

4

12. Verificar o resultado do AVPART exibido na tela da urna.
13. Havendo interesse, poderá ser visualizada a lista dos arquivos com assinaturas válidas (tecla 3)
14. Encerrar o AVPART, desligar a urna e retirar a mídia.

Para encerrar os procedimentos de verificação

15. Inserir novamente a mídia de resultado da votação.
16. Lacrar o compartimento da mídia de resultado com o lacre de reposição assinado pelo juiz eleitoral ou pela autoridade designada para conduzir a auditoria, pelo presidente da mesa receptora de votos e pelos representantes das entidades presentes.
17. Ligar a urna e verificar se está funcionando normalmente (deverá ser exibida a tela de impressão da zerésima).
18. Consignar, na Ata da Mesa Receptora, a realização da auditoria, registrando a nova numeração do lacre do compartimento da mídia de resultado.
19. Lavrar a ata circunstanciada dos procedimentos de auditoria – Ata da Auditoria na Seção Eleitoral –, conforme modelo fornecido pelo TSE, assinada pelo juiz eleitoral ou pela pessoa por ele designada, pelo presidente da mesa receptora de votos e pelos presentes, sendo a ela anexado o Relatório de *Hashes* emitido durante a auditoria, devidamente assinado.
20. Encaminhar a Ata da Auditoria ao cartório eleitoral para posterior envio à Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica.
21. Encerrados os procedimentos da auditoria, dar continuidade aos trabalhos de votação com a emissão da zerésima pelos mesários.

Conferência dos *hashes*

- A conferência dos *hashes* consistirá na comparação entre os dados constantes do Relatório de *Hashes* emitido pela urna da seção e os *hashes* publicados na página do Tribunal Superior Eleitoral, na internet.

5

- A conferência dos *hashes* não será realizada durante os trabalhos da auditoria, devendo ser feita em ambiente externo à seção eleitoral.
- Concluída a auditoria e lavrada a ata, o presidente de mesa receptora imprimirá a zerésima e declarará iniciada a votação, não podendo ser interrompida sob qualquer justificativa relacionada à auditoria ou à conferência dos *hashes*.
- Dúvidas sobre a conferência deverão ser dirigidas ao cartório eleitoral, e nunca aos mesários.

Orientações Gerais

- Ocorrendo circunstância que impeça a realização dos trabalhos ou necessidade de substituição da urna no período entre o sorteio e o início da auditoria, o juiz eleitoral designará, de comum acordo com os partidos políticos, Ministério Público, OAB e outras entidades presentes, outra seção do mesmo local de votação ou de local mais próximo, constando em ata essa ocorrência e os motivos da nova escolha. Nesse caso, devem ser juntados o Extrato da Carga das urnas envolvidas e os demais documentos que comprovem a necessidade da alteração.
- Caso haja questionamento quanto ao resultado da auditoria, o material deverá permanecer guardado até o trânsito em julgado.
- Para o segundo turno, os mesmos passos deverão ser observados, sendo o Extrato da Carga da urna o relativo ao primeiro turno, exceto se tiver sido realizada nova carga para a urna da seção.
- Caso não esteja disponível o Extrato da Carga da urna da seção sorteada, a conferência da correspondência deverá ser feita com base no Relatório de Correspondências Esperadas ou com base no Comprovante de Carga acondicionado no envelope plástico da urna.



**Justiça
Eleitoral**

Guia Rápido Auditoria da Urna na Seção Eleitoral

1

Auditoria da Urna na Seção Eleitoral

Regulamentada pela Resolução-TSE nº 23.550, de 18 de dezembro de 2017, a Auditoria da Urna da Seção Eleitoral tem como objetivo verificar, no dia das eleições, a autenticidade (assinaturas digitais) e a integridade (resumos digitais) dos *softwares* instalados nas urnas, de modo a ampliar a transparência do processo de votação.

