



ORIENTAÇÕES DE COMO INICIAR A CRIAÇÃO DOS DIVERSOS TIPOS DE PEDIDOS

Considerando que os partidos/federações/coligações terão que baixar o sistema Candex para cadastrar a(s) Ata(s) de Convenção e todos os seus Pedidos de Registro, e só depois poder transmiti-los, e com isso terem dificuldades em como identificar como localizar no Candex cada tipo de pedido e em que momento utilizar cada tipo; foi que preparamos esse material visando mostrar como iniciar cada pedido, tornando assim, mais fácil e compreensível a escolha do tipo de pedido e o momento adequado que deve ser realizado respectivo cadastramento.

A seguir demonstramos abaixo, com algumas telas, de como iniciar a criação de uma Ata de Convenção, bem como iniciar a criação dos vários Tipos de Pedidos no sistema Candex:

- 1) Como criar uma **Ata de Convenção**;
- 2) Como criar um Pedido **Coletivo**;
- 3) Como criar um Pedido **Individual**;
- 4) Como criar um Pedido de **Vaga Remanescente**;
- 5) Como criar um Pedido de **Substituição**;
- 6) Como criar um Pedido **Digitação Distribuída**;
- 7) Como criar um Pedido de **Drap sem Candidato**;

LEMBRANDO: Até o dia 15.08.2022, último dia de prazo para a entrega dos pedidos de registro, os Partidos/Federações/Coligações deverão criar os pedidos do Tipo **COLETIVO**.

E a seguir demonstraremos como iniciar no Candex, uma **Ata de Convenção** e um pedido do tipo **Coletivo** para os cargos abaixo:

Pedido Coletivo para Governador/Vice
Pedido Coletivo para Senador/Suplentes
Pedido Coletivo para Deputado Federal
Pedido Coletivo para Deputado Estadual

Depois, mostraremos como criar os demais tipos de pedidos.

Obs: Lembrando que, depois do dia 15.08 outros tipos de pedidos que podem ser criados.

IMPORTANTE: Para cada cargo deverá ter um Drap associado.

1) Como iniciar a criação de uma **Ata de Convenção** para os cargos que o partido/federação pretende se candidatar:

Algumas peculiaridades desse tipo de pedido:

- Documento obrigatório que deve ser entregue até 24 horas após a realização da convenção partidária, ou posteriormente, caso necessário, por exemplo, uma Ata aditiva ou Ata retificadora, etc; podendo ser transmitida pela internet e/ou gerado e entregue à Justiça Eleitoral;
- Necessita Chave de Acesso.

Ao acessar o Candex, tela abaixo;

Partido/Federação	Eleição	Localidade	Ambiente	Limite registro	Expiração chave	Ações
12-PDT	Eleição Ord. Est. SNCAND2022 (9583)	CE - CEARÁ	TREINAMENTO	15/08/2022	03/10/2022	 

Clicar na setinha verde  que aparece depois que a Chave de acesso do partido/federação (nesse ex partido PDT) tenha sido adicionada, que aparecerá a tela seguinte;

REGISTRO DE CANDIDATURA

O CANDex, Módulo Externo do Sistema de Candidaturas, foi desenvolvido pelo Tribunal Superior Eleitoral para uso obrigatório por partidos, coligações e candidatos que pretendam concorrer às eleições.

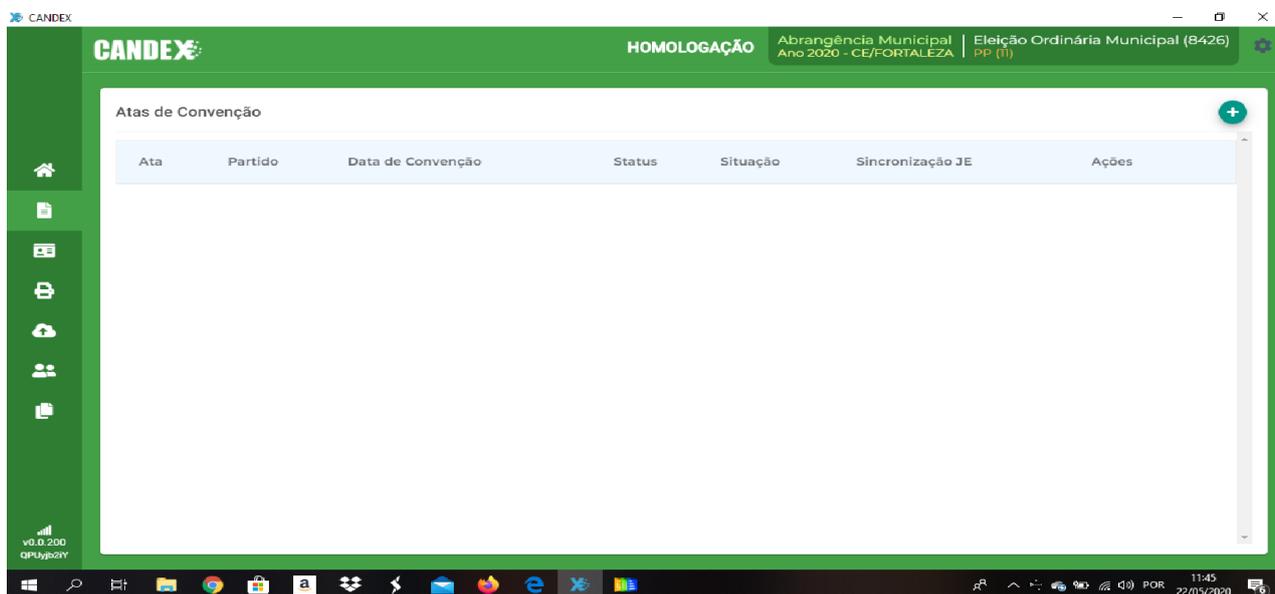
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL
Secretaria de Tecnologia da Informação

 Tribunais Regionais Eleitorais

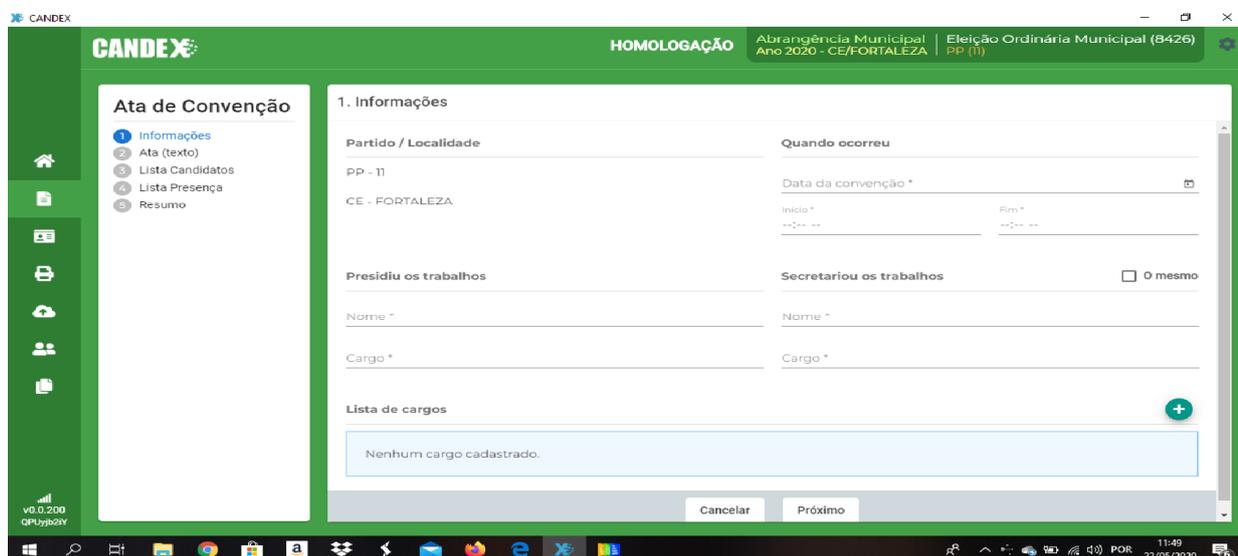
 Manual do Usuário Candex 2020

Observem que no canto superior direito da tela aparecerá o ano da eleição e a identificação do partido/federação que se está trabalhando.

Depois, no Menu lateral, clicar no ícone **Ata de Convenção** (2º ícone de cima para baixo), aparecerá a seguinte tela;



Para iniciar o preenchimento da Ata de convenção, deve-se clicar no , em AZUL, para “**Criar um nova Ata de Convenção**”. E aparecerá a seguinte tela:



Aparecerão 5 Abas a preencher na lateral da tela, abaixo de Ata da Convenção, em ordem decrescente a saber: **Informações**, **Ata (Texto)**, **Lista de Candidatos**, **Lista de Presença** e **Resumo**.

No final, depois de concluída e estando 100% sincronizada, pode ser transmitida pela internet.

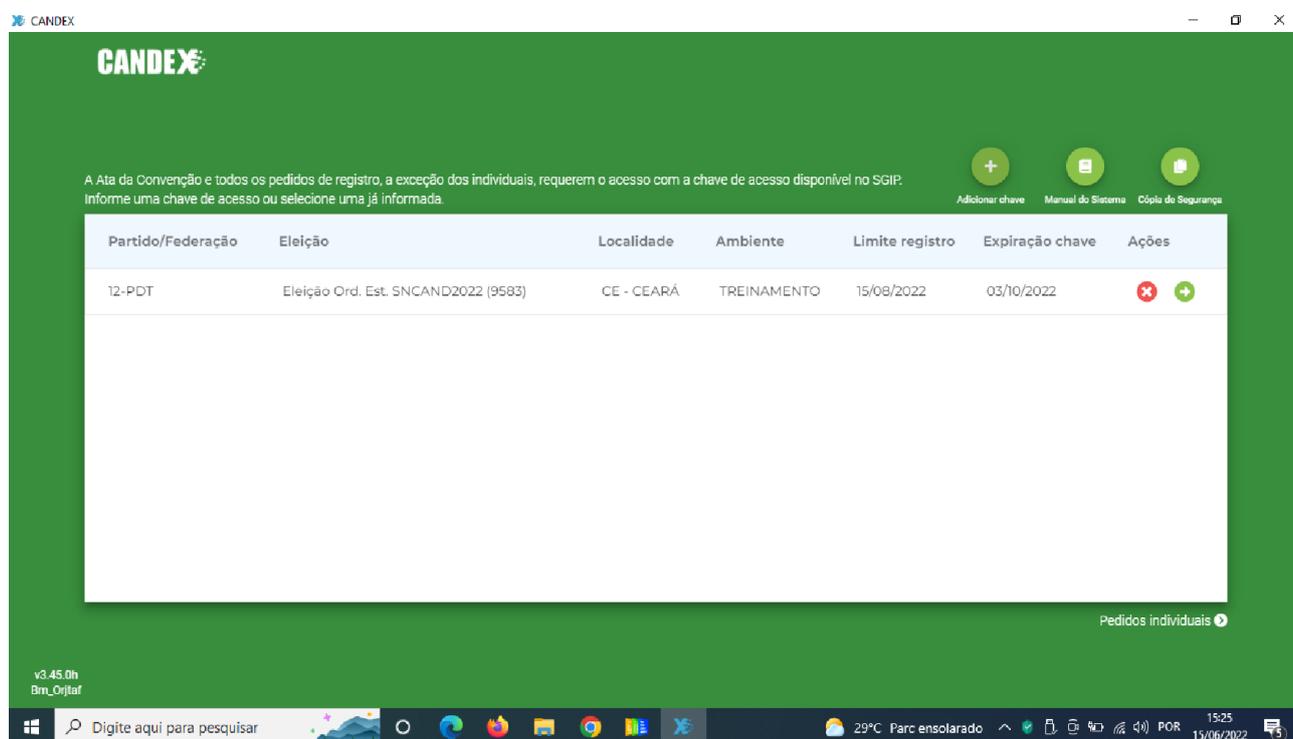
2) Como iniciar a criação de **Pedido Coletivo** (para os cargos de Gov/Vice, Senador/Suplentes, Dep. Fed. e Dep. Est.).

Algumas peculiaridades desse tipo de pedido:

- Pedido de Registro que deve ocorrer apenas no período de 20.07 a 15.08.2022, podendo ser transmitido pela internet e/ ou gerado e entregue à Justiça Eleitoral;
- Necessita Chave de Acesso.

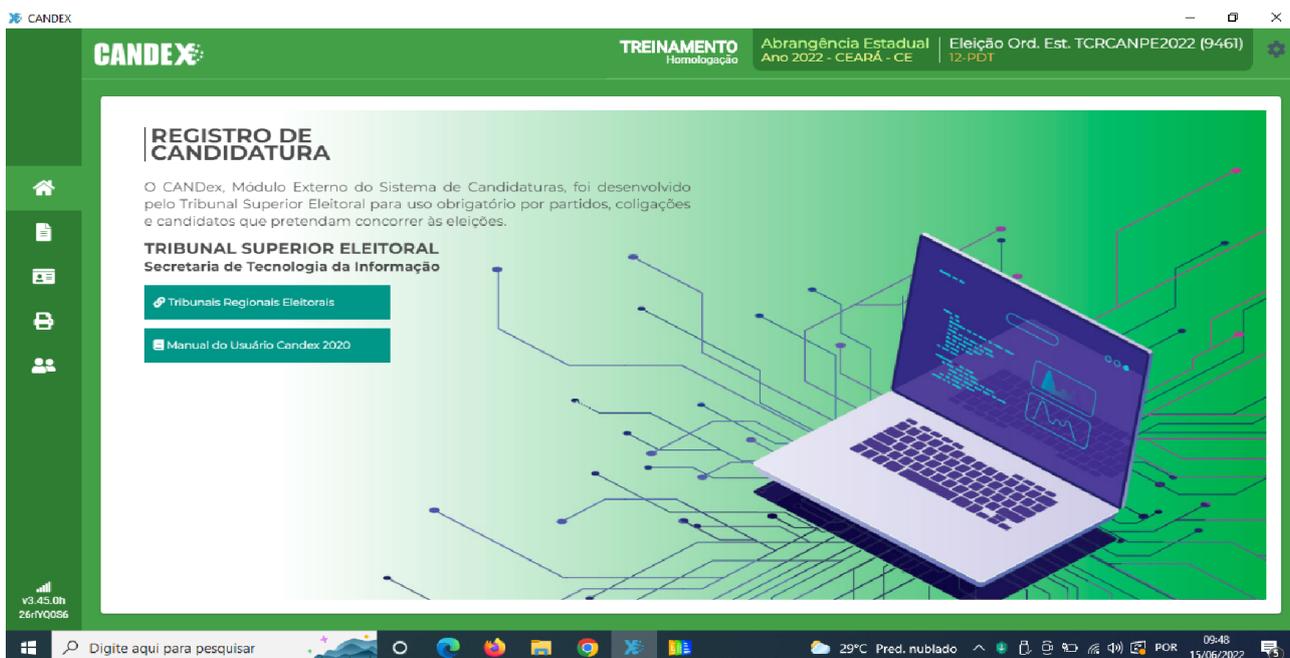
2.1) Como iniciar a criação de um Pedido do Tipo **Coletivo** para o Cargo de **Governador/Vice**:

Ao acessar o Candex, tela abaixo;



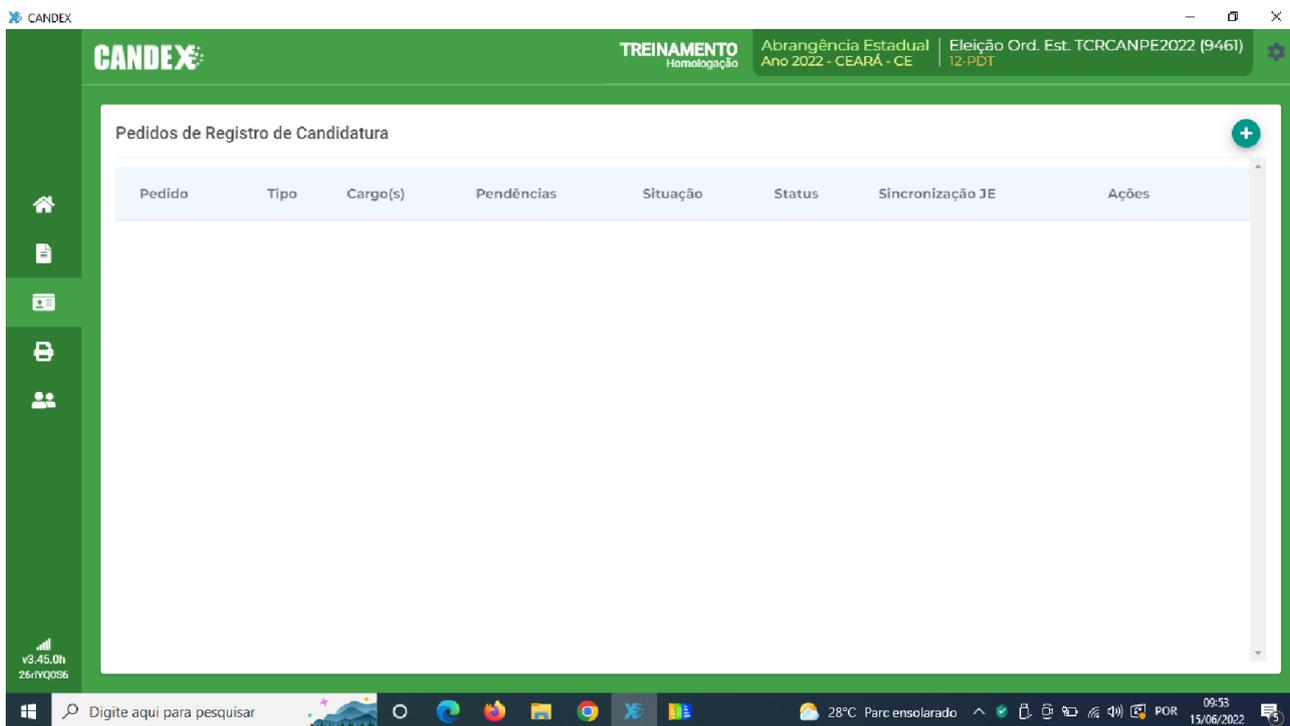
Partido/Federação	Eleição	Localidade	Ambiente	Limite registro	Expiração chave	Ações
12-PDT	Eleição Ord. Est. SNCAND2022 (9583)	CE - CEARÁ	TREINAMENTO	15/08/2022	03/10/2022	 

Clicar na setinha verde  que aparece depois que a Chave de acesso do partido/federação (nesse ex PDT) tenha sido adicionada, que aparecerá a tela seguinte;

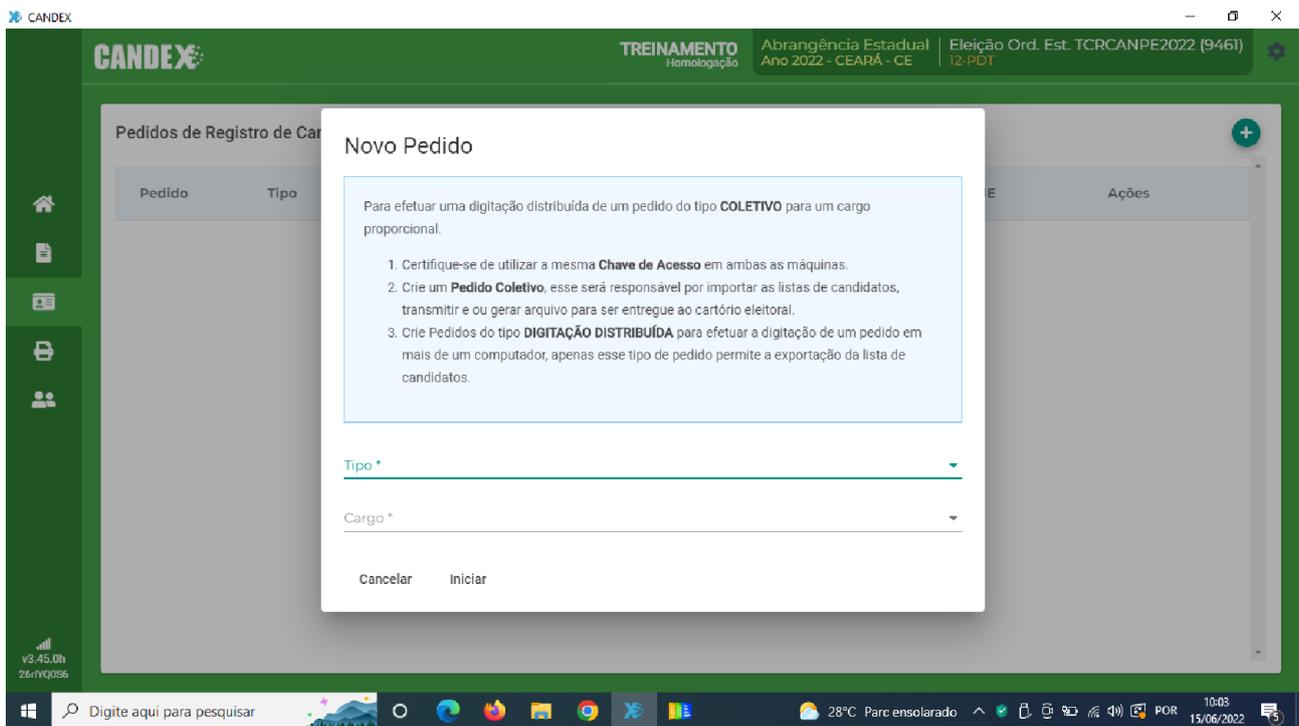


Observem que no canto superior direito da tela aparecerá o ano da eleição e a identificação do partido que se está trabalhando.

