

## ARQUITETURA DE PROCESSOS DO TRE-RJ

1.	<b>PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL</b>		
	Objetivo: Estabelecer, executar e monitorar objetivos, metas e ações para garantir a excelência dos serviços prestados		
	<b>Processos</b>	<b>Produto</b>	<b>Objetivo</b>
1.1	Gerir a estratégia	Planos Estratégico, Táticos e Operacionais elaborados, alinhados e monitorados	Garantir o alcance dos resultados definidos no Plano Estratégico
1.2	Gerir Projetos	Projetos executados e monitorados	Garantir que os resultados dos projetos contribuam para o alcance da estratégia do TRE-RJ
1.3	Gerir Processos	Processos de trabalho monitorados e melhorados continuamente e Projetos de melhoria de processos executados e monitorados	Garantir que os processos de trabalho contribuam para o alcance da estratégia do TRE-RJ
2	<b>CONTROLES</b>		
	Objetivo: Garantir a conformidade, a transparência e o alinhamento ao planejamento estratégico dos atos de gestão		
	<b>Processos</b>	<b>Produto</b>	<b>Objetivo</b>
2.1	Avaliar controles internos	Controles internos avaliados e monitorados	Examinar a integridade, adequação e eficácia dos controles internos e das informações físicas, contábeis, financeiras e operacionais da instituição
2.2	Disponibilizar informações da gestão	Informações sobre atos de gestão disponibilizados	Dar transparência dos atos de gestão para a sociedade
2.3	Tratar sugestões, elogios e reclamações do público externo	Sugestões, elogios e reclamações tratados	Aprimorar os serviços prestados por meio do tratamento de sugestões, elogios e reclamações
2.4	Orientar e monitorar o cumprimento das regras de conduta pelos colaboradores do TRE-RJ	Condutas orientadas e monitoradas	Promover a observância das regras de conduta pelos colaboradores do TRE-RJ

PROCESSOS FINALÍSTICOS			
3.	GERIR CADASTRO DE ELEITORES		
	Objetivo: Manter um cadastro de eleitores íntegro, confiável e seguro		
	Processos	Produtos	Objetivos
3.1	Realizar alistamento, revisão e transferência de eleitores	Registro do eleitor realizado e atualizado	Inscriver o eleitor e manter atualizados seus registros no cadastro eleitoral
3.2	Atualizar situação eleitoral	Situação eleitoral atualizada	Manter atualizada a situação do eleitor quanto ao exercício dos direitos políticos
4.	REALIZAR ELEIÇÃO		
	Objetivo: Realizar eleições organizadas, íntegras e seguras		
	Processos	Produtos	Objetivo
4.1	Registrar candidatos	Candidaturas registradas e julgadas	Habilitar os candidatos que reúnem os requisitos legais para concorrer à Eleição
4.2	Fiscalizar propaganda eleitoral	Campanhas eleitorais fiscalizadas	Garantir a regularidade das campanhas eleitorais
4.3	Preparar mesas receptoras	Locais de votação e mesas receptoras preparados	Garantir infraestrutura física, material e humana adequada para a realização da votação
4.4	Preparar urnas	Urnas preparadas	Garantir a confiabilidade da urna para o recebimento e apuração do voto
4.5	Captar votos	Votos captados e apurados	Captar e apurar o voto de todos os eleitores aptos
4.6	Totalizar resultados e proclamar eleitos	Resultado das Eleições proclamado	Tornar público o resultado oficial das Eleições
4.7	Julgar prestação de contas	Prestação de contas julgadas	Verificar a regularidade das arrecadações e dos gastos dos recursos de campanha eleitoral
4.8	Diplomar eleitos	Candidatos eleitos diplomados	Declarar os eleitos habilitados a assumirem e exercerem os respectivos mandatos

5.	<b>REALIZAR PRESTAÇÃO JURISDICCIONAL EM MATÉRIA ELEITORAL</b>		
	Objetivo: Julgar ações em matéria eleitoral de forma isonômica, transparente e efetiva		
	<b>Processos</b>	<b>Produtos</b>	<b>Objetivo</b>
5.1	Receber, autuar e distribuir processos	Processo recebido, autuado e distribuído	Garantir o acesso à prestação jurisdiccional
5.2	Instruir processos	Processo instruído	Preparar o processo para o julgamento da ação
5.3	Julgar processos	Processo finalizado	Julgar a ação e promover os atos necessários ao cumprimento da decisão
6.	<b>INFORMAR E ORIENTAR A SOCIEDADE</b>		
	Objetivo: Prestar informações e orientações eleitorais íntegras, claras, acessíveis e úteis para o exercício dos direitos políticos		
	<b>Processos</b>	<b>Produtos</b>	<b>Objetivo</b>
6.1	Informar e orientar sobre os serviços prestados pelo TRE-RJ	Informações sobre os serviços prestados pelo TRE-RJ disponibilizadas	Garantir o acesso aos serviços prestados pelo TRE-RJ
6.2	Prestar orientações para o exercício dos direitos políticos	Ações de informação, esclarecimento e fomento à cidadania realizadas	Promover na sociedade o exercício consciente dos direitos políticos