Do sorteio

(Sábado – Véspera da eleição)

1. O sorteio para a Auditoria da Urna na Seção Eleitoral será realizado na mesma cerimônia de sorteio para a Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas (Votação Paralela).
2. É vedado o sorteio de mais de uma seção por zona eleitoral.
3. O presidente da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica deverá solicitar à Secretaria de Tecnologia da Informação os Relatórios de Correspondências Esperadas relativos às zonas eleitorais das seções sorteadas e emitidos pelo Sistema de Preparação.
4. Os relatórios emitidos deverão compor a ata do evento, cujo modelo será fornecido pelo Tribunal Superior Eleitoral – Ata da Auditoria na Seção Eleitoral, no repositório de formulários eleitorais na intranet (http://intranet.tse.jus.br/menu_institucional/tribunais_regionais/repositorio.html), sob o nome Ata da Auditoria na Seção Eleitoral.
5. O presidente da Comissão deverá comunicar, imediatamente, ao juiz eleitoral a seção sorteada e o respectivo código de correspondência da urna.

2

Dos procedimentos realizados pelo juiz eleitoral

(Sábado – Véspera da eleição)

Ao receber a comunicação do resultado do sorteio, o juiz eleitoral deverá:

1. Convocar, por ofício ou por meio de comunicação mais rápido, os partidos políticos, o Ministério Público e a Ordem dos Advogados do Brasil para que compareçam ao local de votação às 7h do dia da eleição, indicando a seção eleitoral sorteada e a respectiva correspondência da urna a ser auditada.
2. Comunicar ao presidente da mesa receptora de votos a realização, na seção eleitoral, da auditoria, que deverá ocorrer necessariamente antes da emissão da zerésima e na presença das autoridades designadas, bem como dos representantes do Ministério Público, da Ordem dos Advogados do Brasil, dos partidos e das coligações.

O juiz eleitoral ou pessoa designada por ele para conduzir a auditoria providenciará:

- cópia do Extrato da Carga, que servirá como comprovante de carga, com identificação do conjunto de lacres relativo à urna sorteada;
- mídia de resultado de ativação do Sistema de Verificação Pré-Pós-Eleição (VPP);
- mídia de resultado contendo o programa de verificação de assinatura do TSE (AVPART);
- lacre de reposição para a tampa do compartimento da mídia de resultado da urna;
- Relatório de Correspondências Esperadas, emitido pelo Sistema de Preparação.

3

Dos procedimentos na seção eleitoral

(Domingo – Dia da eleição)

Na seção eleitoral, na presença do juiz eleitoral, dos representantes e fiscais dos partidos e do(a) presidente da mesa receptora de votos, deverão ser realizados os seguintes procedimentos:

1. Conferir, às 7h, antes de ligar a urna da seção, o número do jogo de lacre da urna com os constantes do Extrato da Carga.
2. Ligar a urna e comparar os dados exibidos na tela com o Extrato da Carga, observando se o resumo da correspondência constante da tela da urna é o mesmo do Relatório de Correspondências Esperadas.
3. Romper o lacre da tampa do compartimento da mídia de resultado.
4. Desligar a urna e retirar a mídia de resultado de votação.

Para imprimir o Relatório de Hashes

5. Inserir a mídia do VPP e ligar a urna.
6. Se for utilizada mídia múltipla, escolher a opção VPP.
7. Digitar o código do aplicativo VPP.
8. No menu principal, escolher a opção *Hashes* e imprimir os *hashes* de arquivos estáticos.
9. Imprimir uma via do relatório contendo os *hashes*, que deverá ser assinado pelo juiz eleitoral ou pela autoridade designada para conduzir a auditoria, pelo presidente da mesa receptora de votos e pelos representantes das entidades presentes, devendo ser anexada à Ata da Auditoria. Caso os fiscais dos partidos e os representantes do Ministério Público e da OAB solicitem, poderão ser impressas e assinadas até mais duas vias.
10. Encerrar o aplicativo VPP, desligar a urna e retirar a mídia do VPP.

Para verificar as assinaturas digitais

11. Inserir a mídia com o programa de verificação de assinatura do TSE (AVPART).