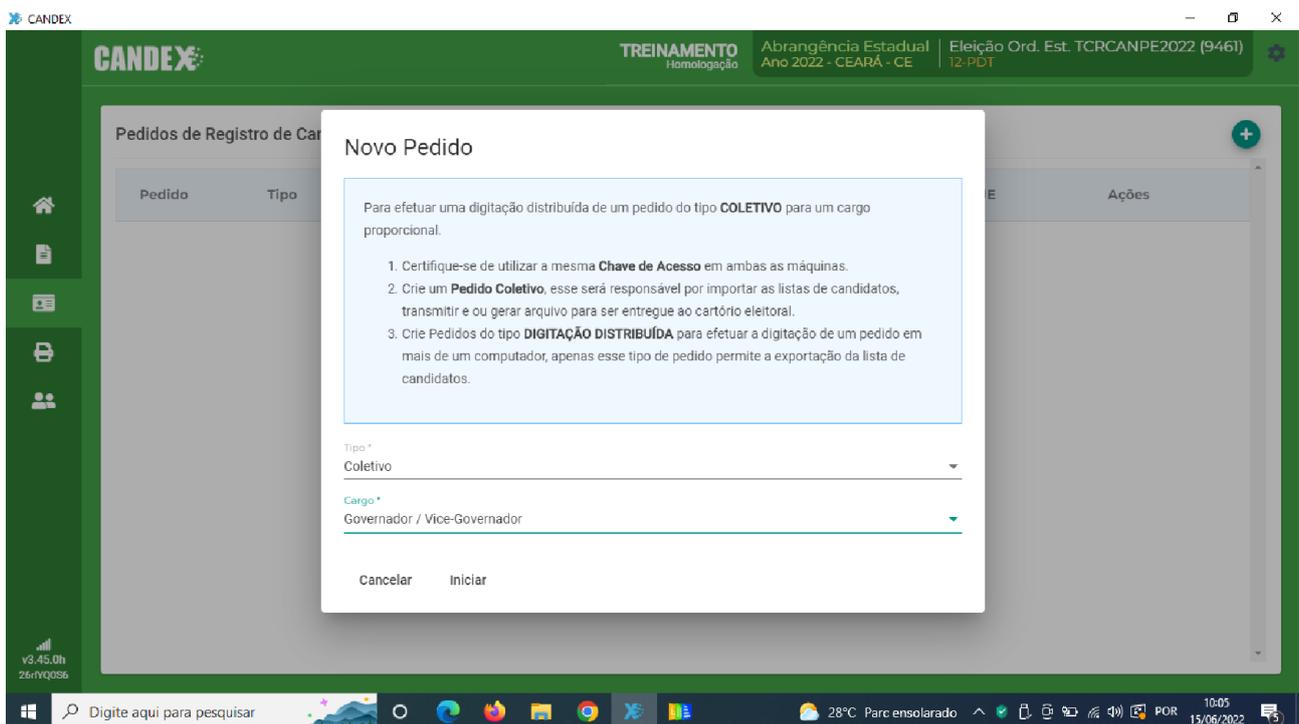
Depois, no Menu lateral, clicar no ícone Pedidos (3º ícone de cima para baixo), aparecerá a seguinte tela;



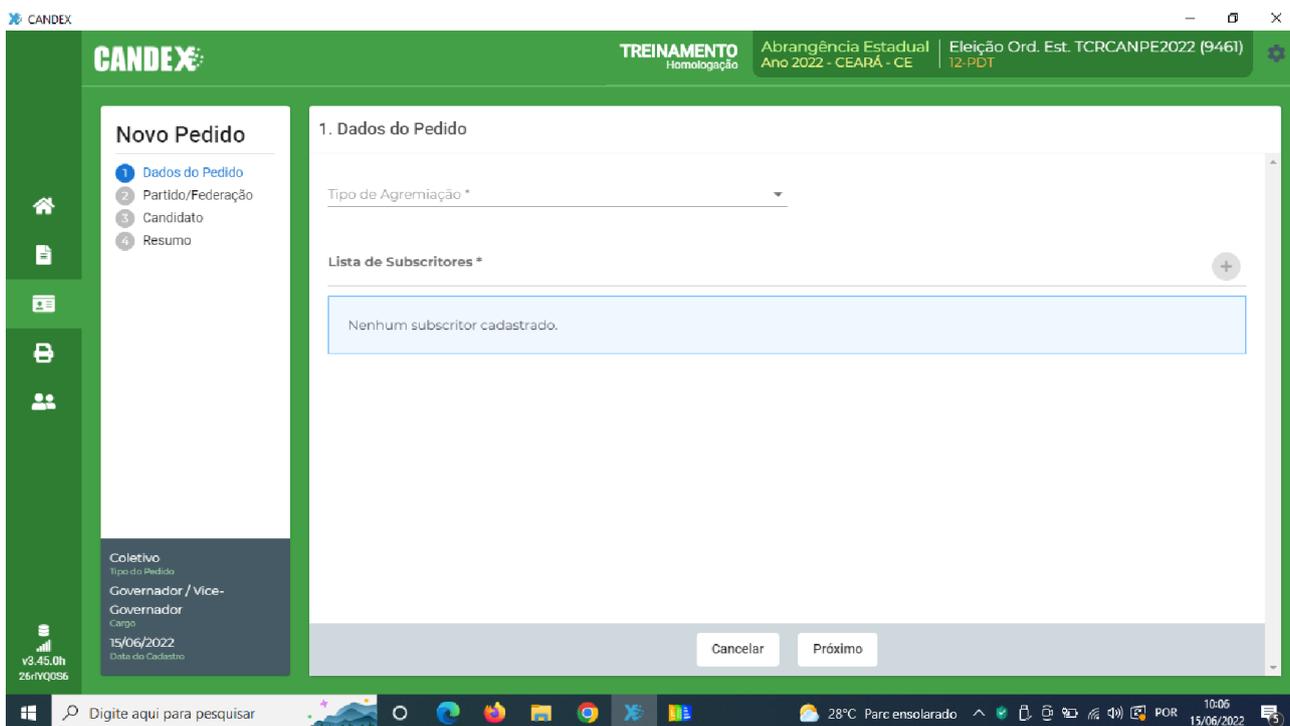
Clicar no ícone , “**Criar Novo Pedido**”, para passar para a tela seguinte;



Selecione o campo Tipo de Pedido “**COLETIVO**” e o campo Cargo “**Governador/Vice-Governador**”;



Depois de selecionados esses 2 campos, clicar em “**INICIAR**”, e aparecerá a seguinte tela;



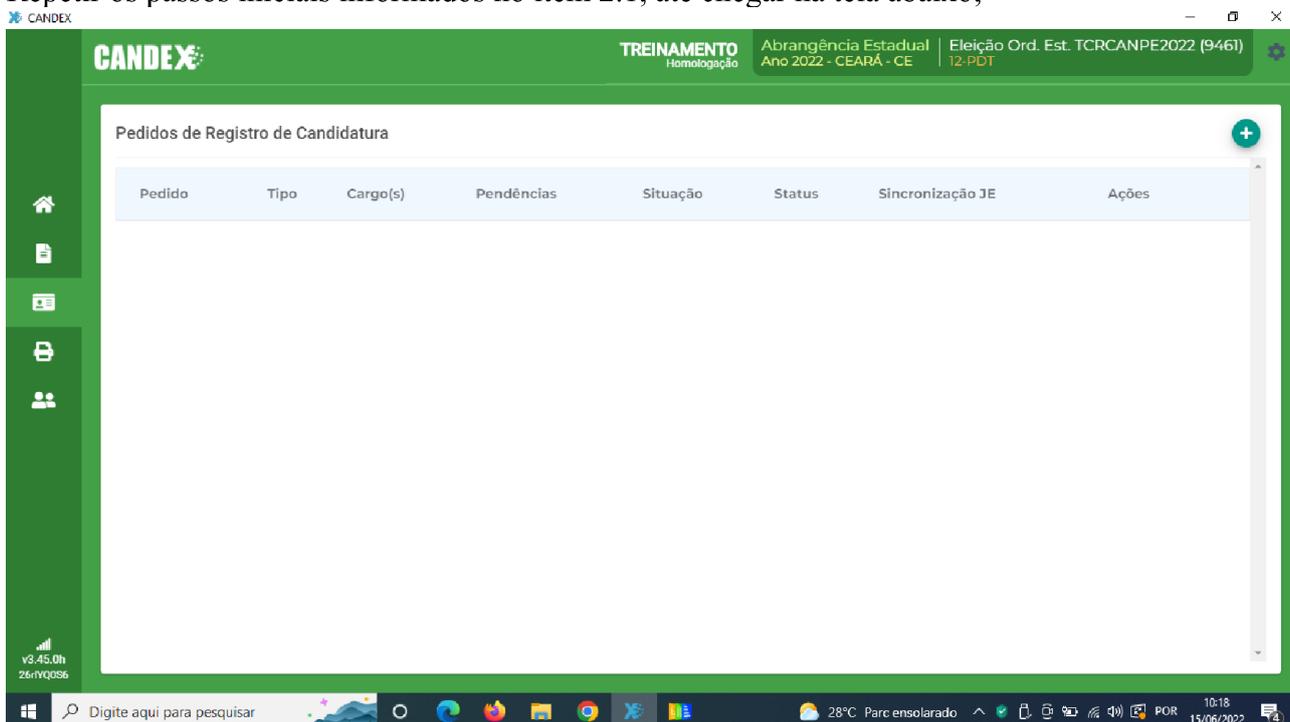
Aparecerão 04 Abas, abaixo de Novo Pedido: “**Dados do Pedido**” (primeiro informar se o partido/federação sairá Isolado ou Coligado,...) , “**Partido Federação**” (as informações do DRAP), “**Candidato**” (informações dos candidatos a Gov e Vice) e finalmente, “**Resumo**” (verificar todas as informações anteriores), depois concluir.

E no canto inferior esquerdo da tela, aparecem as características que identifica o tipo de pedido e respectivo cargo.

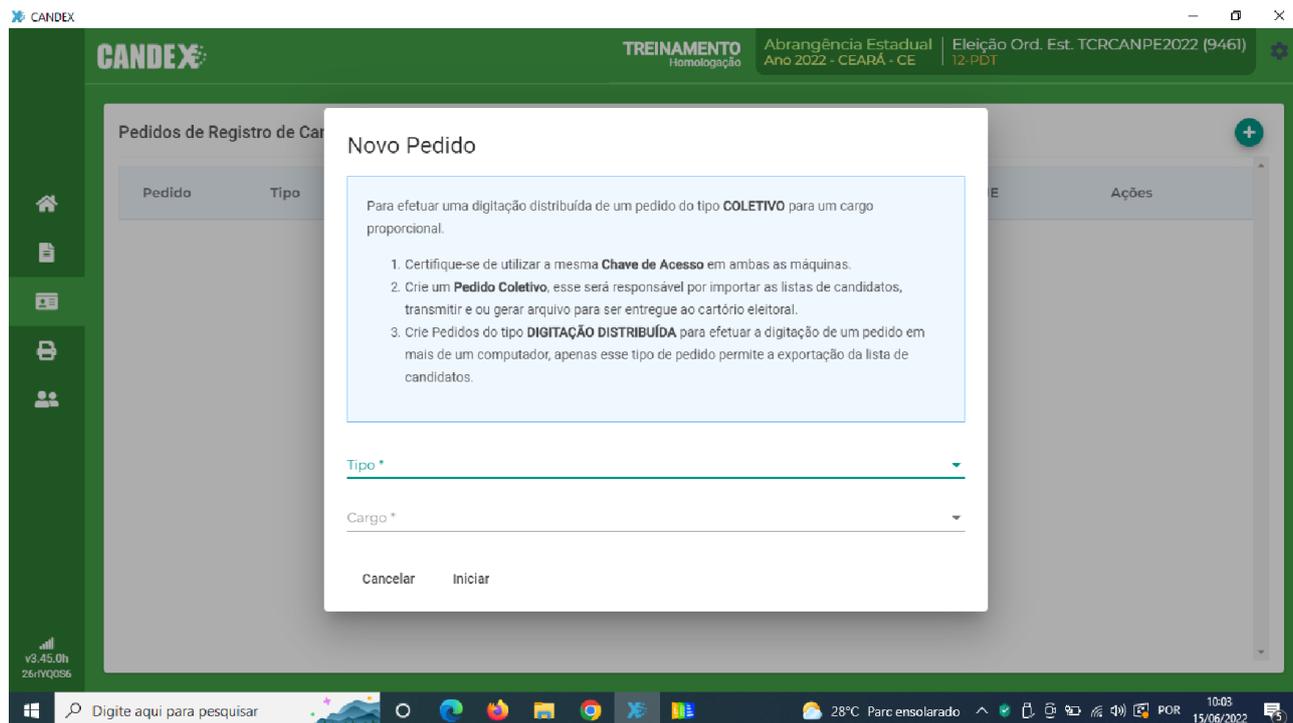
Nesse momento, se tem a possibilidade de transmitir pela internet, desde que esteja 100% sincronizado.

2.2) Como iniciar a criação de um Pedido do Tipo **Coletivo** para o Cargo de **Senador/Suplentes**:

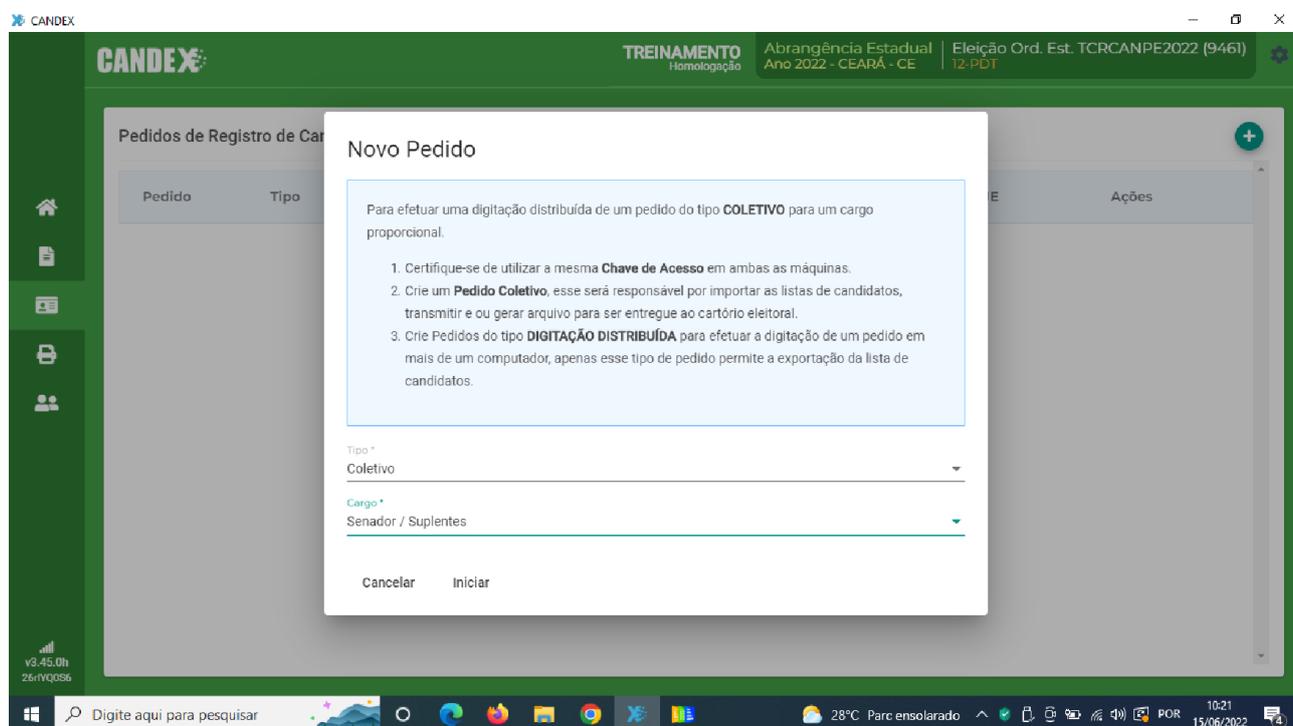
Repetir os passos iniciais informados no item 2.1, até chegar na tela abaixo;



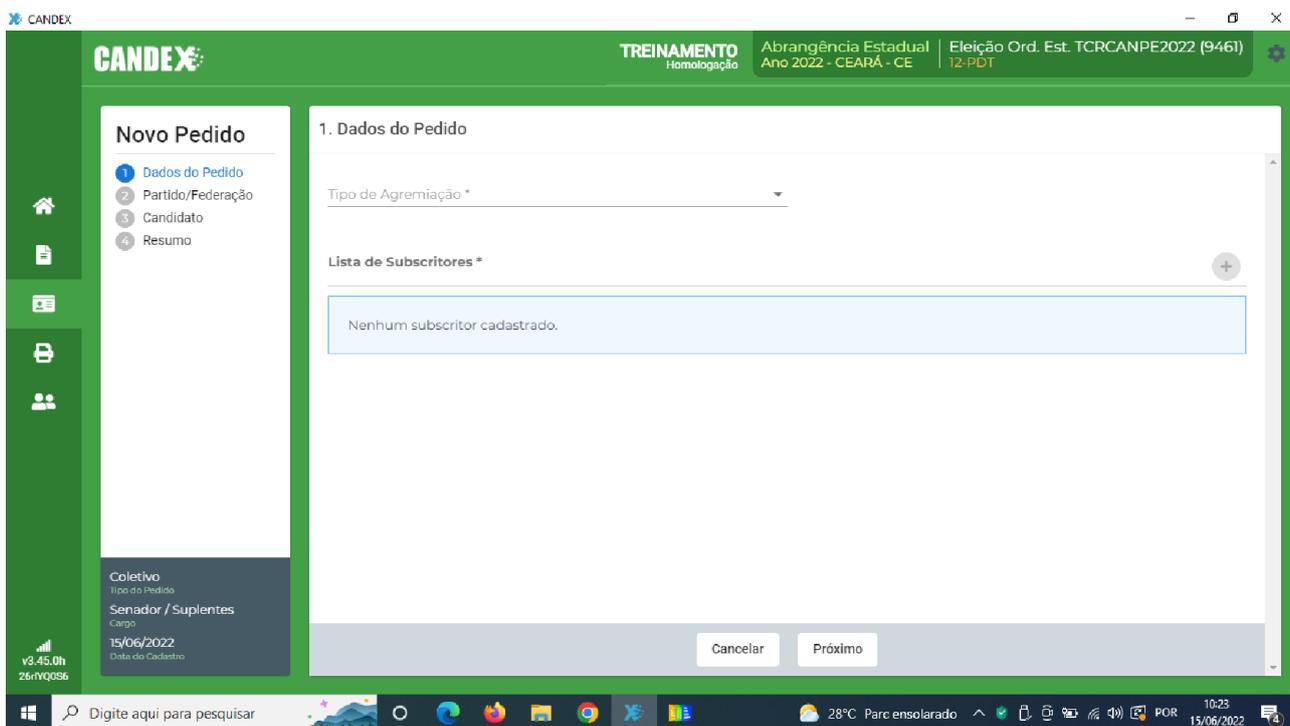
Clicar no ícone , “Criar Novo Pedido”, para passar para a tela seguinte;



