	Concluído	
						– Submeter à alta administração para deliberação.	Concluído	
16	Aperfeiçoar o processo de transporte ordinario	Implementar medidas resultantes do aprimoramento do processo e realizar Serviço de Transporte Ordinario (2022.0.0000286 28-2)	SSG COENG COSEG	06/2022	12/2026	– Identificar processo de trabalho relacionado;	Concluído	Contratação de serviços de transporte por aplicativo, com custo estimado de R\$ 265.000,00
						– Atualizar processo de trabalho (RAD);	Em atraso	
						– Estabelecer vinculação ao Plano de Gerenciamento de Riscos.	Em atraso	
17	Reduzir o uso de combustíveis fósseis	Renovar a frota	SSG COENG COSEG	01/2025	12/2026	– Identificar veículos em situação de desfazimento;	Concluído	Aquisição de 2 (dois) veículos - categoria VAN, com custo estimado de R\$ 769.993,34
						– Realizar desfazimento de itens da frota;	Concluído	
						– Realizar a renovação da frota de veículos.	Em andamento	

## Reformas e leiaute

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Status de execução	Previsão de recursos
18	Reduzir custos de manutenção	Realizar análise técnica preliminar das edificações para locação	COENG	Ação Permanente	Ação Permanente	– Identificar edificações com potencial de locação;	Concluído	Sem custos iniciais
						– Fazer levantamento de custos associados;	Concluído	
						– Realizar vistorias técnicas pela ASSENG para definição dos imóveis a serem locados, onde a manutenção futura será analisada.	Concluído	
19	Aperfeiçoar desempenho de sustentabilidade das unidades	Avaliar unidades do tribunal consideradas críticas quanto ao desempenho em sustentabilidade	COENG	12/2022	12/2025	– Atualizar unidades críticas já elencadas em planilha elaborada pela COENG;	Em andamento	Sem custos
						– Atualizar critérios de sustentabilidade para monitoramento;	Em andamento	
						– Monitorar as unidades, registrando em planilha elaborada pela COENG, a	Em andamento	

Gestão Sustentável de Resíduos								
Resíduos								
Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Status de execução	Previsão de recursos
						situação atual do gerenciamento de imóveis quanto à sustentabilidade.		
20	Gerenciar resíduos sólidos	Formalizar Plano de Gestão de Resíduos Sólidos para os cartórios eleitorais	SEGAIA Equipe de projeto PGRS	05/2025	12/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizar diagnóstico;</li> <li>– Identificar e quantificar os resíduos gerados;</li> <li>– Avaliar rotinas e processos, ações preventivas e corretivas;</li> <li>– Monitorar a implementação do PGRS.</li> </ul>	<p>Não iniciado</p> <p>Não iniciado</p> <p>Não iniciado</p> <p>Não iniciado</p>	Apoio técnico da UERJ, sem custos iniciais
21	Reduzir descarte incorreto de resíduos	Aprimorar a coleta seletiva nas sedes e unidades administrativas em consonância com a legislação vigente	SESERG SEGAIA	07/2023	Ação permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizar reuniões periódicas com a equipe de limpeza;</li> <li>– Identificar pontos de melhoria e aperfeiçoamento na coleta;</li> </ul>	<p>Concluído</p> <p>Em andamento</p>	Sem custos

						<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizar sensibilização através de visitas às unidades para engajamento;</li> </ul>	Não iniciado	
						<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizar capacitações periódicas de colaboradores e servidores;</li> </ul>	Em andamento	
						<ul style="list-style-type: none"> <li>– Avaliar resultados.</li> </ul>	Não iniciado	
22	Destinação adequada de resíduos: Expandir a coleta seletiva	Implementar a coleta seletiva nos cartórios eleitorais em consonância com a legislação vigente	SESERG SEGAIA	01/2025	06/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projeto piloto: Avaliar quais as unidades cartorárias passíveis de implementação inicial da coleta seletiva, observando-se a distância, opções de destinação já realizadas no município, interesse na participação do projeto piloto etc;</li> <li>– Implementar a coleta seletiva nos cartórios eleitorais tendo como base a implementação já realizada nas unidades administrativas (Processo SEI 2023.0.000028641-6)</li> </ul>	<p>Não iniciado</p> <p>Não iniciado</p>	Custo de impressão de identidade visual dos coletores.