## PROCESSOS DE SUPORTE

<b>7.</b>	<b>PESSOAS</b>		
	Objetivo: Gerir, desenvolver e motivar os colaboradores do TRE-RJ, contribuindo para a eficácia e eficiência dos serviços prestados		
	<b>Processos</b>	<b>Produto</b>	<b>Objetivo</b>
7.1	Captar, selecionar e alocar pessoas	Força de trabalho admitida e alocada	Prover adequadamente o quadro de magistrados, servidores e estagiários necessários para a execução das atividades do TRE-RJ
7.2	Desenvolver pessoas	Pessoal qualificado para o exercício de suas funções	Desenvolver as competências de magistrados, servidores e estagiários para o exercício de suas funções
7.3	Prestar serviços de pessoal	Direitos dos colaboradores concedidos	Conceder e garantir os direitos inerentes a magistrados, servidores e estagiários
7.4	Promover saúde e qualidade de vida no trabalho	Ações relativas à saúde e qualidade de vida no trabalho desenvolvidas	Promover o bem-estar e a saúde ocupacional, contribuindo para a motivação dos colaboradores e o melhor desempenho profissional
<b>8.</b>	<b>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>		
	Objetivo: Prover e manter soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC efetivas e seguras para que o TRE-RJ cumpra sua missão institucional		
	<b>Processos</b>	<b>Produto</b>	<b>Objetivo</b>
8.1	Gerir equipamentos	Equipamentos e suprimentos de informática alocados, mantidos e controlados	Prover equipamentos e suprimentos de informática adequados para o exercício das atividades do TRE-RJ
8.2	Gerir sistemas	Sistemas implementados e em funcionamento	Garantir sistemas adequados às necessidades do TRE-RJ
8.3	Prestar suporte operacional	Apoio técnico para utilização de equipamentos, sistemas e serviços	Prestar o suporte necessário para o uso dos equipamentos de informática, sistemas e serviços
8.4	Gerir comunicação de dados	Acesso efetivo e seguro à comunicação de dados	Garantir a comunicação de dados de forma segura
8.5	Gerir infraestrutura dos serviços de TI	Serviços disponíveis, íntegros e seguros	Garantir serviços de TI disponíveis, íntegros e seguros

9.	<b>INFRAESTRUTURA</b>		
	Objetivo: Garantir recursos materiais e serviços necessários e adequados para o funcionamento do TRE-RJ		
	<b>Processos</b>	<b>Produto</b>	<b>Objetivo</b>
9.1	Gerir imóveis	Instalações adequadas ao funcionamento das unidades administrativas do TRE-RJ	Alocar as unidades administrativas do TRE-RJ em instalações adequadas a suas características e necessidades
9.2	Gerir bens móveis	Bens móveis alocados, mantidos e controlados	Prover materiais permanentes e de consumo adequados para o exercício das atividades do TRE-RJ
9.3	Gerir serviços	Prestação de serviços contratada e controlada	Disponibilizar os serviços prestados por terceiros necessários ao funcionamento do TRE-RJ
10.	<b>CONTABILIDADE E FINANÇAS</b>		
	Objetivo: Registrar e fornecer informações sobre os aspectos de natureza orçamentária, econômica, financeira e física do patrimônio do Tribunal e suas mutações, em apoio ao processo de tomada de decisões, à prestação de contas e à instrumentalização do controle social.		
	<b>Processos</b>	<b>Produto</b>	<b>Objetivo</b>
10.1	Contabilizar e controlar execução orçamentária	Informações sobre a execução orçamentária disponibilizadas	Fornecer aos gestores e órgãos de controle informações tempestivas e eficazes sobre a gestão orçamentária
10.2	Contabilizar e controlar execução financeira	Informações sobre a execução financeira disponibilizadas	Fornecer aos gestores e órgãos de controle informações tempestivas e eficazes sobre a gestão financeira
10.3	Contabilizar e controlar execução patrimonial	Informações sobre a execução patrimonial disponibilizadas	Fornecer aos gestores e órgãos de controle informações tempestivas e eficazes sobre a gestão patrimonial
11.	<b>DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÕES</b>		
	Objetivo: Garantir o uso e o acesso aos documentos e informações do TRE-RJ		
	<b>Processos</b>	<b>Produto</b>	<b>Objetivo</b>
11.1	Gerir o uso e a destinação de documentos arquivísticos	Instrumentos de gestão documental atualizados e controlados	Garantir a padronização e rastreabilidade dos documentos arquivísticos produzidos
11.2	Gerir acervo arquivístico	Acervo de documentos arquivísticos do TRE-RJ identificado, preservado e conservado	Identificar e manter preservados e conservados os documentos físicos e digitais que compõem o acervo arquivístico do TRE-RJ