Selecione o campo Tipo de Pedido “COLETIVO” e o campo Cargo “Senador/Suplentes”;



Depois de selecionados esses 2 campos, clicar em “INICIAR”, e aparecerá a seguinte tela;



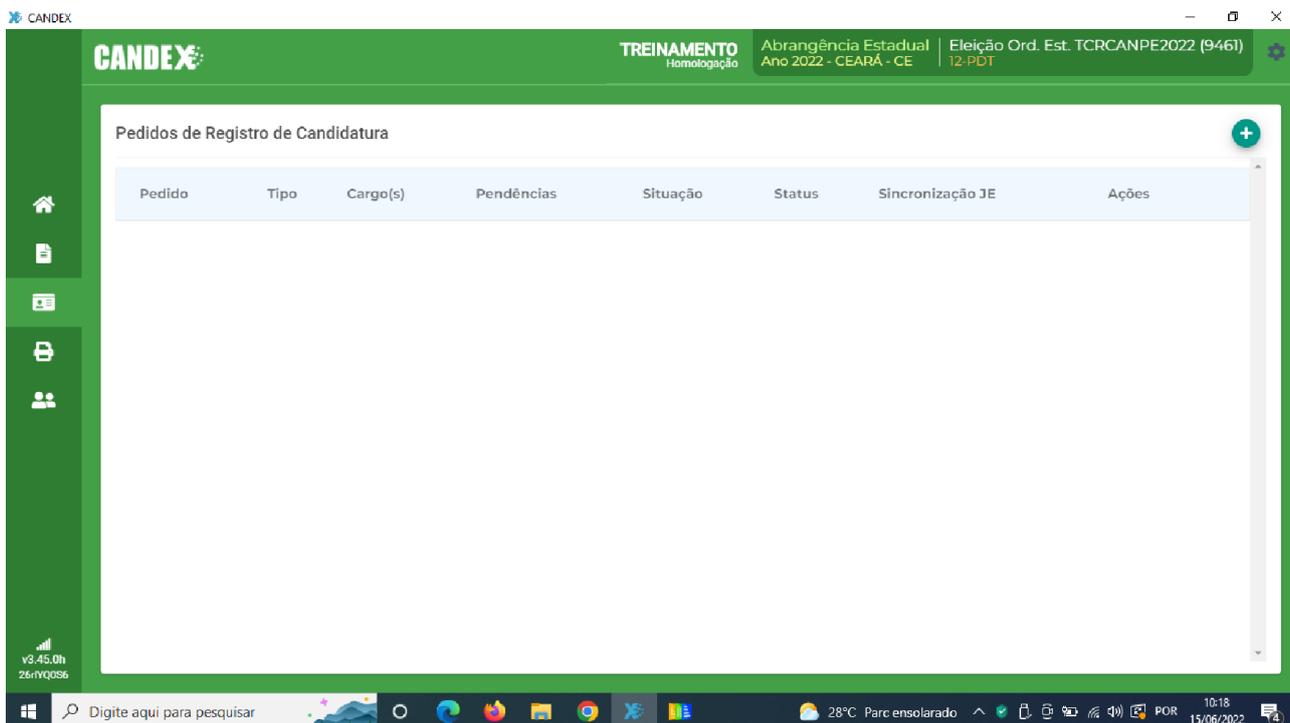
Igual ao pedido anterior, aparecerão 04 Abas, abaixo de Novo Pedido: “**Dados do Pedido**” (primeiro informar se o partido/federação sairá Isolado ou Coligado,...) , “**Partido Federação**” (as informações do DRAP), “**Candidato**” (informações dos candidatos a Senador e 2 Suplentes) e finalmente, “**Resumo**” (verificar todas as informações anteriores), depois concluir.

E no canto inferior esquerdo da tela, aparecem as características que identifica o tipo de pedido e respectivo cargo.

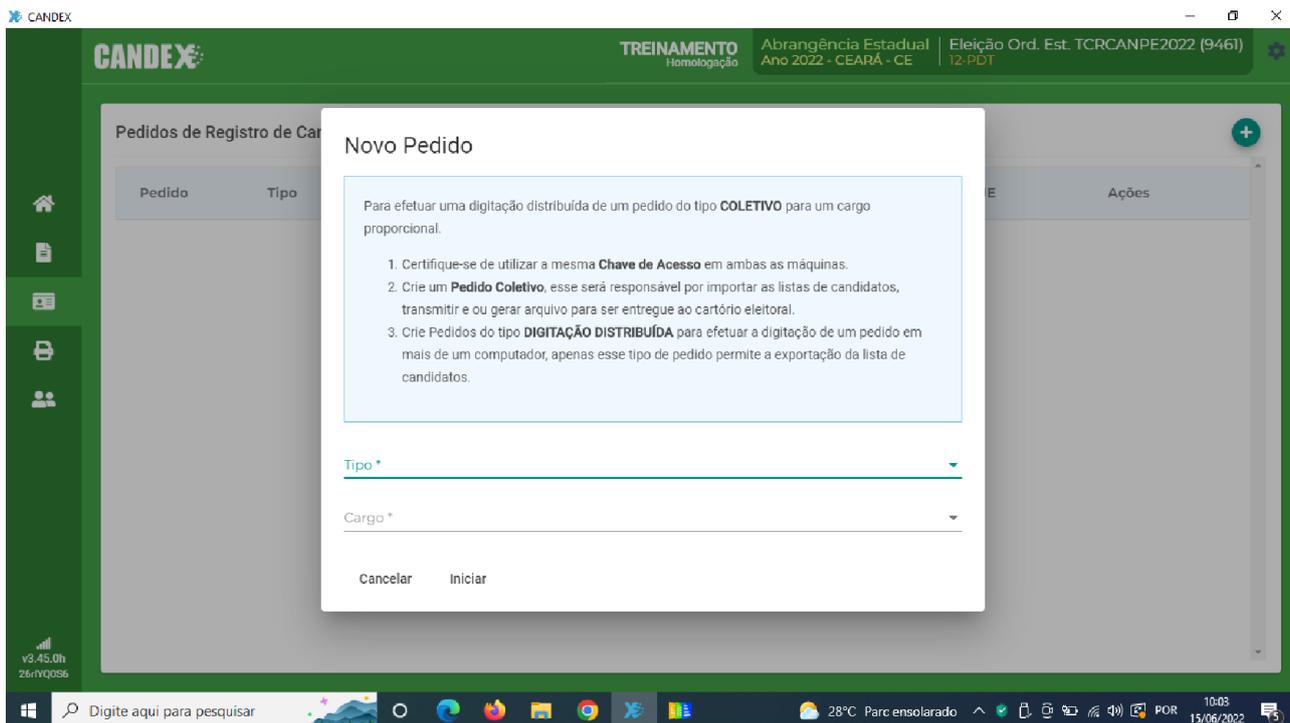
Nesse momento, se tem a possibilidade de transmitir pela internet, desde que esteja 100% sincronizado.

2.3) Como iniciar a criação de um Pedido do Tipo **Coletivo** para o Cargo de **Deputado Federal**:

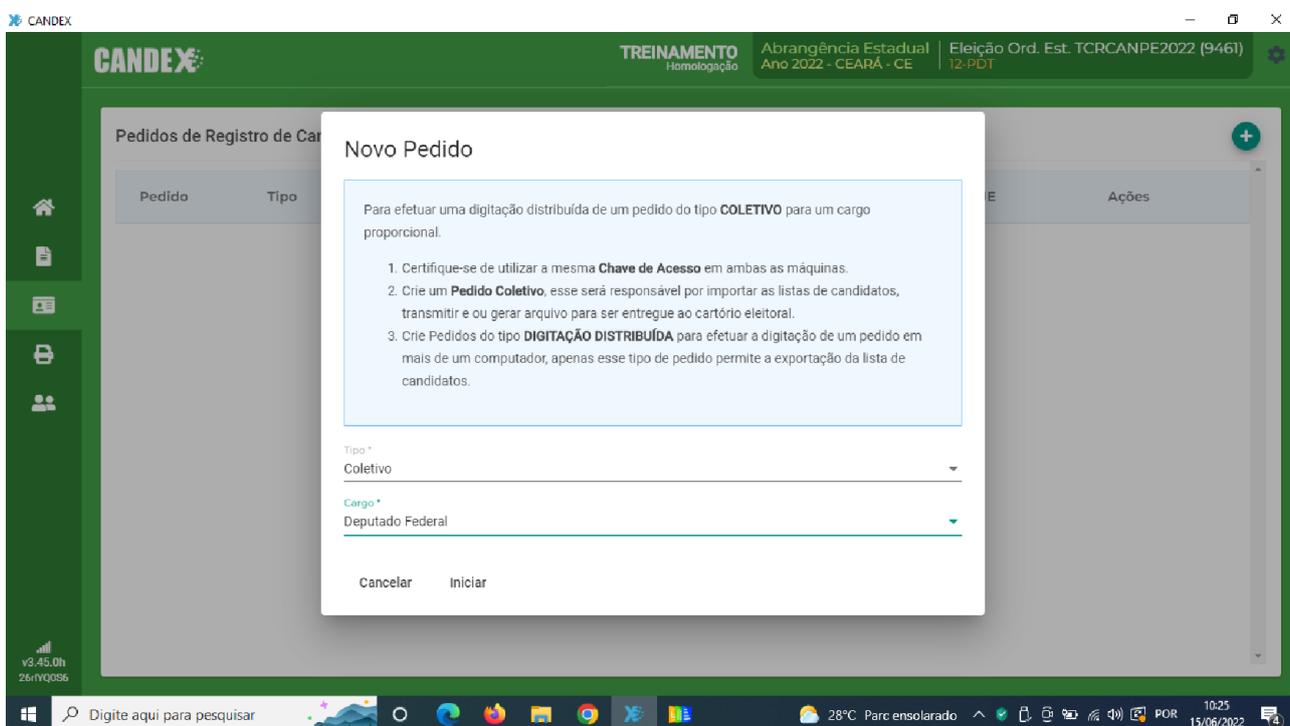
Repetir os passos iniciais informados no item 2.1, até chegar na tela abaixo;



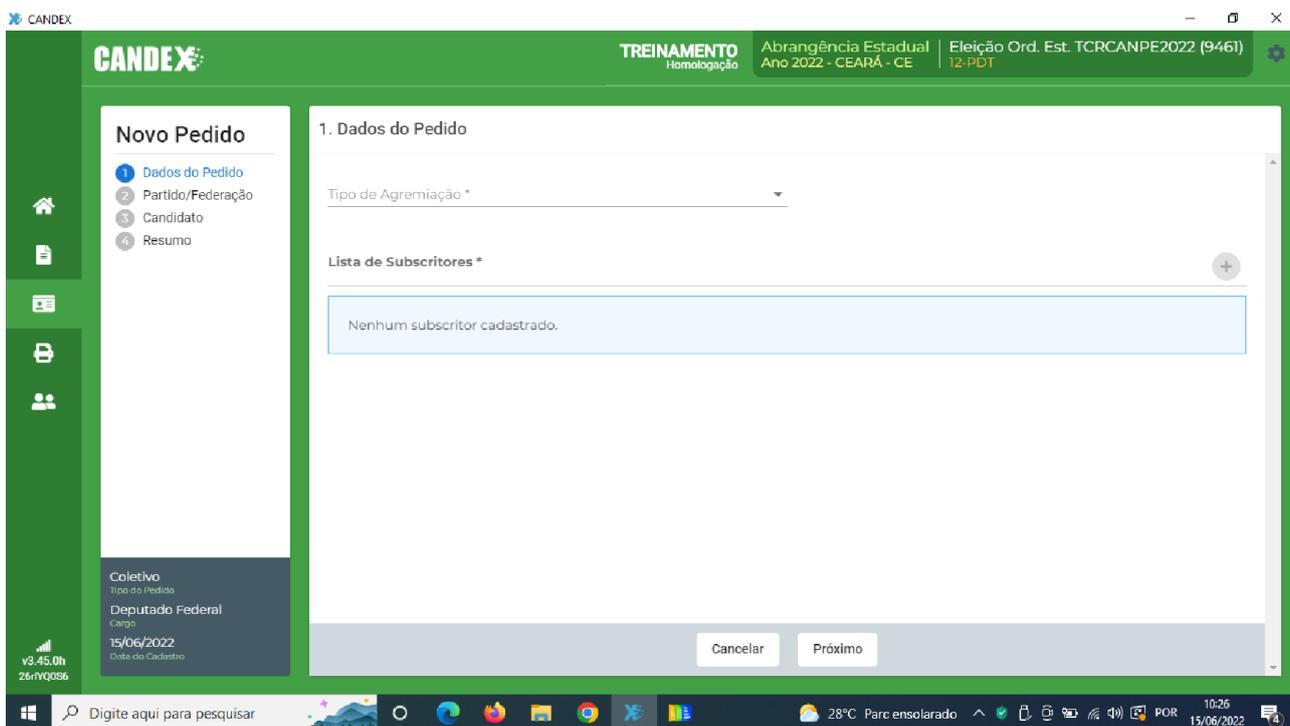
Clicar no ícone , “Criar Novo Pedido”, para passar para a tela seguinte;



Selecione o campo Tipo de Pedido “COLETIVO” e o campo Cargo “Deputado Federal”;



Depois de selecionados esses 2 campos, clicar em “INICIAR”, e aparecerá a seguinte tela;



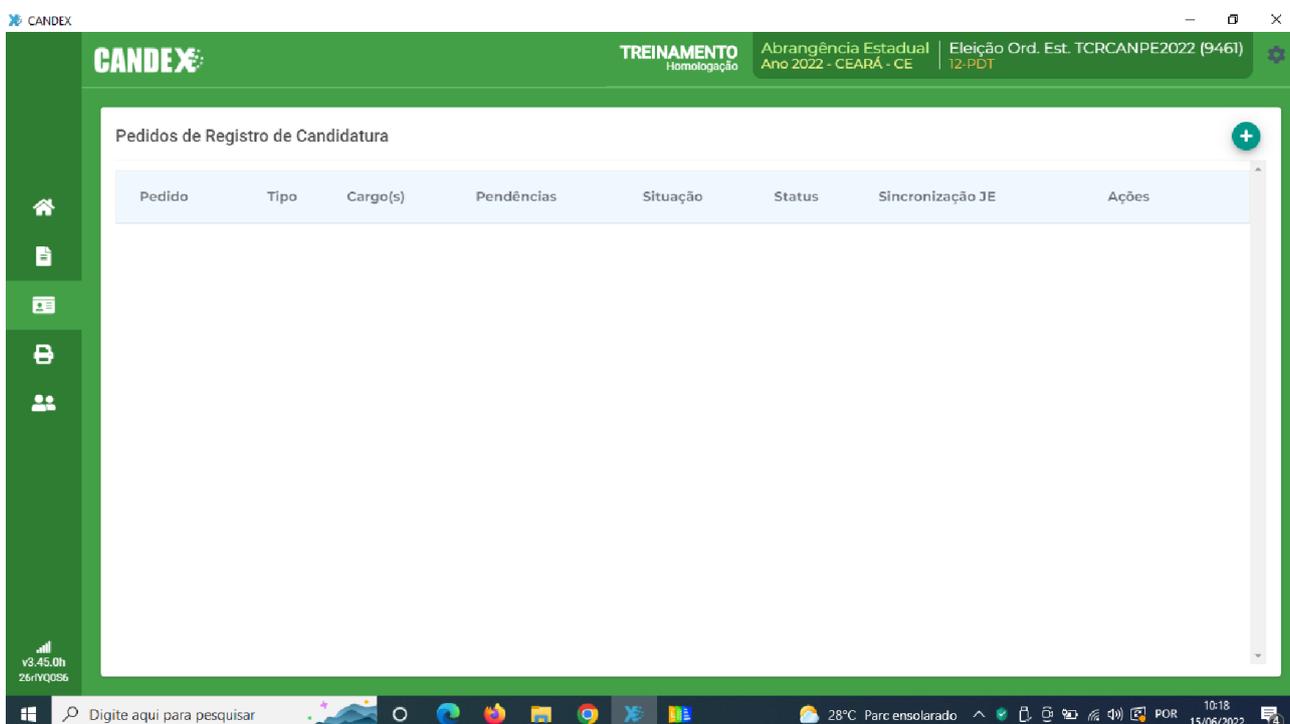
Igual ao pedido anterior, aparecerão 04 Abas, abaixo de Novo Pedido: “**Dados do Pedido**” (primeiro informar como o partido/federação sairá, só permite Isolado,...) , “**Partido Federação**” (as informações do DRAP), “**Candidato**” (informações dos candidatos a Deputado Federal) e finalmente, “**Resumo**” (verificar todas as informações anteriores), depois concluir.

E no canto inferior esquerdo da tela, aparecem as caraterísticas que identifica o tipo de pedido e respectivo cargo.

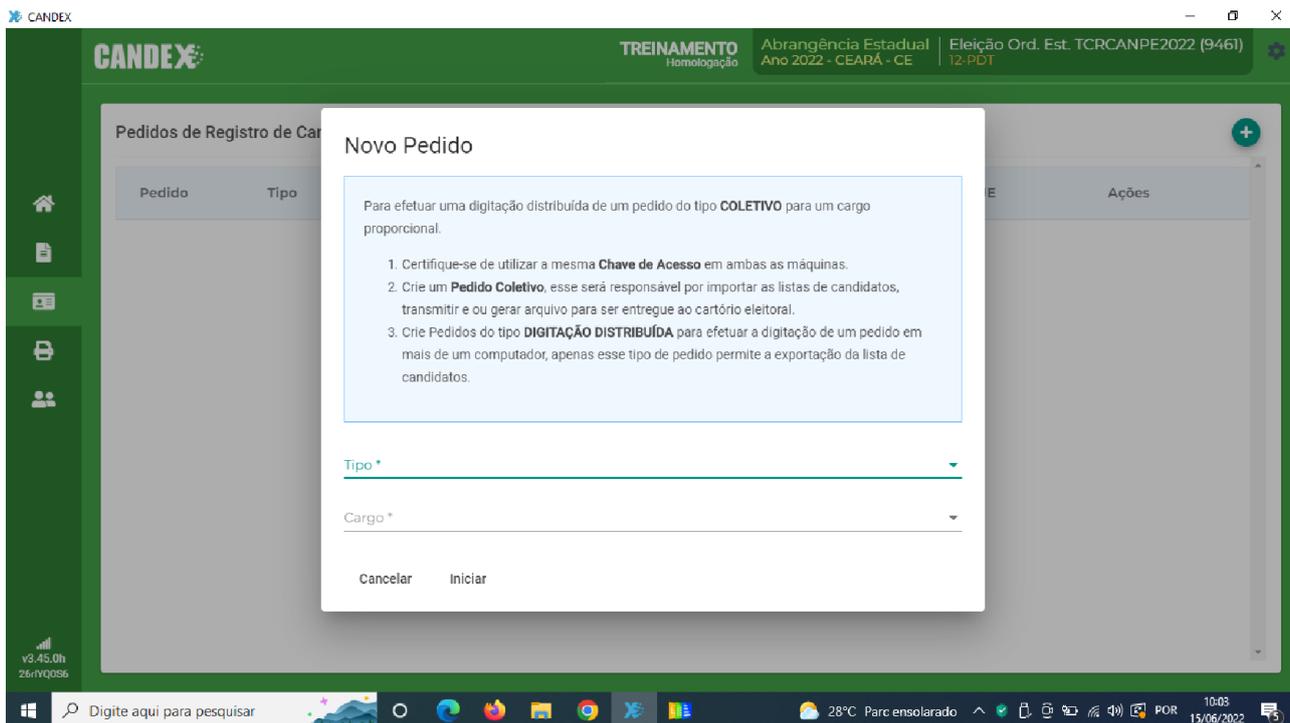
Nesse momento, se tem a possibilidade de transmitir pela internet, desde que esteja 100% sincronizado.