## Gestão Sustentável de Resíduos

### Resíduos de suprimentos de impressão

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Status de execução	Previsão de recursos
23	Implementar destinação ambientalmente correta dos resíduos de suprimento de impressão	Descarte de cartuchos de toners vazios	SESPEQ	01/2024	12/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pesquisa;</li> <li>– Seleção da ONG;</li> <li>– Análise da documentação;</li> <li>– Efetivar destinação.</li> </ul>	<p>Concluído</p> <p>Concluído</p> <p>Concluído</p> <p>Concluído</p>	Sem Custos

## Qualidade de Vida no Trabalho

### Ações de qualidade de vida no trabalho

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Status de execução	Previsão de recursos
24	Implementar ações de qualidade de	Realizar diagnóstico de qualidade de	CSINT	08/2024	08/2026	– Identificar pontos críticos relacionados à qualidade de vida;	Não iniciado	Sem custos

vida no trabalho

vida no trabalho  
e elaborar  
agenda de  
ações

– Elaborar pesquisa;

Não iniciado

– Aplicar pesquisa,  
tendo por objetivo  
obter um índice  
de satisfação do  
servidor no trabalho,  
medido a partir dos  
níveis de saúde e  
bem-estar, ambiente  
físico, interação  
social, crescimento  
pessoal, entre  
outros.

Não iniciado

### Ações solidárias

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Status de execução	Previsão de recursos
25	Ampliar ações solidárias	Identificar e incluir ações solidárias no calendário institucional	CSINT	Ação permanente	Ação permanente	<p>– Identificar ações solidárias previstas no processo SEI 2022.0.000005303-2;</p> <p>– Realizar ações solidárias, conforme previsto no processo SEI referenciado;</p>	<p>Concluído</p> <p>Concluído</p>	Sem custos

– Avaliar resultados

Concluído

## Equidade e diversidade

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Status de execução	Previsão de recursos
26	Monitorar ações institucionais de diversidade e inclusão	Mensurar a participação de grupos vulneráveis e/ou minorizados nas atividades institucionais	CSINT IGUAIS	07/2024	11/2025	<p>– Monitorar a participação de mulheres e negros como palestrantes em eventos realizados pelo TRE-RJ;</p> <p>– Monitorar a inclusão de personagem humano mulher e negro em campanhas institucionais realizadas pelo TRE-RJ;</p> <p>– Monitorar a quantidade de mulheres e pessoas negras em cargos de gestão;</p> <p>– Monitorar casos de afastamento por motivo de saúde pelo recorte de gênero e raça (se houver).</p>	<p>Não iniciado</p> <p>Não iniciado</p> <p>Não iniciado</p> <p>Não iniciado</p>	Sem custos

27	Aprimorar capacitações de igualdade e identidade de gênero	Rever capacitações do Portal EAD (Trilhas de Aprendizagem em igualdade e identidade de gênero)	CDESC	06/2024	Ação permanente	– Identificar pontos de melhoria nas capacitações, envolvendo Trilhas de Aprendizagem no EAD;	Concluído	Custo estimado de R\$ 30.000,00
						– Revisar o conjunto de capacitações existentes;	Concluído	
						– Realizar capacitações revisadas.	Não iniciado	
28	Ampliar capacitações sobre equidade racial	Desenvolver Plano de Capacitação de Equidade Racial	CDESC	06/2024	Ação permanente	– Identificar necessidades de capacitações sobre o tema;	Concluído	Custo estimado de R\$ 30.000,00
						– Elaborar Plano de Capacitação;	Concluído	
						– Realizar capacitações previstas no Plano.	Concluído	
29	Ampliar capacitações sobre equidade e diversidade	Desenvolver Plano de Capacitação de Equidade e Diversidade	CDESC SEDCOR	10/2024	Ação permanente	– Realizar levantamento junto às comissões (CPAI, IGUAIS e CPEASSE) sobre as necessidades de capacitação;	Não realizado	Custo estimado de R\$ 30.000,00
						– Elaborar Plano de Capacitação sobre os temas;	Não realizado	