2.4) Como iniciar a criação de um Pedido do Tipo **Coletivo** para o Cargo de **Deputado Estadual**:

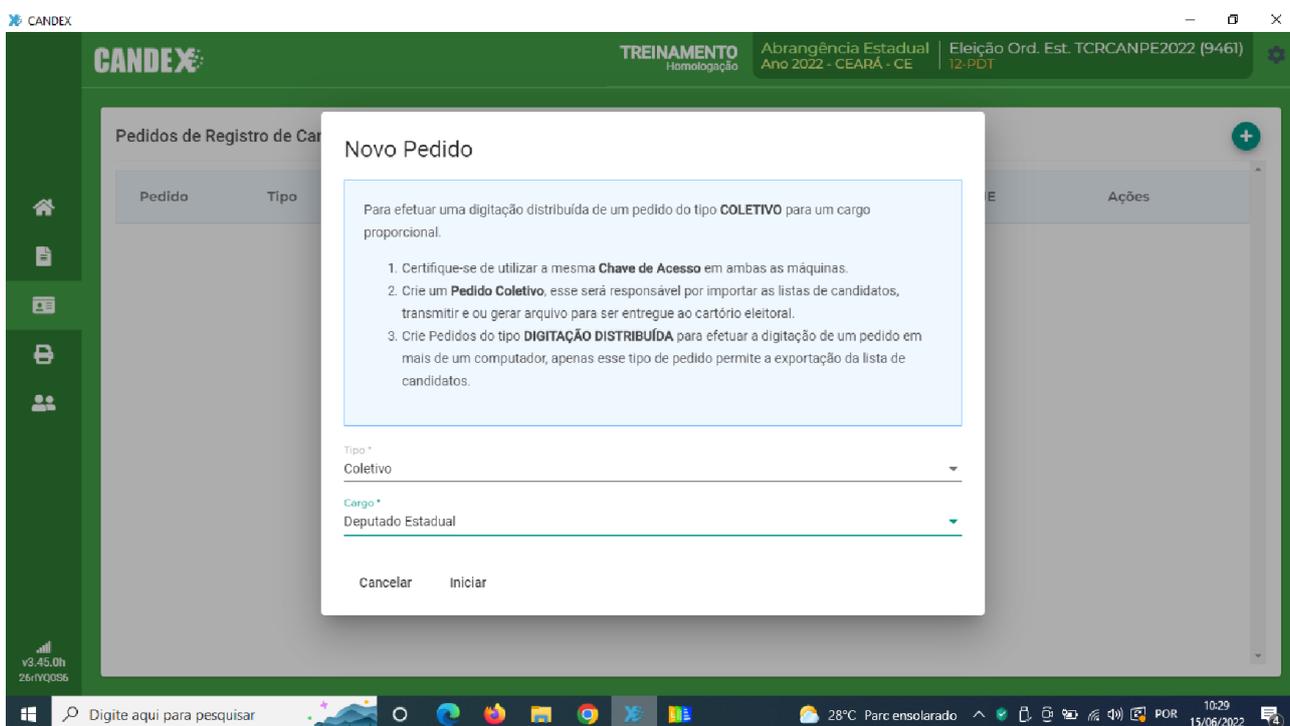
Repetir os passos iniciais informados no item 2.1, até chegar na tela abaixo;



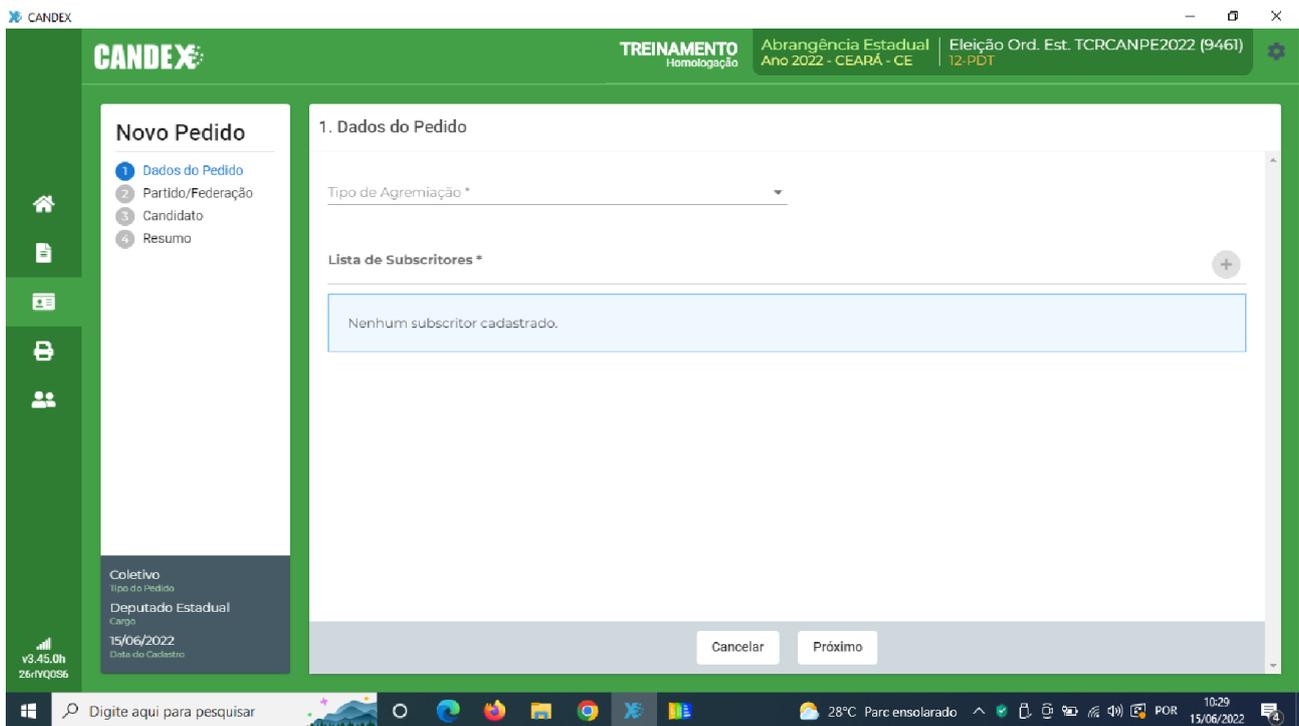
Clicar no ícone , “Criar Novo Pedido”, para passar para a tela seguinte;



Selecione o campo Tipo de Pedido “COLETIVO” e o campo Cargo “Deputado Estadual”;



Depois de selecionados esses 2 campos, clicar em “INICIAR”, e aparecerá a seguinte tela;

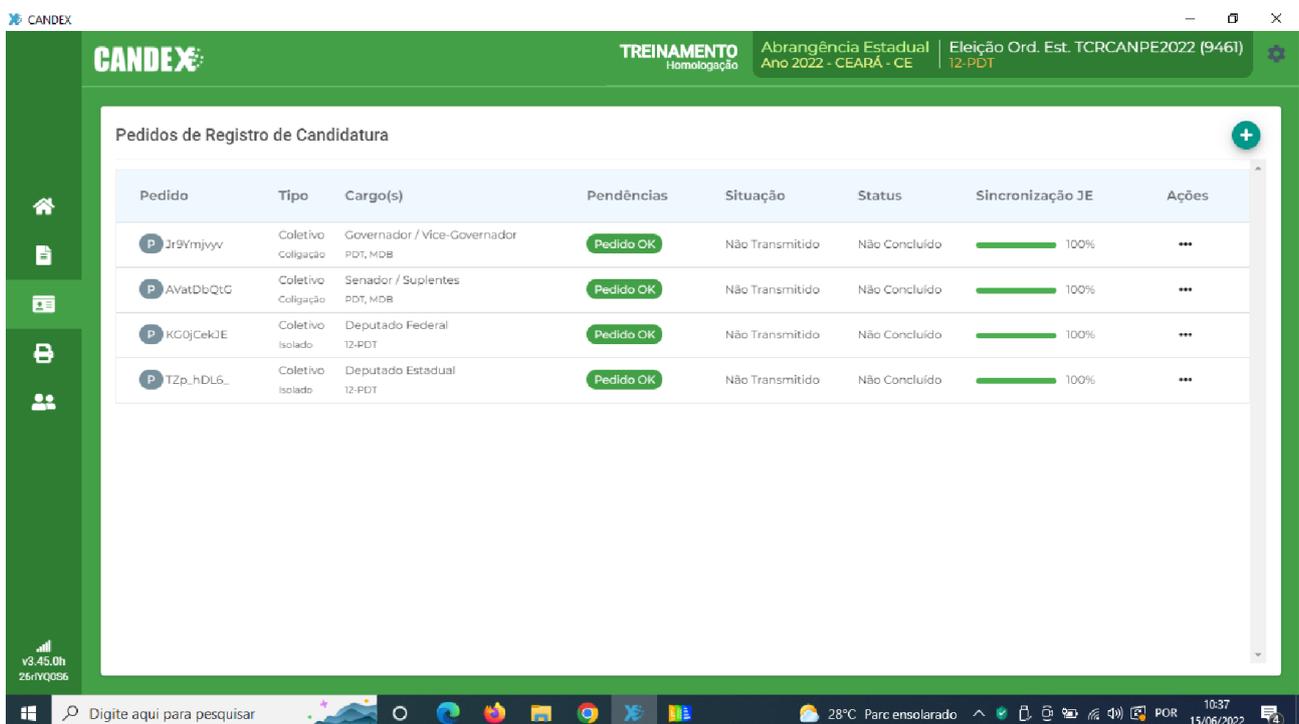


Igual ao pedido anterior, aparecerão 04 Abas, abaixo de Novo Pedido: **“Dados do Pedido”** (primeiro informar como o partido/federação sairá, só permite Isolado,...) , **“Partido Federação”** (as informações do DRAP), **“Candidato”** (informações dos candidatos a Deputado Estadual) e finalmente, **“Resumo”** (verificar todas as informações anteriores), depois concluir. **E no canto inferior esquerdo da tela, aparecem as características que identifica o tipo de pedido e respectivo cargo.**

Nesse momento, se tem a possibilidade de transmitir pela internet, desde que esteja 100% sincronizado.

Depois a Visão da Tela Inicial do Candex:

Criamos 04 **Pedidos Coletivos** para todos os cargos de um mesmo Partido que estão 100% Sincronizados e ainda não Transmitidos, aparecerá a seguinte tela na Aba PEDIDOS. Um pedido para cada cargo. Tudo Ok.



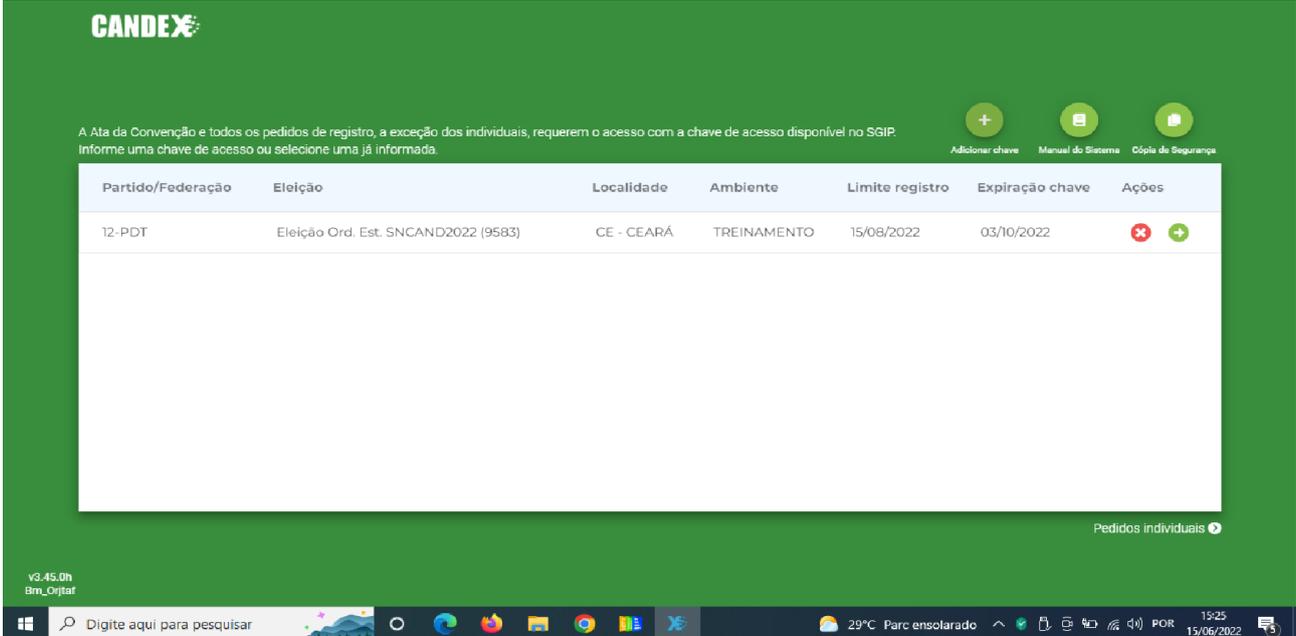
LEMBRANDO: Depois do dia 15.08 os outros tipos de pedidos que podem ser criados.

3) Como iniciar a criação de um Pedido do Tipo **Individual** para o Cargo de **Deputado Estadual**:

Algumas peculiaridades desse tipo de pedido:

- Pedido de Registro que é permitido ser entregue até 48 horas (2 dias) após a publicação do Edital para efeito de impugnação, por candidato escolhido em convenção e que não aparece no rol de candidatos do pedido coletivo, só pode ser gerado para ser entregue à Justiça Eleitoral;
- Não pode ser transmitido;
- Não necessita Chave de Acesso.

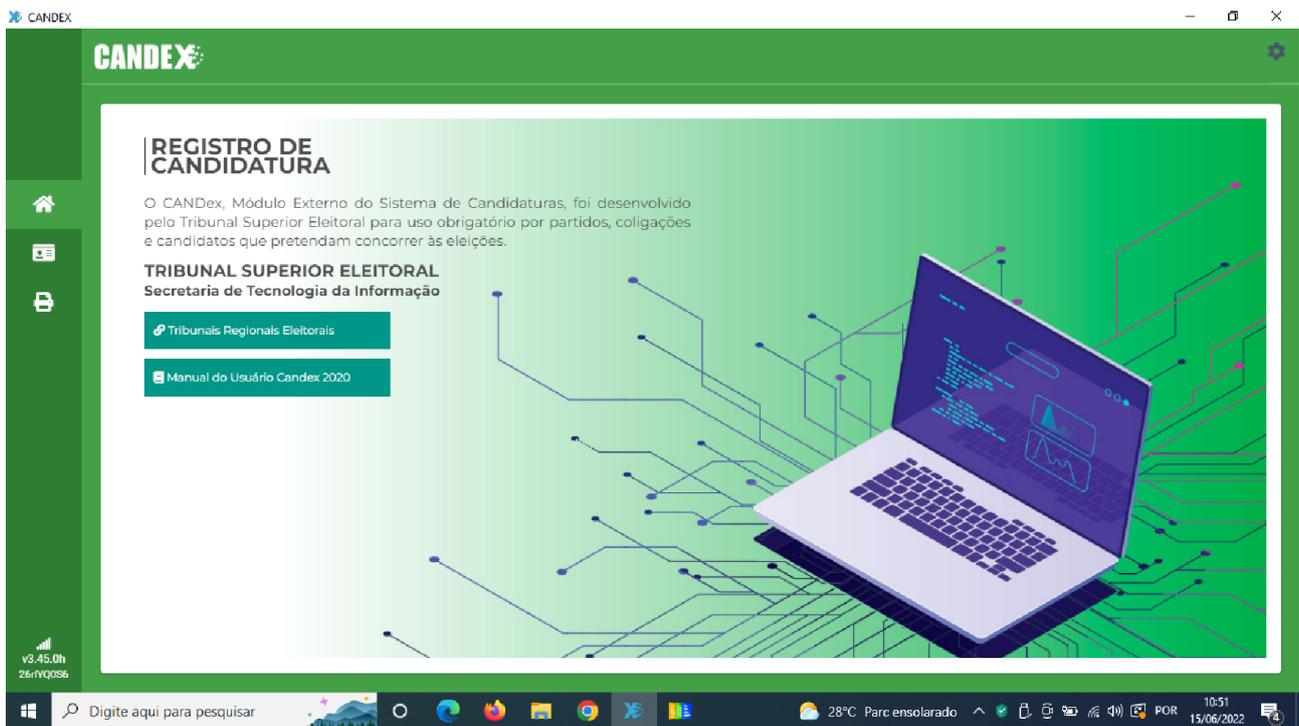
Na tela inicial do Candex;



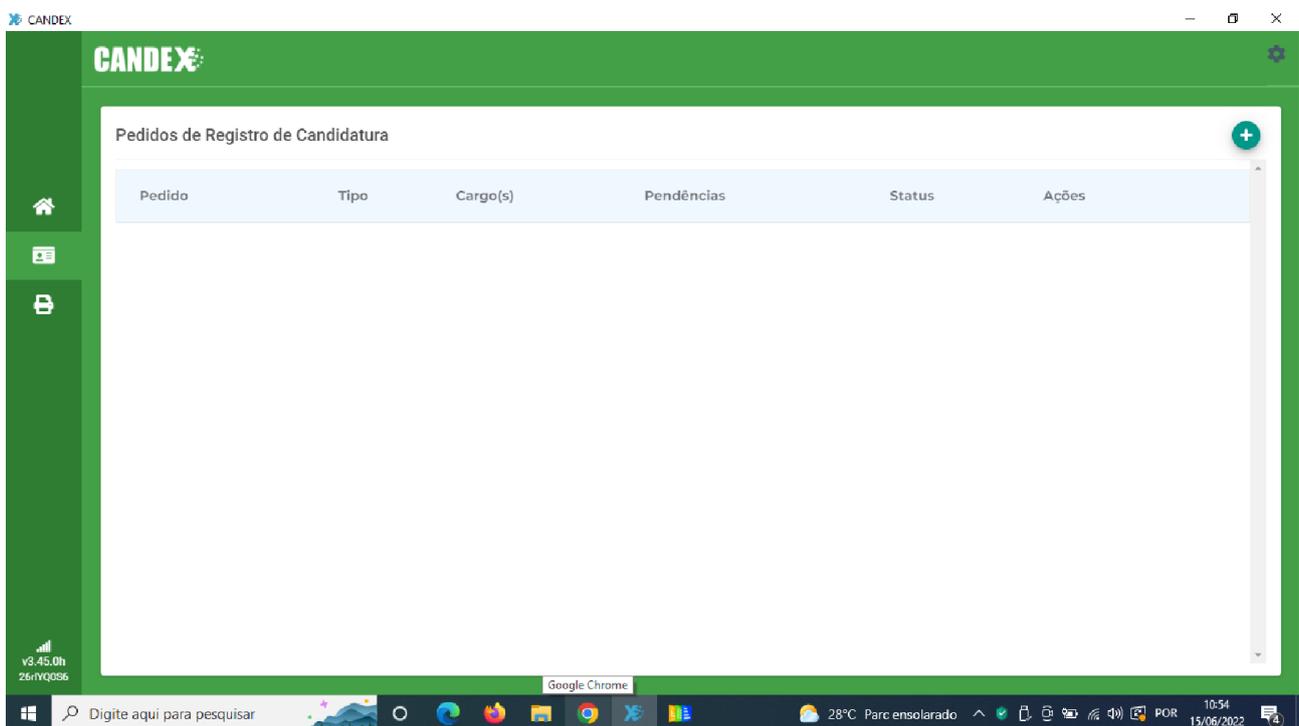
The screenshot shows the Candex system interface. At the top, there is a green header with the Candex logo and a navigation bar with three icons: 'Adicionar chave', 'Manual do Sistema', and 'Cópia de Segurança'. Below the header, there is a message: 'A Ata da Convenção e todos os pedidos de registro, a exceção dos individuais, requerem o acesso com a chave de acesso disponível no SGIP. Informe uma chave de acesso ou selecione uma já informada.' Below this message is a table with the following columns: 'Partido/Federação', 'Eleição', 'Localidade', 'Ambiente', 'Limite registro', 'Expiração chave', and 'Ações'. The table contains one row of data: '12-PDT', 'Eleição Ord. Est. SNCAND2022 (9583)', 'CE - CEARÁ', 'TREINAMENTO', '15/08/2022', '03/10/2022', and 'Ações' (with a red minus icon and a green plus icon). At the bottom right of the table area, there is a link 'Pedidos individuais'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date '13/06/2022' and time '15:25'.

Partido/Federação	Eleição	Localidade	Ambiente	Limite registro	Expiração chave	Ações
12-PDT	Eleição Ord. Est. SNCAND2022 (9583)	CE - CEARÁ	TREINAMENTO	15/08/2022	03/10/2022	 

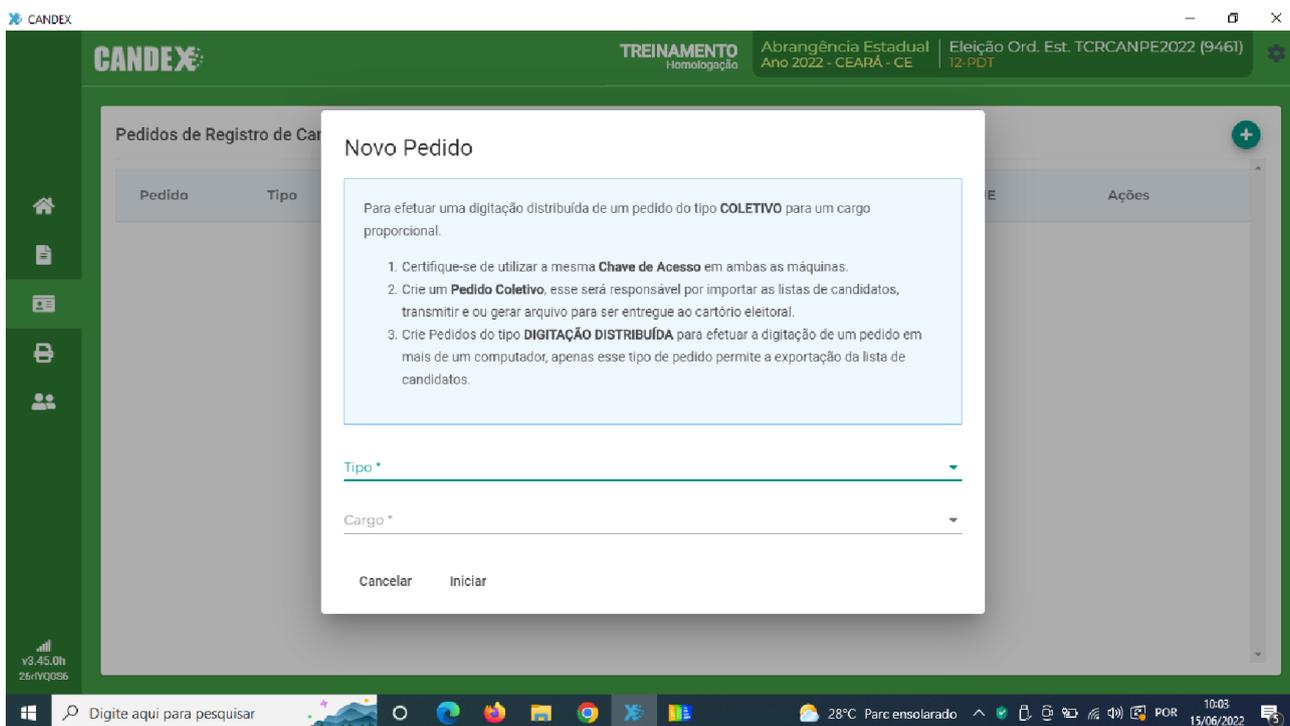
Na parte inferior da tela, logo abaixo da área aonde adicionamos as chaves de acessos, clicar em “**Pedidos Individuais**”, aparecerá a seguinte tela;



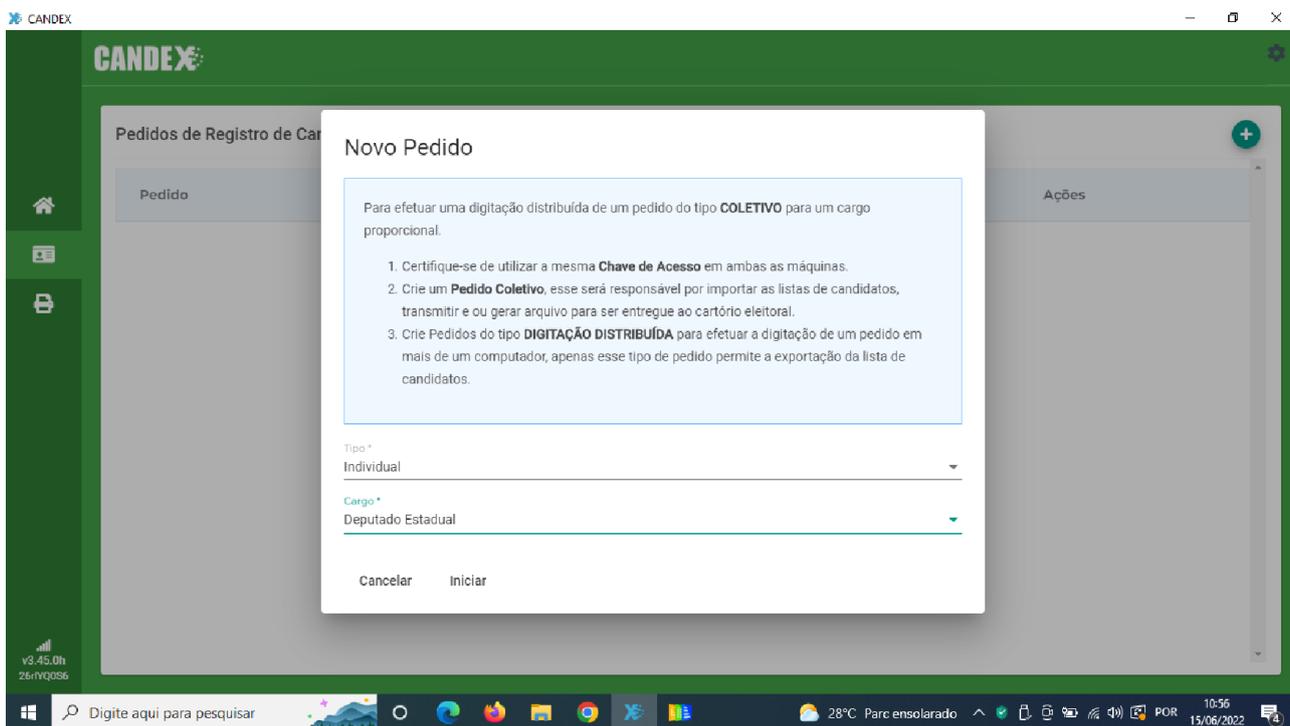
Observem que não há identificação nenhuma de partido/federação e no Menu lateral apenas 03 Abas. Clicar em Pedidos (2º ícone de cima para baixo), que aparecerá a seguinte tela;



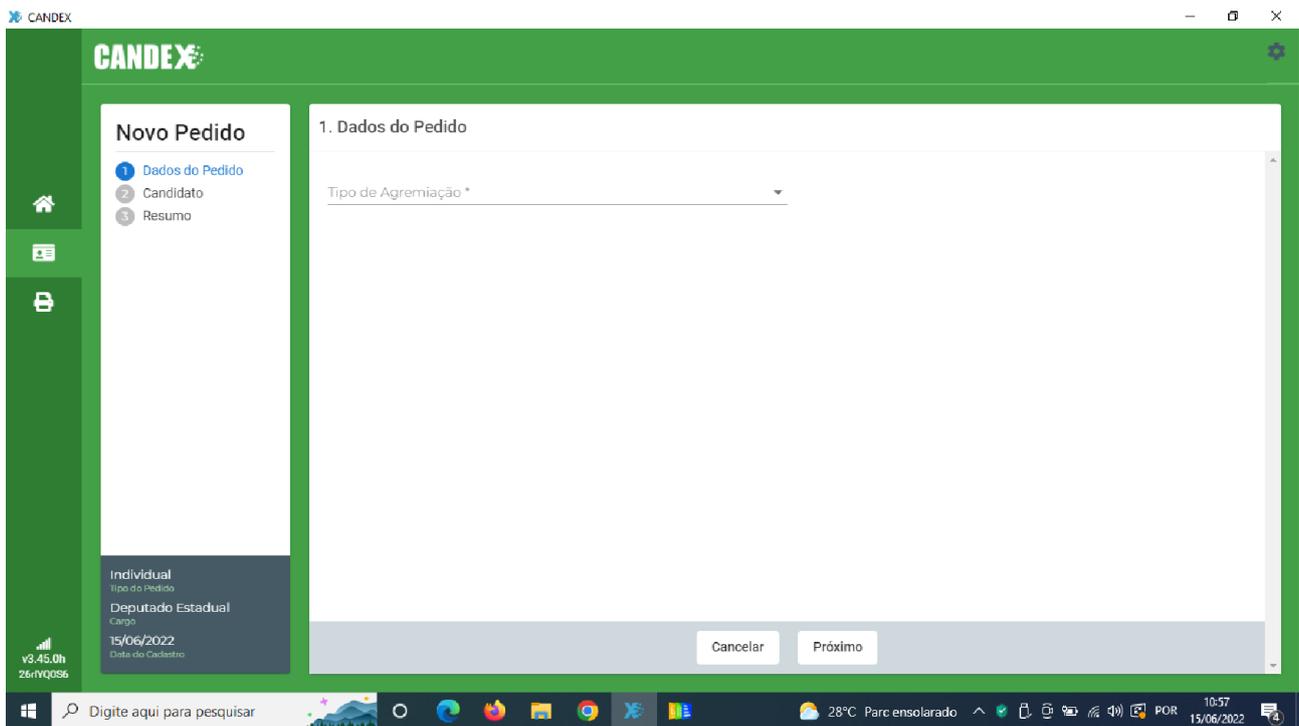
Clicar no ícone , “**Criar Novo Pedido**”, para passar para a tela seguinte;



Selecione o campo Tipo de Pedido “**INDIVIDUAL**” e o campo Cargo “**Deputado Estadual**”;



Depois de selecionados esses 2 campos, clicar em “**INICIAR**”, e aparecerá a seguinte tela;



Diferente dos pedidos coletivos anteriores, agora aparecerão apenas 03 Abas, abaixo de Novo Pedido: **“Dados do Pedido”** (primeiro informar como o partido/federação sairá, só permite Isolado e o **partido** do candidato), **“Candidato”** (informações do candidato a individual a Deputado Estadual) e finalmente, **“Resumo”** (verificar todas as informações anteriores), depois concluir. **E no canto inferior esquerdo da tela, aparecem as características que identifica o tipo de pedido e respectivo cargo.**

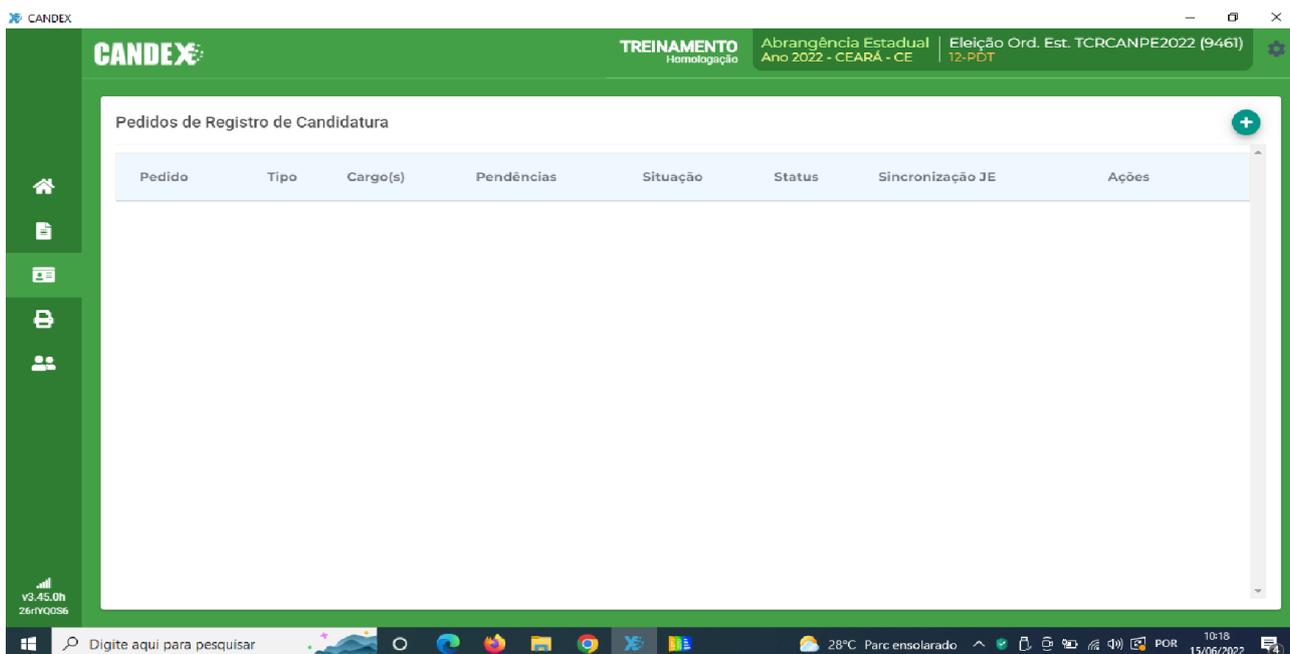
Esse tipo de pedido, **NÃO SE PODE TRANSMITIR**, tem que **GERAR** o arquivo, salvar numa mídia, para entregar na Justiça Eleitoral.

4) Como iniciar a criação de um Pedido do Tipo Vaga Remanescente para o Cargo de Deputado Estadual:

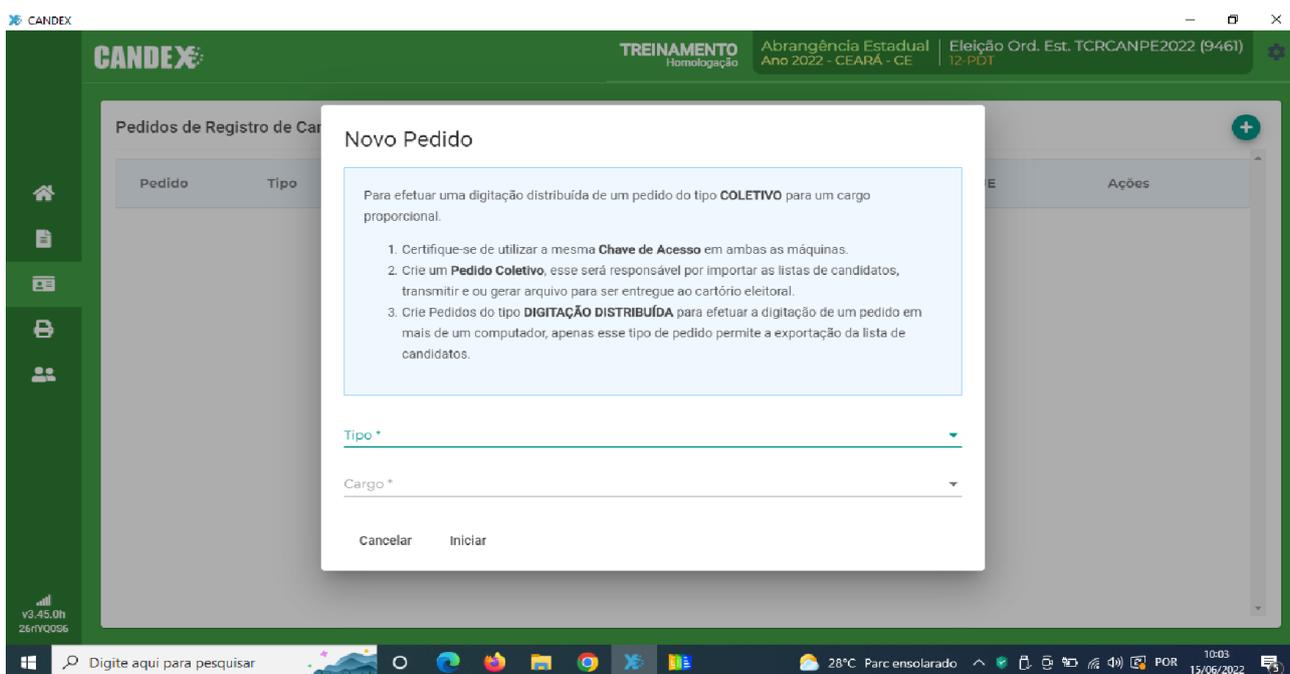
Algumas peculiaridades desse tipo de pedido:

- Pedido de Registro que é permitido ser entregue até dia 02.09.2022, ou seja, até 30 dias antes da eleição, podendo ser transmitido pela internet e/ou gerado e entregue à Justiça Eleitoral;
- Necessita Chave de Acesso;
- Necessita informar o número do processo do Drap desse cargo, antes de transmitir.

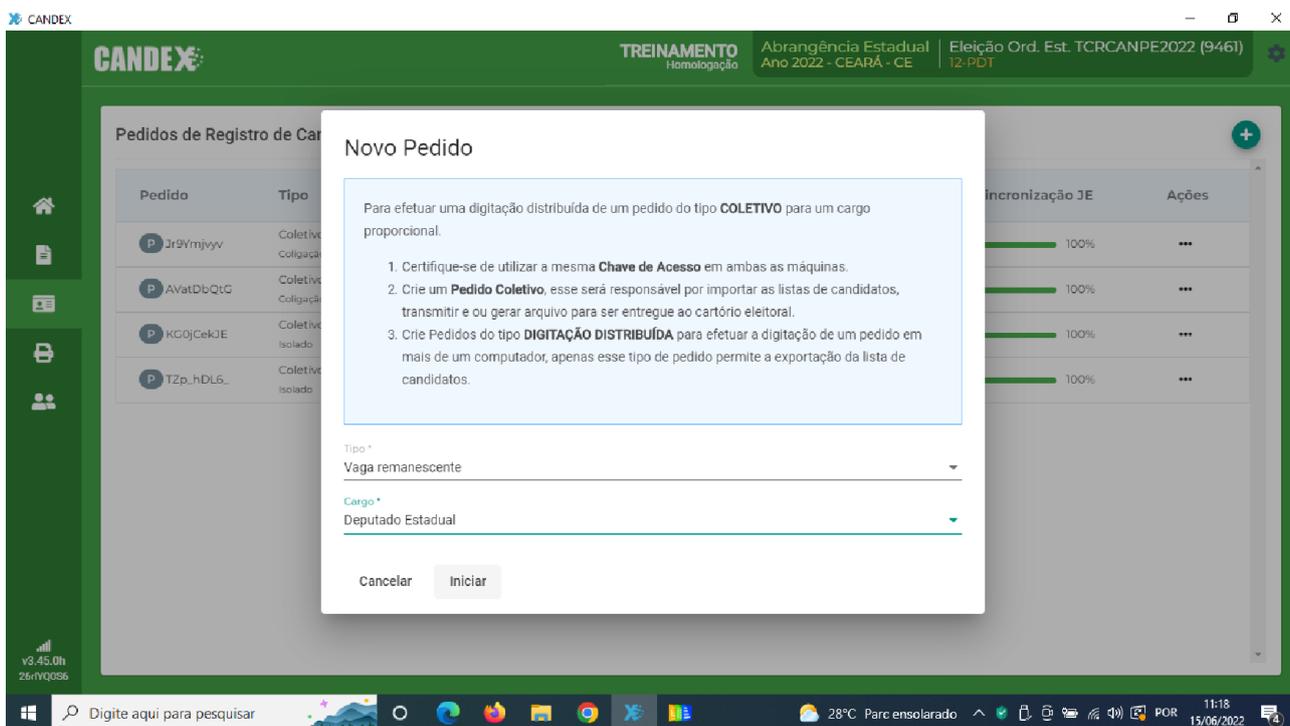
Repetir os passos iniciais informados nos tipos de pedidos Coletivos, até chegar na tela abaixo;