						– Realizar Plano de Capacitação elaborado.	Não realizado	
<b>Sensibilização e Capacitação para Sustentabilidade</b>								
<b>Sensibilização em sustentabilidade</b>								
Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Status de execução	Previsão de recursos
30	Sensibilizar público interno e externo sobre sustentabilidade fomentando a educação ambiental	Realizar ações socioambientais para público interno e externo	SEGAIA	08/2022	Ação Permanente	– Levantar temas de interesse;	Concluído	Sem custos
						– Realizar ações de Educação Ambiental também para o público externo;	Não iniciado	
						– Avaliar possibilidade de aprimoramento das ações.	Em andamento	
31	Promover práticas sustentáveis	Destinar mídias armazenadas nas unidades do Tribunal às instituições públicas de ensino	SEGAIA	06/2022	Ação Permanente	– Identificação e levantamento do quantitativo de mídias passíveis de descarte;	Concluído	Sem custos
						– Previsão normativa para instituição do descarte sustentável das mídias no âmbito do Tribunal;	Concluído	

- Formatação das mídias observadas as diretrizes estabelecidas pela LGPD; **Concluído**
- Consulta à unidade competente para avaliar a necessidade de separação de exemplares para composição de reserva técnica; **Concluído**
- Identificação e consulta a eventuais beneficiários; **Concluído**
- Entrega dos pendrives aos beneficiados; **Concluído**
- Assinatura do termo de doação. **Concluído**

### Capacitação e sensibilização em sustentabilidade

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Status de execução	Previsão de recursos
32	Aumentar participação de servidores, estagiários e terceirizados em capacitações de	Propor capacitações de sustentabilidade relacionados aos ODS, Redução de emissões de	CDESC SEDCOR SEGAIA	10/2022	Ação Permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Levantar temas de interesse;</li> <li>– Selecionar cursos, instituições e palestrantes;</li> </ul>	<b>Concluído</b>          <b>Concluído</b>	Preferencialmente capacitações realizadas em parcerias sem

sustentabilidade

GEE, PLS,  
Resoluções CNJ  
e outros  
normativos  
vigentes

– Oferecer  
capacitação para  
servidores e quadro  
de terceirizados do  
Tribunal;

Concluído

custos para o  
Tribunal

– Avaliar resultados.

Concluído

## Gestão Sustentável de Insumos e Materiais

### Compras e contratações sustentáveis

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Status de execução	Previsão de recursos
33	Ampliar a inclusão de critérios de sustentabilidade em aquisições de bens	Monitorar a inclusão de critérios sustentáveis nas aquisições de bens	SECOMP	Ação Permanente	Ação Permanente	– Identificar itens de aquisição a serem enquadrados nas aquisições sustentáveis;	Concluído	Sem Custos
						– Adquirir itens conforme Guia de Critérios Sustentáveis do TRE-RJ;	Concluído	
						– Monitorar a adequação das aquisições aos critérios sustentáveis consoante o Guia de Critérios Sustentáveis do TRE-RJ;	Concluído	

						– Avaliar resultados.	Concluído	
34	Ampliar a inclusão de critérios de sustentabilidade em contratações de serviços	Monitorar a inclusão de critérios sustentáveis nas contratações de serviços	SECCON	Ação Permanente	Ação Permanente	– Identificar itens de contratação de serviços a serem enquadrados nas aquisições sustentáveis;  – Contratar serviços conforme Guia de Critérios Sustentáveis do TRE-RJ;  – Monitorar a adequação dos serviços contratados de acordo com critérios sustentáveis consoante o Guia de Critérios Sustentáveis do TRE-RJ.	Concluído  Concluído  Concluído	Sem Custos

## Gestão para Descarbonização

### Ações de redução e compensação de emissões de GEE

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Data de início	Data de término	Etapas	Status de execução	Previsão de recursos
35	Implementar projetos para compensação de Emissões de	Reflorestar áreas degradadas e proteger	SEGAIA	09/2024	Ação permanente	– Estabelecer parcerias;  – Definir as áreas de	Em andamento  Concluído	Troca de experiências e conhecimento

GEE

ecossistemas conhecidos por estocar carbono

interesse;

entre Organizações.

– Realizar o plantio de espécies nativas da região;

Não iniciado

– Realizar o monitoramento da vegetação.

Não iniciado

36	Sensibilizar servidores, colaboradores e magistrados acerca da temática descarbonização	Propor ações de sustentabilidade relacionadas à sensibilização e informação do público interno e externo	SEGAIA	01/2025	12/2026	– Avaliar possíveis abordagens sobre o tema;	Não iniciado	Sem custos
						– Selecionar palestrantes e/ou atividades de interesse;	Não iniciado	
						– Solicitar apoio da Coordenadoria de Comunicação Social para divulgação das ações;	Não iniciado	
						– Firmar parcerias com outras instituições.	Em andamento	