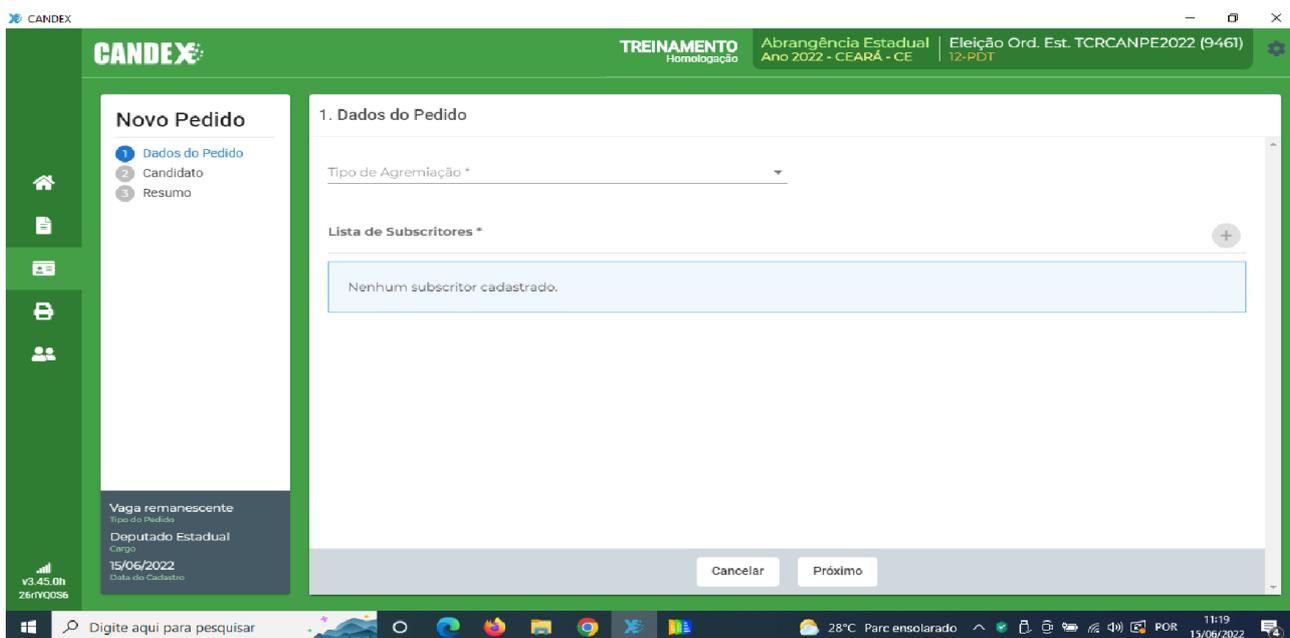
Clicar no ícone , “Criar Novo Pedido”, para passar para a tela seguinte;



Selecione o campo Tipo de Pedido “VAGA REMANESCENTE” e o campo Cargo “Deputado Estadual”;



Depois de selecionados esses 2 campos, clicar em “INICIAR”, e aparecerá a seguinte tela;



Diferente dos pedidos coletivos, só aparecerão apenas 03 Abas (igual a pedido Individual), abaixo de Novo Pedido: “**Dados do Pedido**” (primeiro informar como o partido/federação sairá, só permite Isolado,...) , “**Candidato**” (informações dos candidatos a Deputado Estadual) e finalmente, “**Resumo**” (verificar todas as informações anteriores), depois concluir. **E no canto inferior esquerdo da tela, aparecem as características que identifica o tipo de pedido e respectivo cargo.**

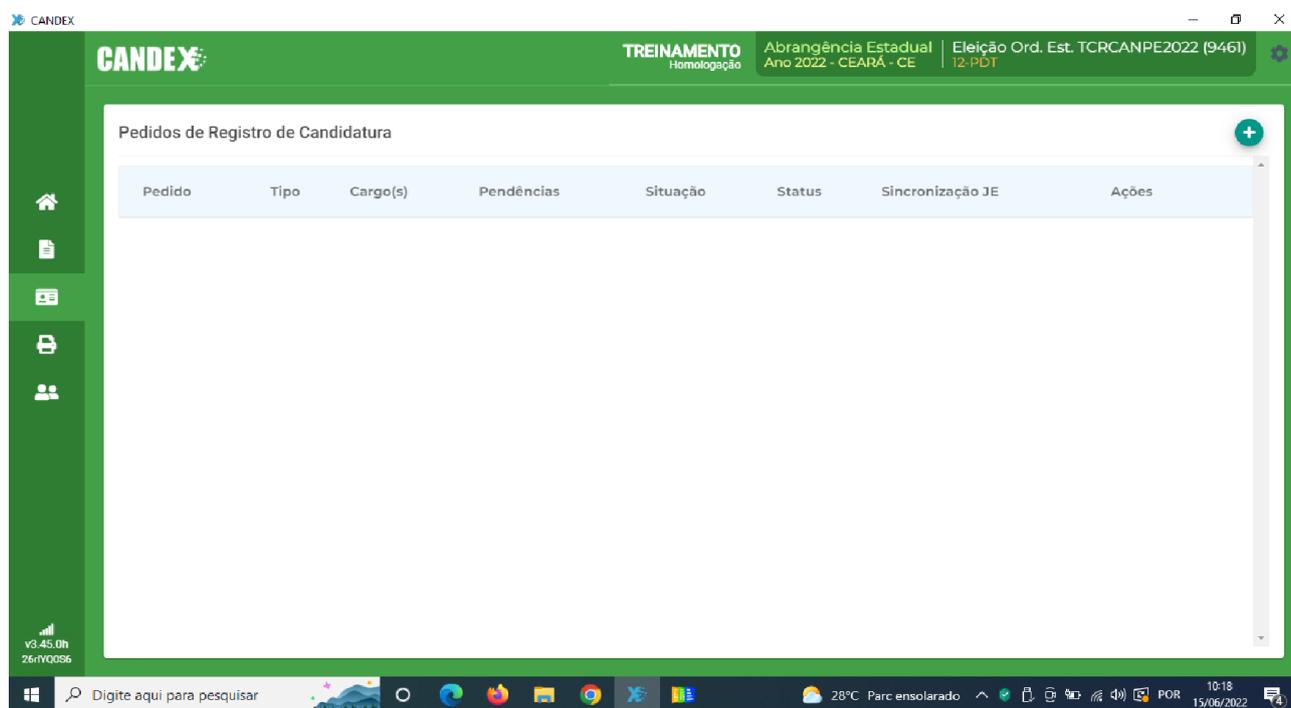
Nesse momento, se tem a possibilidade de transmitir pela internet, desde que esteja 100% sincronizado. Só que, antes de transmitir, o sistema solicitará que o partido/federação informe o número completo do processo do Drap daquele cargo.

5) Como iniciar a criação de um Pedido do Tipo **Substituição** para o Cargo de **Deputado Estadual**:

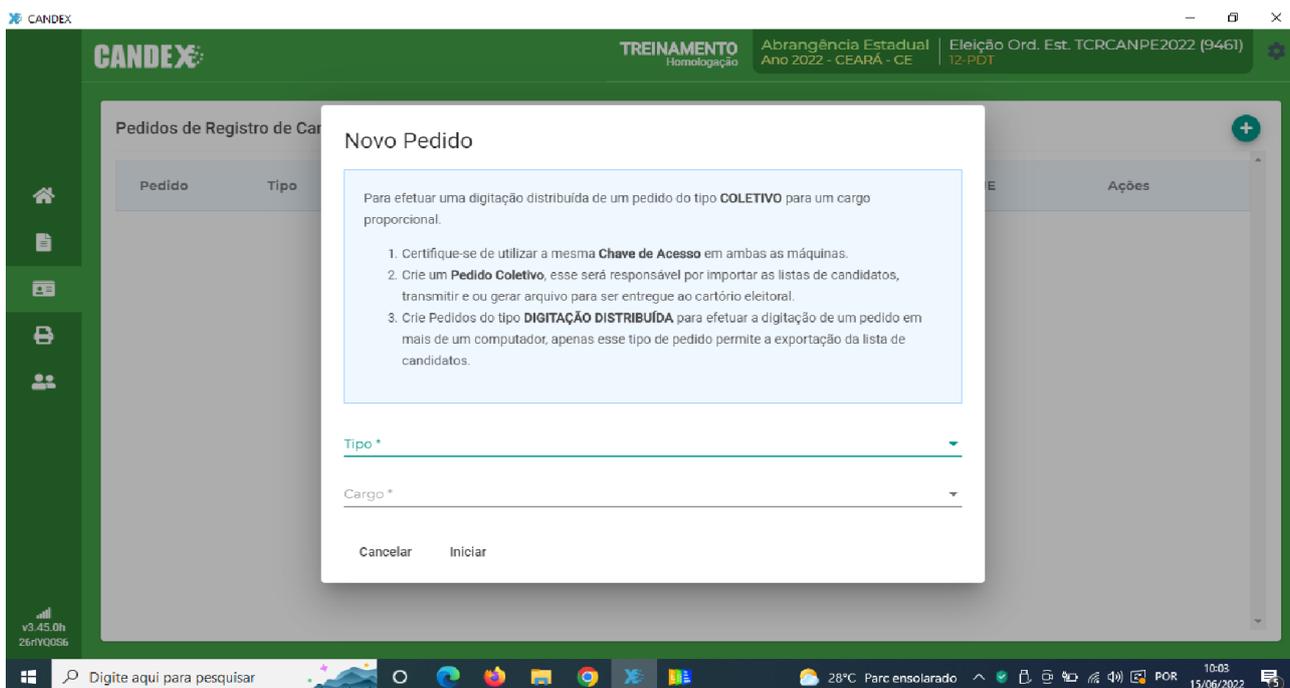
Algumas peculiaridades desse tipo de pedido:

- Pedido de Registro que é permitido de ser entregue até dia 12.09.2022, ou seja, até 20 dias antes da eleição, exceto em caso de falecimento do candidato ao cargo majoritário, que nesse caso pode ser entregue até as vésperas da eleição, podendo ser transmitido pela internet e/ou gerado e entregue à Justiça Eleitoral;
- Necessita Chave de Acesso;
- Necessita informar o número do processo do candidato substituído, antes de transmitir.

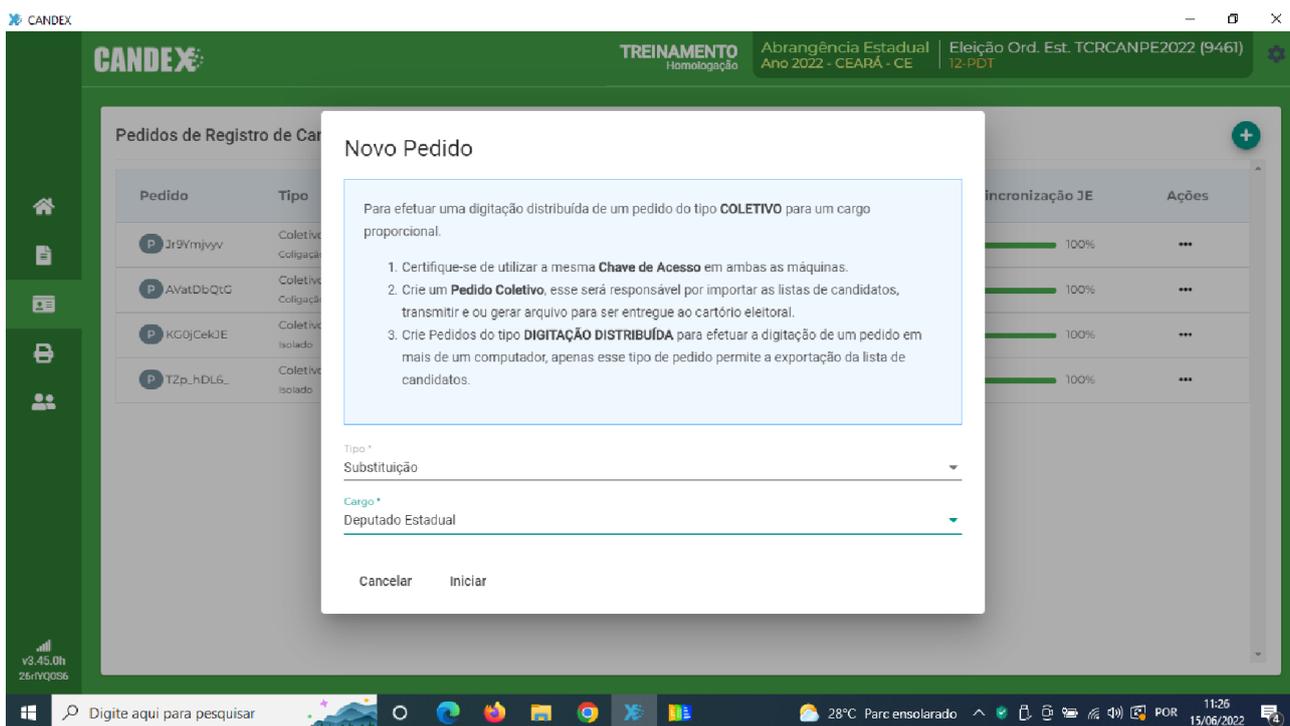
Repetir os passos iniciais informados nos tipos de pedido Coletivos, até chegar na tela abaixo;



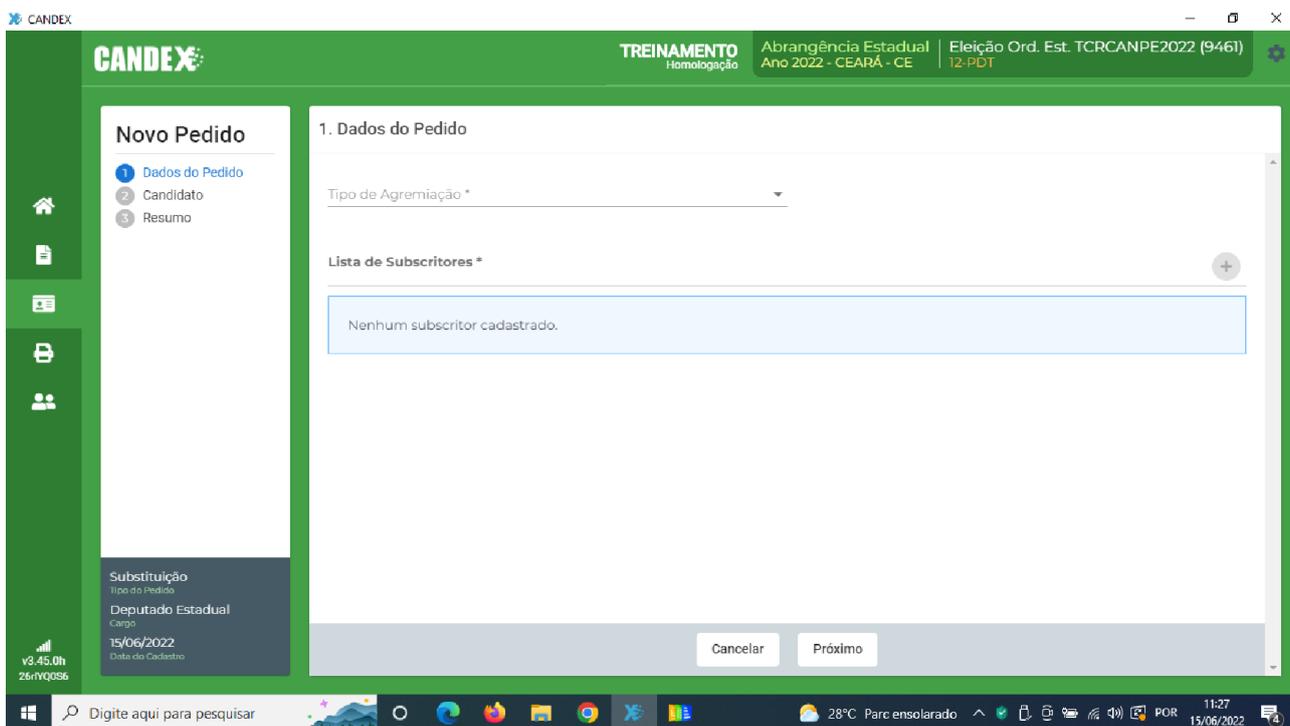
Clicar no ícone , “**Criar Novo Pedido**”, para passar para a tela seguinte;



Selecione o campo Tipo de Pedido “**SUBSTITUIÇÃO**” e o campo Cargo “**Deputado Estadual**”;



Depois de selecionados esses 2 campos, clicar em “**INICIAR**”, e aparecerá a seguinte tela;



Diferente dos pedidos coletivos, só aparecerão apenas 03 Abas (igual ao pedido Individual), abaixo de Novo Pedido: “**Dados do Pedido**” (primeiro informar como o partido/federação sairá, só permite Isolado,...) , “**Candidato**” (informações dos candidatos a Deputado Estadual) e finalmente, “**Resumo**” (verificar todas as informações anteriores), depois concluir.

E no canto inferior esquerdo da tela, aparecem as características que identifica o tipo de pedido e respectivo cargo.

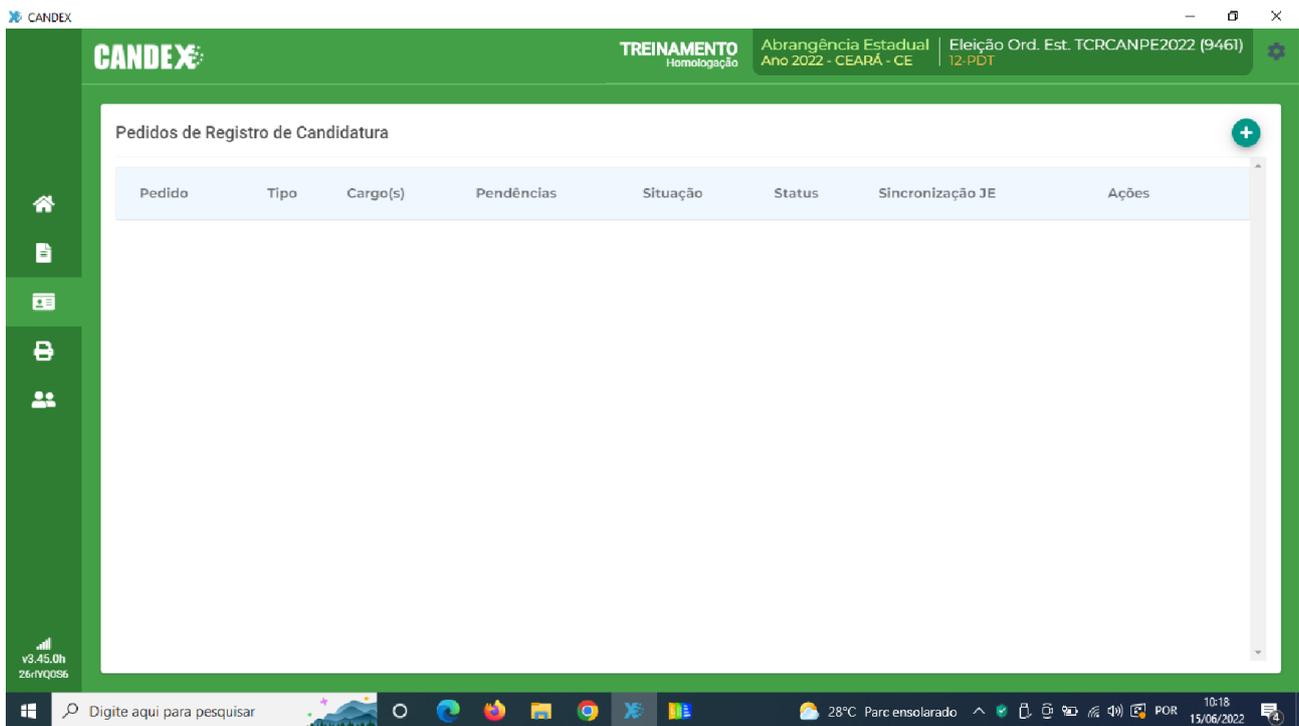
Nesse momento, se tem a possibilidade de transmitir pela internet, desde que esteja 100% sincronizado. Só que, antes de transmitir, o sistema solicitará que o partido/federação informe o número completo do processo do candidato Substituído.

6) Como iniciar a criação de um Pedido do Tipo Digitação Distribuída para o Cargo de Deputado Estadual:

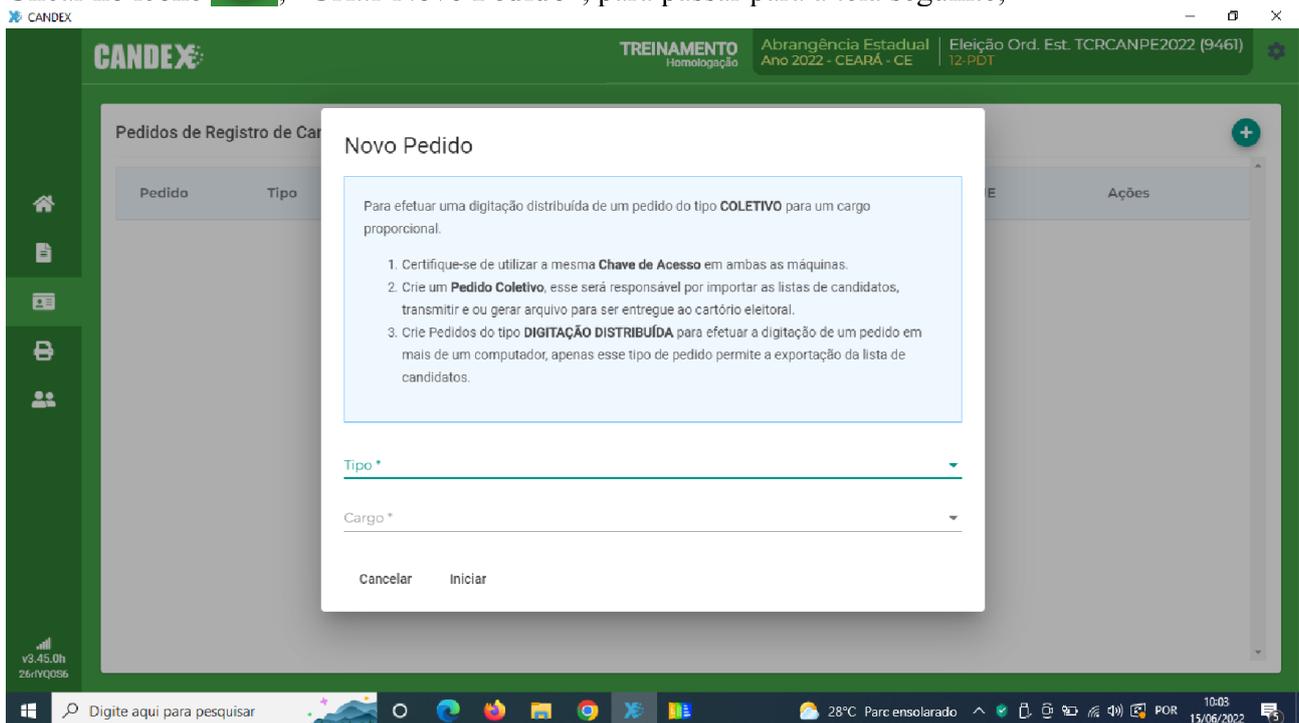
Algumas peculiaridades desse tipo de pedido:

- Pedido de Registro utilizado para facilitar a digitação dos candidatos aos cargos proporcionais em mais de um computador e que, depois de concluído, podendo ser exportado e importado ao computador que centralizará o pedido, podendo ser transmitido pela internet e/ou gerado e entregue à Justiça Eleitoral;
- Necessita da mesma Chave de Acesso em ambos pedidos;

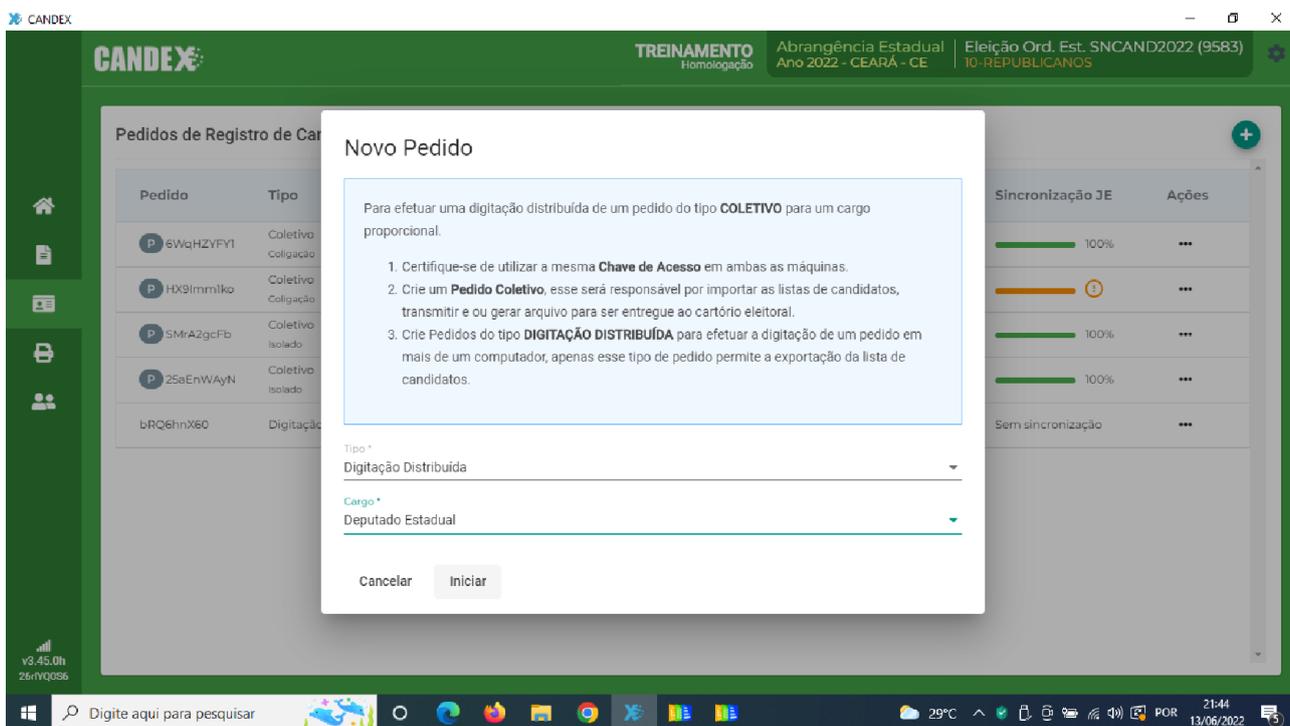
Repetir os passos iniciais informados nos tipos de pedido Coletivos, até chegar na tela abaixo;



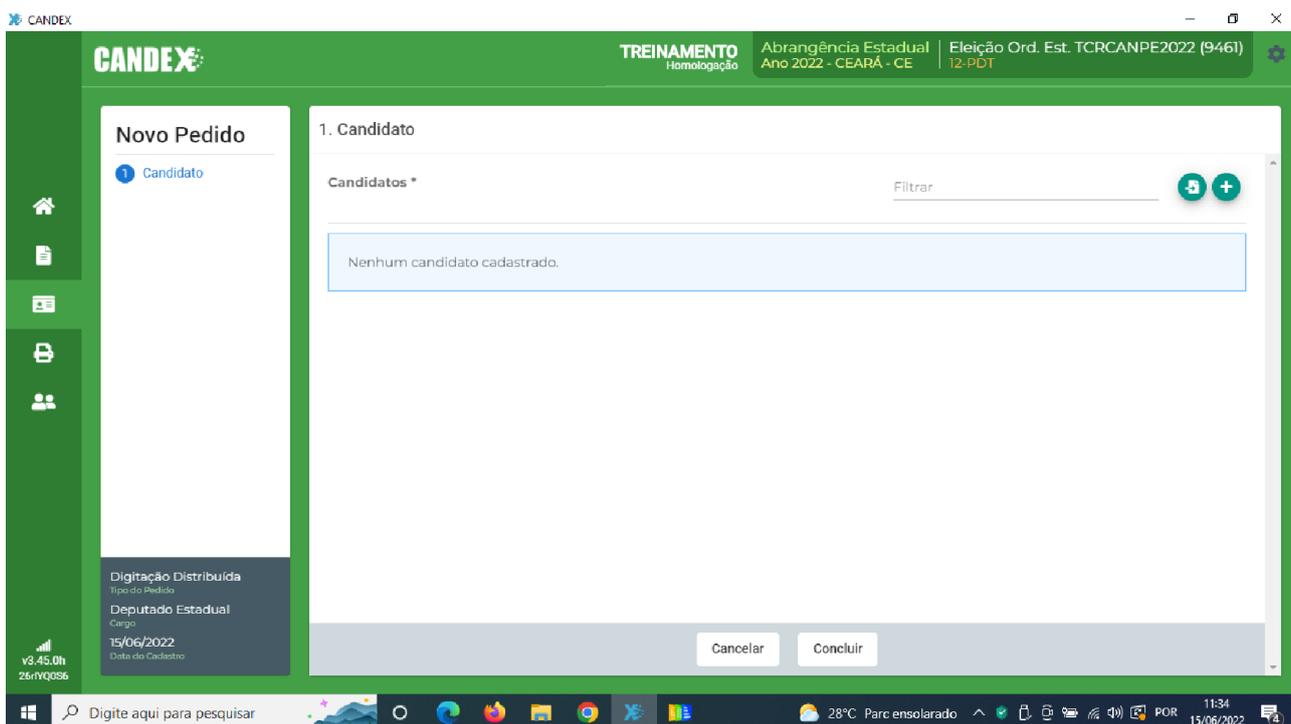
Clicar no ícone , “Criar Novo Pedido”, para passar para a tela seguinte;



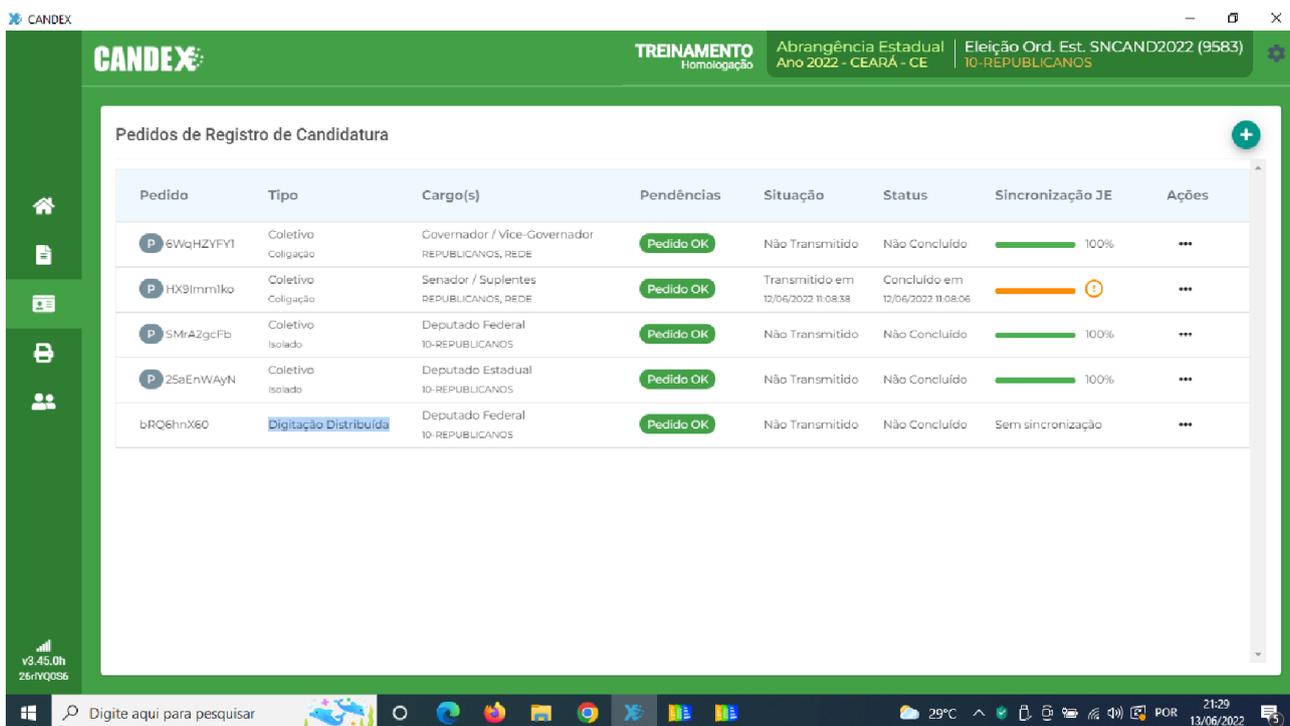
Selecione o campo Tipo de Pedido “**DIGITAÇÃO DISTRIBUÍDA**” e o campo Cargo “**Deputado Estadual**”;



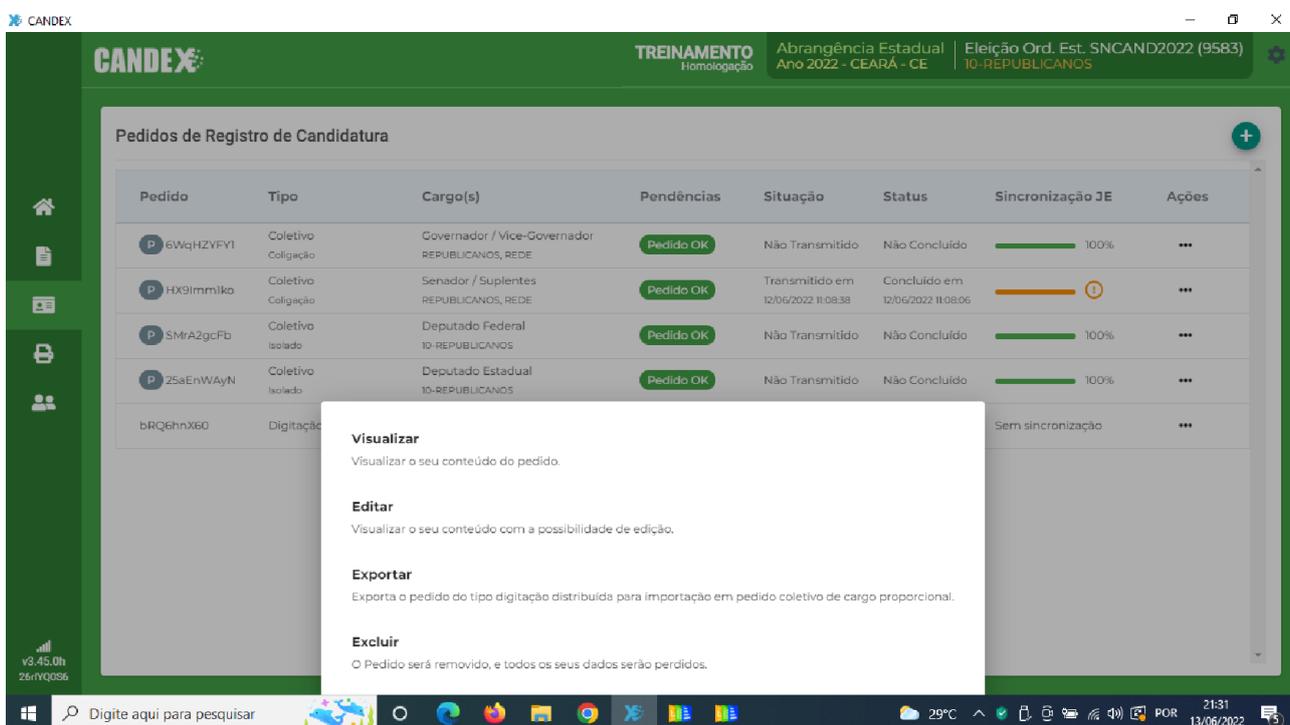
Ao clicar em “INICIAR”, aparece a seguinte tela;



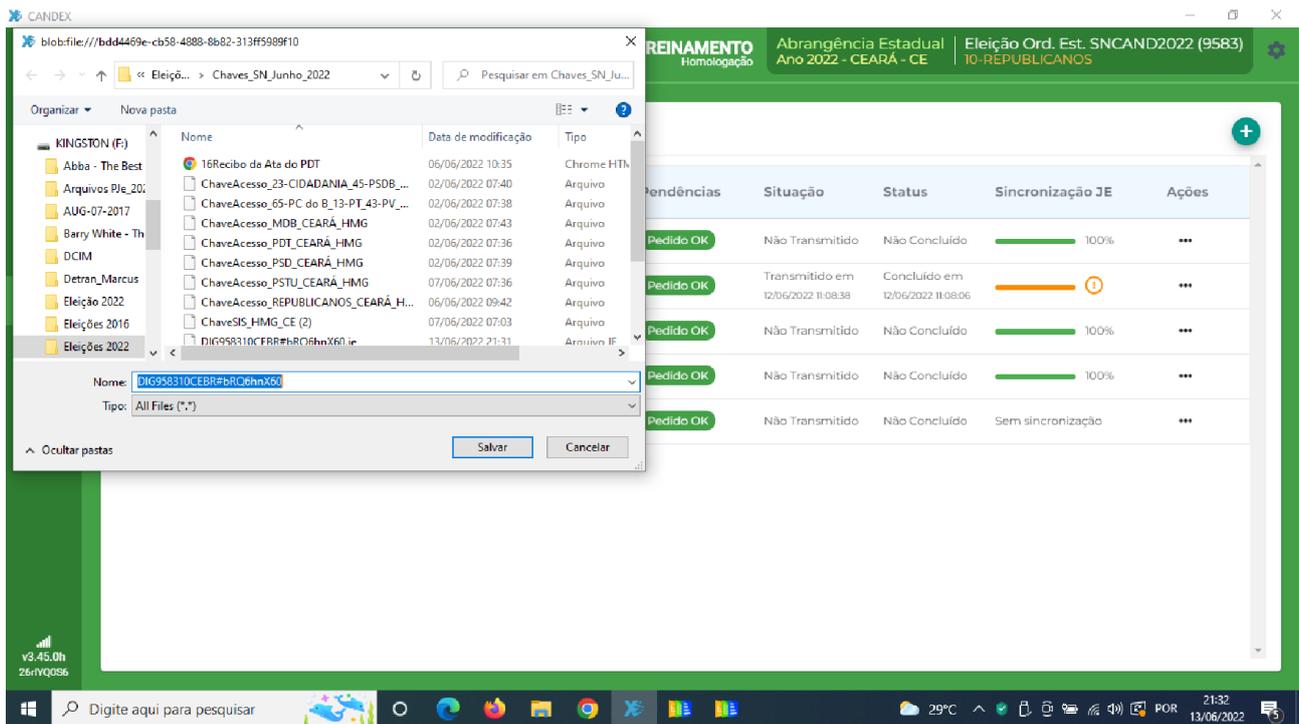
Ao clicar em **INICIAR**, aparece a tela acima para inserir os dados de todos o(s) candidato(s), quantos forem necessários, clicando no ícone .
Depois de concluído, esse tipo de pedido já aparece na tela inicial do partido, no rol dos pedidos.



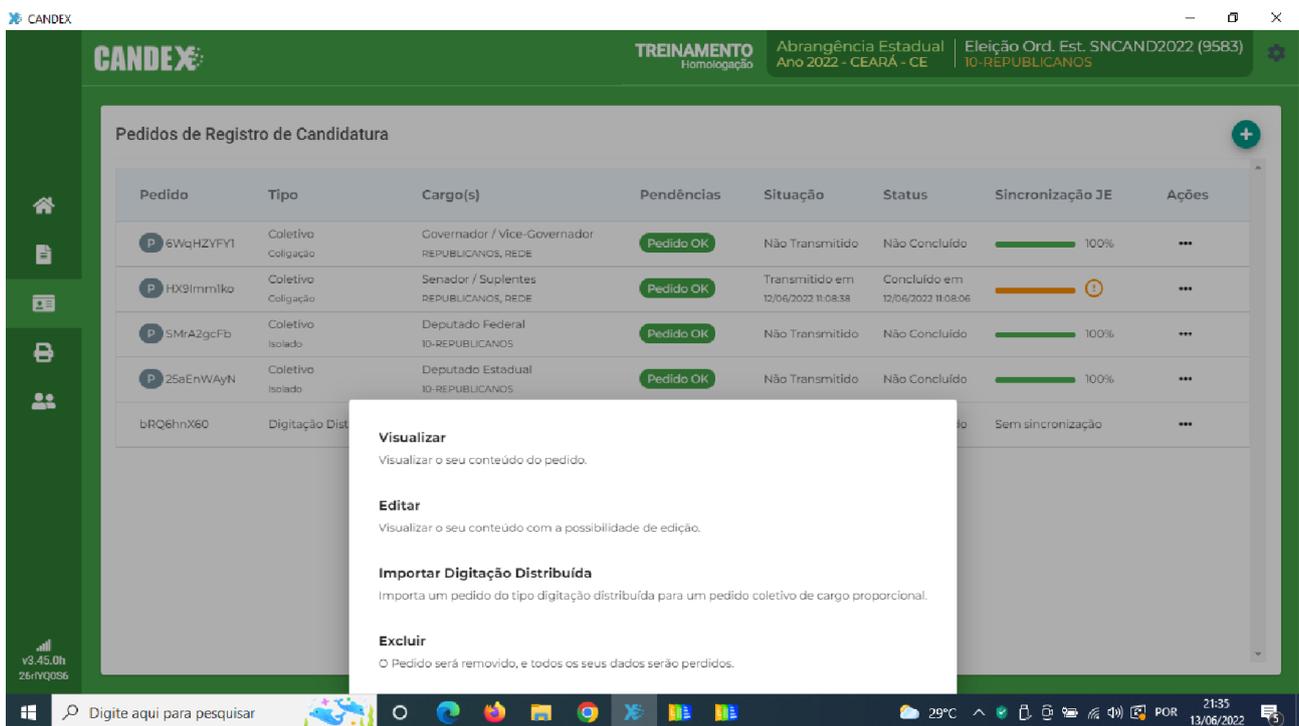
Esse pedido, depois de concluído, ao clicar nos 3 pontinhos, abaixo de “Ações”, aparece a possibilidade de **EXPORTAR**.



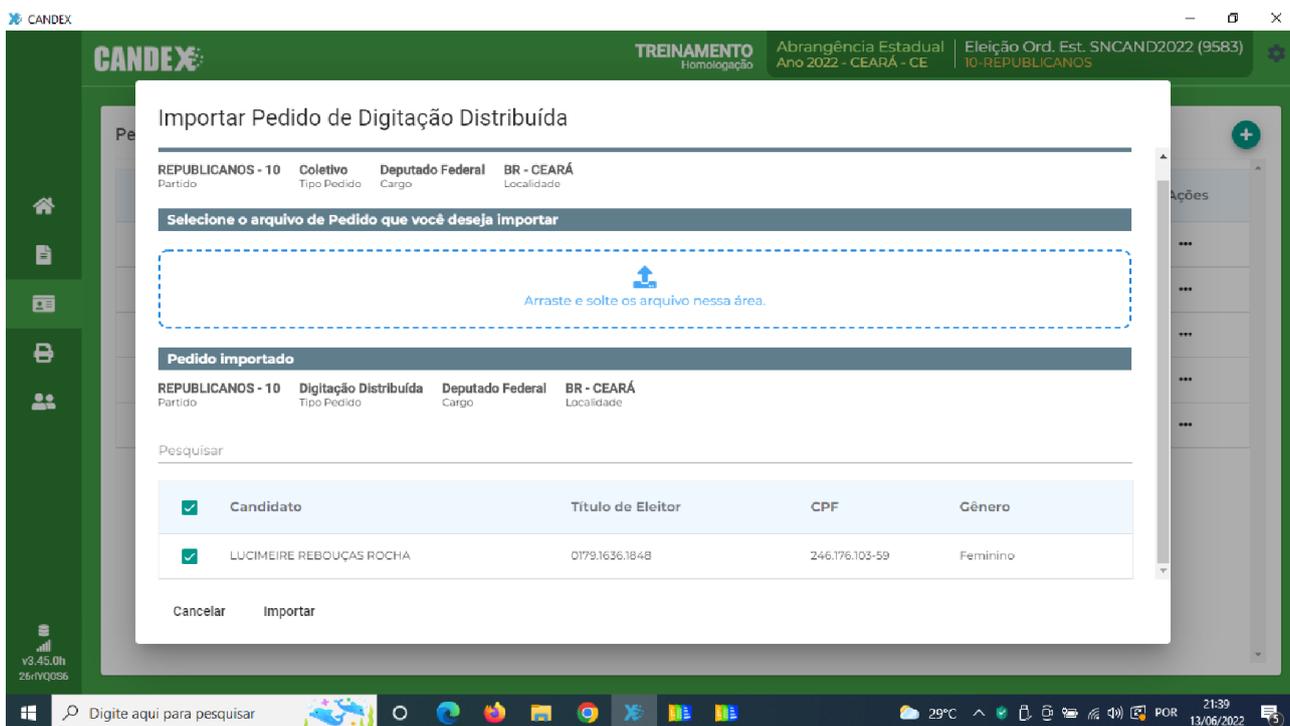
Clicando em “**EXPORTAR**”, aparece um arquivo do tipo como esse “DIG958310CEBR#bRQ6hnX60”, que não deve ser alterado, nem renomeado, apenas salvo numa mídia ou pendrive para ser importado para o Candex do computador central (que centralizará o pedido, e quando estiver concluído, transmitirá).



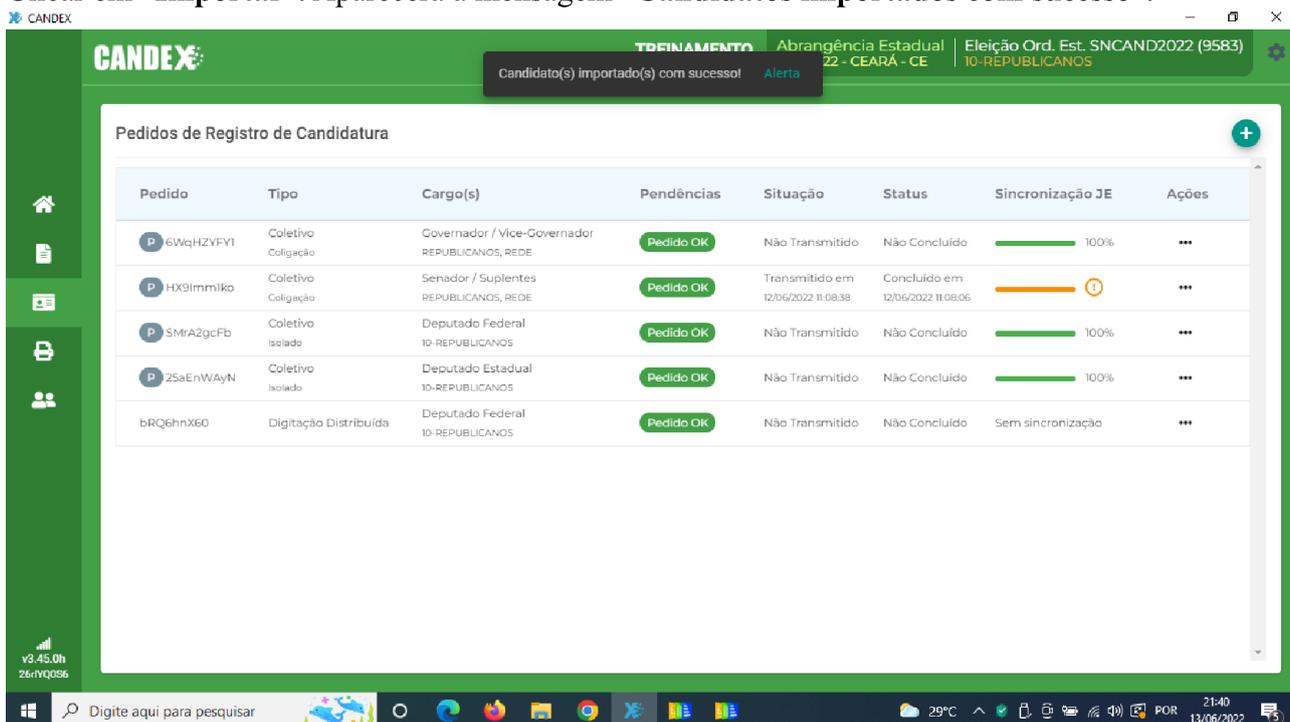
Agora, no Candex do computador que centralizará o pedido, deve-se acessar nos 3 pontinhos, em “Ações” do mesmo pedido e clicar em “**Importar Digitação Distribuída**”,



Clicando em “**Importar Digitação Distribuída**” e ter arrastado para dentro do retângulo o arquivo “DIG958310CEBR#bRQ6hnX60”, depois deve-se marcar os candidatos que deseja importar.



Clicar em **“Importar”**. Aparecerá a mensagem **“Candidatos importados com sucesso”**.



Obs: O pedido de Digitação Distribuída apenas tem sincronização com a Justiça Eleitoral quando importado para um pedido coletivo.

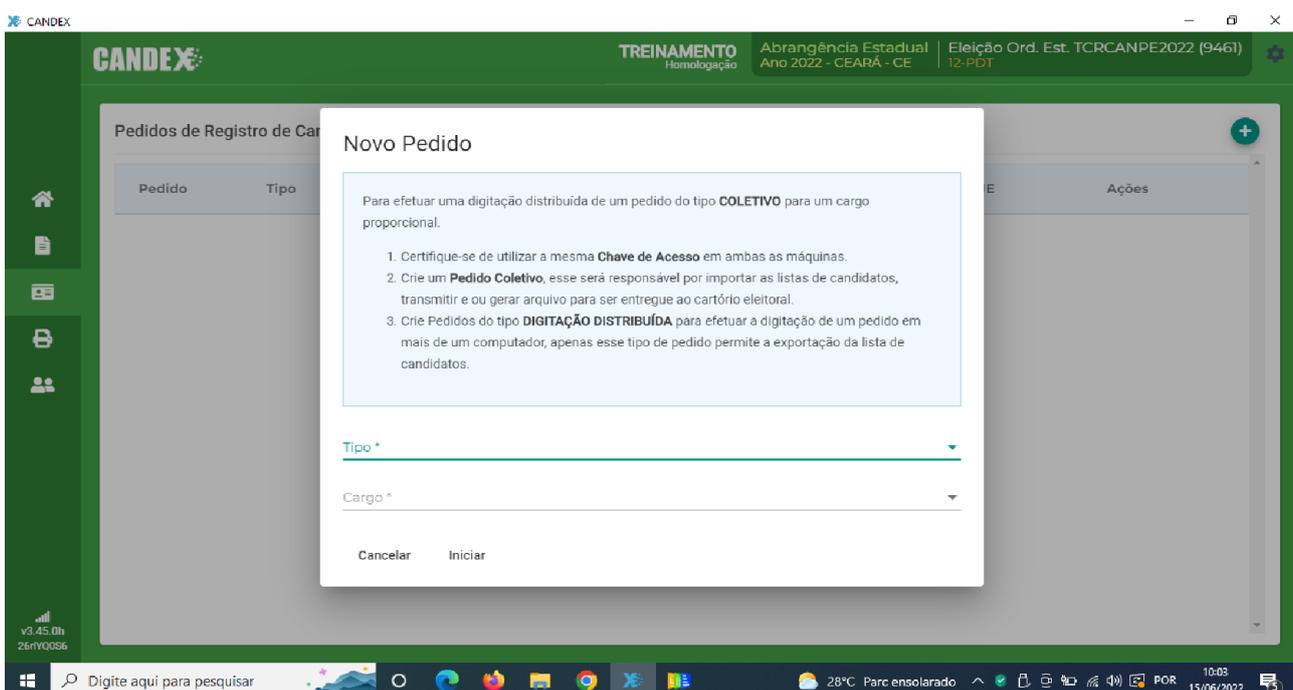
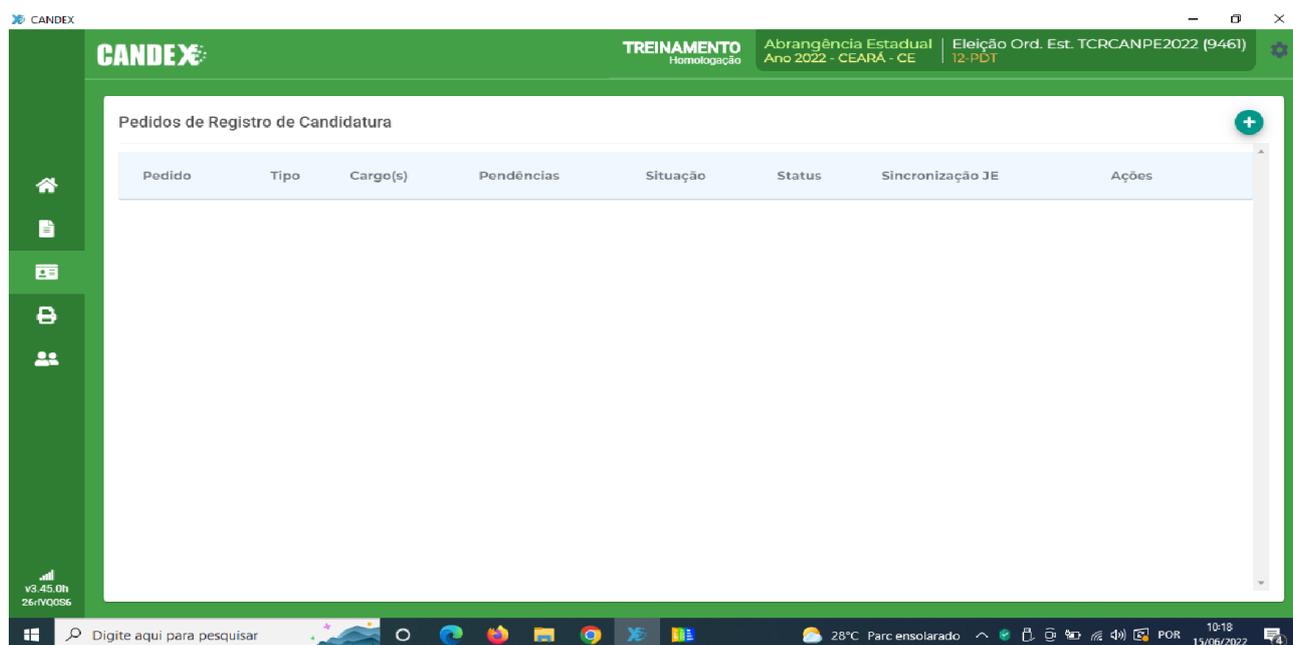
Pronto, concluída a Digitação Distribuída. Agora o pedido principal estará com todos os candidatos e pronto para ser transmitido, quando estiver 100% sincronizado.

7) Como iniciar a criação de um Pedido do Tipo **Drap sem candidato** para o Cargo de **Deputado Estadual**:

Algumas peculiaridades desse tipo de pedido:

- Pedido de Registro utilizado quando o partido/federação é intimado porque determinado candidato deste partido/federação entrou com pedido individual e não existe respectivo processo Drap desse cargo, podendo ser transmitido pela internet e/ou gerado e entregue à Justiça Eleitoral;
- Necessita Chave de Acesso;
- É exceção e incomum de acontecer numa Eleição Geral.

Repetir os passos iniciais informados nos pedidos acima, até chegar na tela abaixo;



Clicar

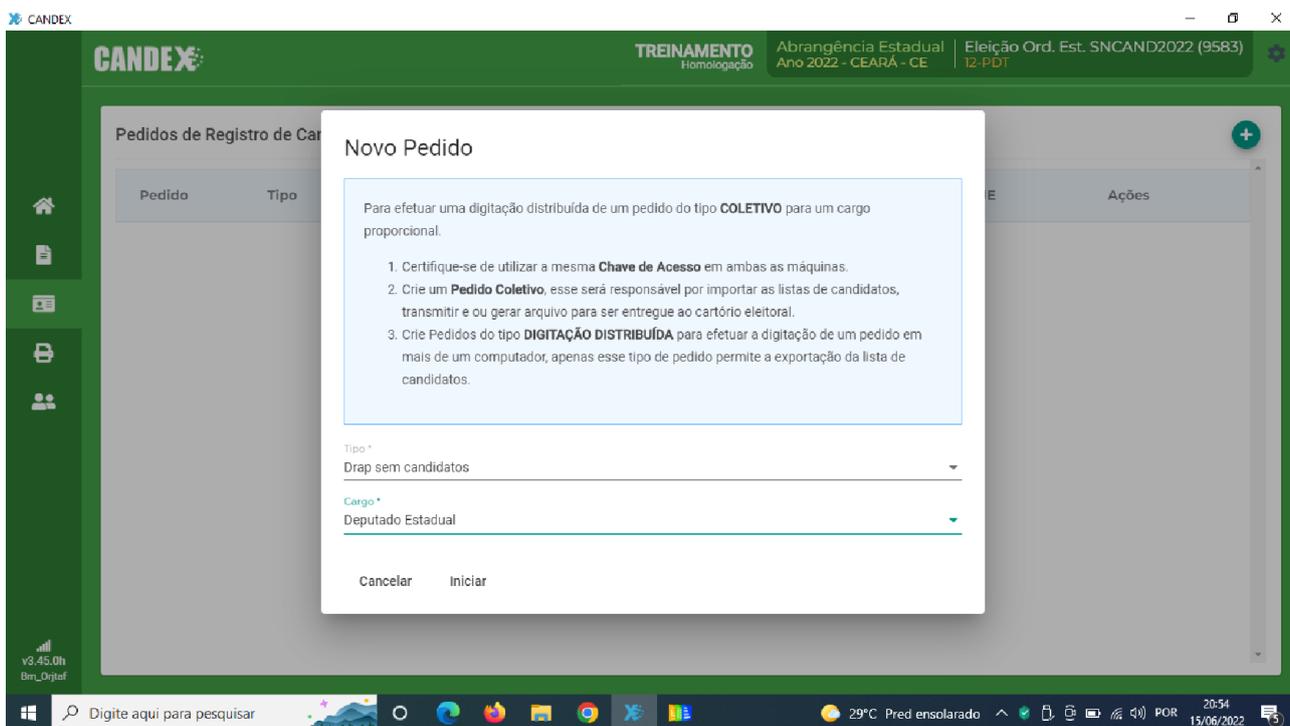
no

ícone

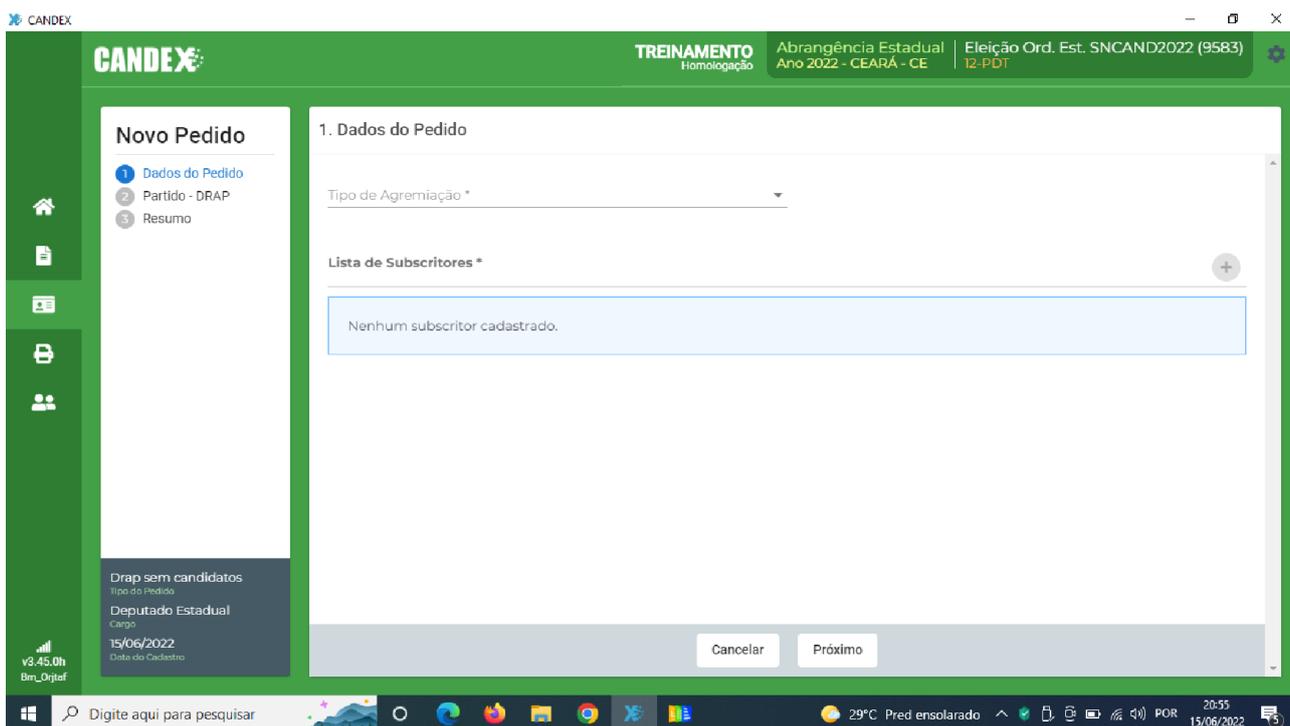


, “**Criar Novo Pedido**”, para passar para a tela seguinte;

Selecione o campo Tipo de Pedido “**DRAP SEM CANDIDATOS**” e o campo Cargo “**Deputado Estadual**”;



Depois de selecionados esses 2 campos, clicar em “**INICIAR**”, e aparecerá a seguinte tela;



Diferente do pedido coletivo, aparecerão apenas 03 Abas, abaixo de Novo Pedido: “**Dados do Pedido**” (primeiro informar como o partido/federação sairá,) , “**Partido - Drap** (as informações do DRAP), e finalmente, “**Resumo**” (verificar todas as informações anteriores), depois concluir.

E no canto inferior esquerdo da tela, aparecem as características que identifica o tipo de pedido e respectivo cargo.

Nesse momento, se tem a possibilidade de transmitir pela internet, desde que esteja 100% sincronizado.

Pronto! Uma breve demonstração de como iniciar a criação dos diversos Tipos de Pedidos de Registro de candidaturas.

Material preparado por
Marcus Serpa (TRE-CE)